



mozaBook

upute za korištenje

- **mozaBook** 2
Instalacija, Pokretanje
Korisničko sučelje, Otvaranje publikacija
Uvoz PDF i PPT datoteka, Navigacija
Ažuriranje publikacija, Nove publikacije
- **Dodatni sadržaji** 14
Dinamični dodatci, 3D modeli, Videozapisi
Slojevi u publikacijama, Alati i igre
Alati za crtanje, Uređivač testova
- **Bilježnice** 34
Rad na stranicama
Dijagram odnosa, Animacija
Geometrijski alati, Bilješke i poveznice
Sinkronizacija, Predlošci
Bilježnice na mozaWebu
- **Ostale značajke** 44
Pretraga, Kako koristiti Pomoć
Multimedijski snimač, Ispisivanje
Prepoznavanje rukopisa
Postavke, Domaća zadaća, Rad na satu
mozaBook na različitim platformama
mozaBook i mozaWeb
Ažuriranje programa i povratne informacije
mozaBook licence

Što je mozaBook?

mozaBook je softverski paket namijenjen učenju i održavanju nastave pomoću interaktivne ploče na jednostavan i zanimljiv način.



U svega par klikova, u mozaBooku možete otvoriti digitalne udžbenike i nadopunjavati ih brojnim interaktivnim sadržajima (videozapisima, audiozapisima, 3D modelima ili vježbama). mozaBook će vam usto ponuditi korisne prijedloge i preporuke. Moći ćete pripremiti uzbudljive prezentacije, pripreme za sat i radne listiće kojima ćete zadržati pozornost učenika i olakšati im razumijevanje odabranih tema.

Koje mogućnosti pruža mozaBook?

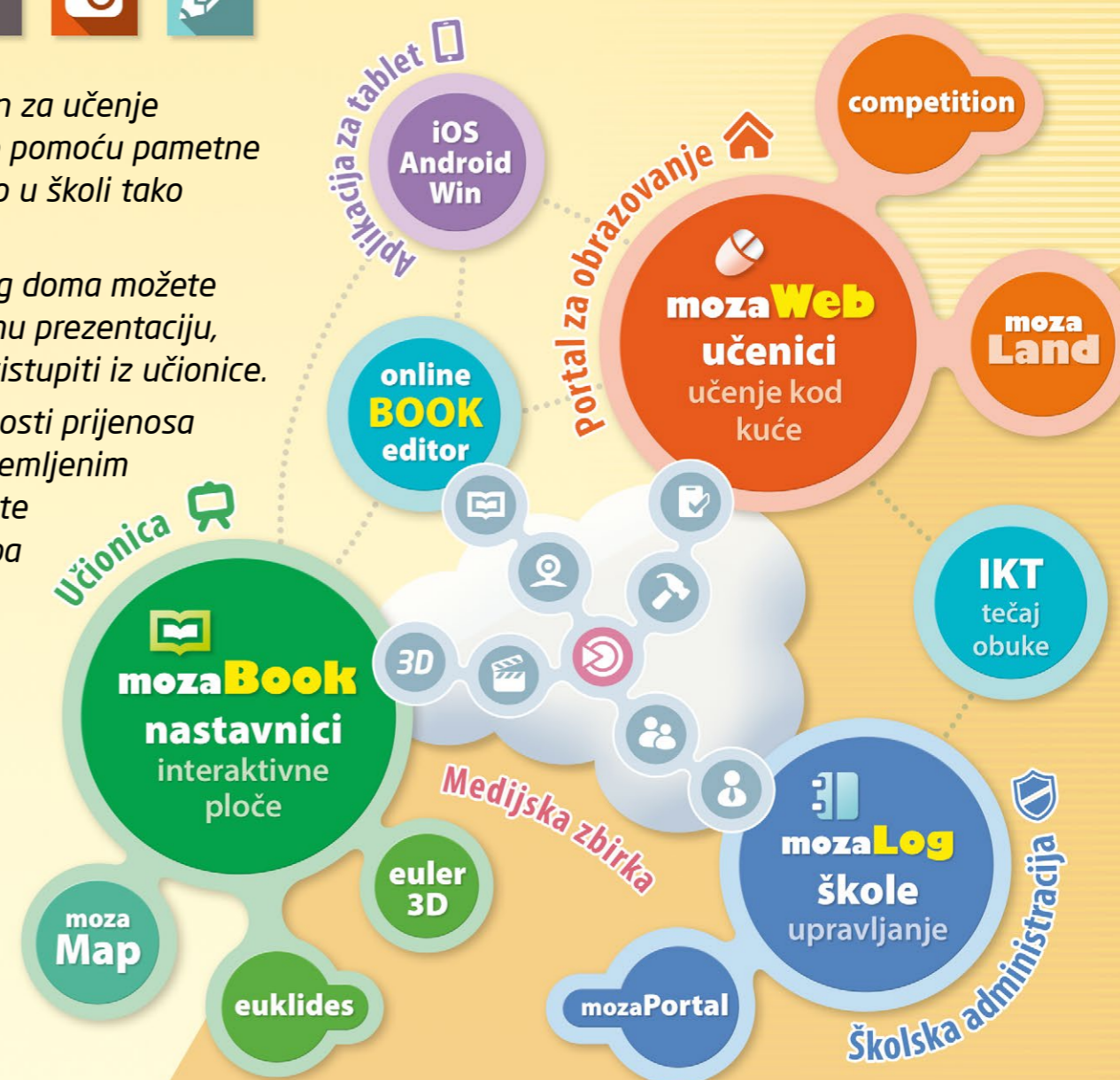
U mozaBooku možete izrađivati vlastite bilježnice, zatim ih prenositi i pretvarati u PDF datoteke. Uz pisanje i crtanje, bilježnice možete obogatiti brojnim interaktivnim sadržajima iz Medijske zbirke. Izrađene prezentacije moguće je i animirati.



mozaBook je izvrstan za učenje i održavanje nastave pomoću pametne ploče i računala, kako u školi tako i kod kuće.

U udobnosti vlastitog doma možete pripremiti interaktivnu prezentaciju, zatim joj sutradan pristupiti iz učionice.

Zahvaljujući mogućnosti prijenosa i sinkronizacije, pripremljenim materijalima moći ćete pristupiti s mozaWebom i bilo kojeg računala na kojem je mozaBook instaliran.



Online platforma za učenje kod kuće

mozaWeb je sastavni dio digitalnog obrazovnog sustava mozaLearn i namijenjen je za učenje i pripremu kod kuće. Jednako pruža jedinstvenu pomoć i podršku učenicima i nastavnicima. Uz pomoć mozaWeb, učenje kod kuće zanimljivije je, kvalitetnije i zabavnije.

- Zanimljiv i interaktivan svijet mozaWeb, moći ćete istražiti odmah nakon registracije. Pretplatite se kako biste iskusili sve prednosti i mogućnosti mozaWeb.
- mozaWeb korisnicima omogućuje pristupanje poznatom sadržaju iz mozaBooka uz pomoć internetskog preglednika.
- Na mozaWebu možete otvarati i listati digitalne udžbenike, uvećavati pojedine dijelove stranica i prikazivati dodatne interaktivne sadržaje (3D animacije, obrazovne videozapise, zvučne zapise i zadatke).



Medijska zbirka

U medijskoj zbirci pronaći ćete više tisuća tematski razvrstanih i interaktivnih dodataka kojima možete pristupiti pomoću ugrađenog preglednika u mozaWebu.

- Više od 1000 interaktivnih 3D modela,
- Stotine videozapisa,
- Slike, zvučne snimke, zadatci i ostali dodatci.



Alati i igre

Moći ćete pristupiti stotinama tematski razvrstanih alata i igara za učenje, vježbu i produbljivanje stečenoga znanja.

Jednostavna instalacija

Instalacijsku datoteku za mozaBook preuzmite s mrežne stranice Mozaik Education. Pokrenite instalaciju i pratite upute ①. Kad instalacija završi, program možete pokrenuti klikom na ikonu mozaBook, koja se nalazi na radnoj površini.



Savjet

Pri prvom pokretanju mozaBooka unesite licencijski kod ② koji ste dobili pri kupovini softvera. Ukoliko nemate licencijski kod, odaberite Demo način rada ③. Za verifikaciju licencijskog koda potrebno je osigurati pristup internetu.

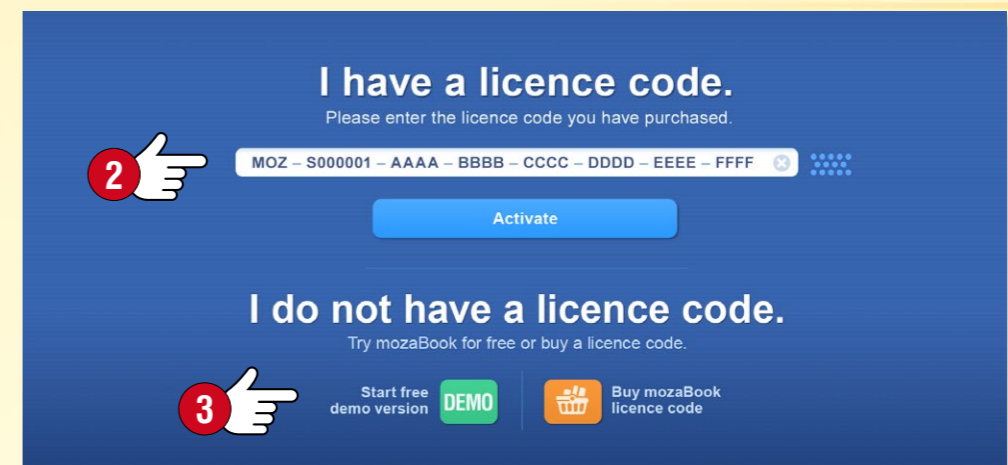
Tehnički preduvjeti

mozaBook

- Stolno računalo ili Notebook
- OS: Microsoft Windows 7 ili noviji
- 2 GB slobodnog prostora bez knjiga. Za digitalne knjige potrebno je dodatnih 20-80 MB slobodnog prostora u slučaju online upotrebe, odnosno 1-2 GB za offline upotrebu.
- RAM: Najmanje 4 GB (preporučeno 8 GB RAM)
- CPU: Intel Pentium 4 ili noviji, AMD Athlon ili noviji
- Grafička kartica za 3D prikaz i brzu reprodukciju videozapisa
- Rezolucija zaslona: min. 1024 x 768

Licencijski kod za mozaBook

Pomoću licencijskog koda potvrđujete da imate dozvolu za korištenje mozaBooka. Jedan licencijski kod omogućuje korištenje mozaBooka samo na jednom računalu. (Opširnije na 59. stranici.)



Što je mozaWeb korisnički račun?

mozaWeb račun je vaš jedinstveni mrežni korisnički račun, pomoću kojega pristupate interaktivnim sadržajima Medijske zbirke (3D animacije, videozapisi, zvučni zapisi, slike, interaktivni zadatci). Korisnički račun omogućuje vam i dijeljenje sadržaja koje ste sami pripremili na jednom ili više računala.

Prijava na mozaWeb pomoću korisničkog računa omogućuje vam mrežni pristup digitalnim udžbenicima i interaktivnim sadržajima bez otvaranja mozaBooka.

Ako već imate mozaWeb račun, upišite svoje korisničko ime i lozinku kako biste se prijavili ①. Ako nemate korisnički račun, možete ga izraditi na mrežnim stanicama mozaWeb.

Savjet • Bilježnice koje ste sami pripremili možete prenijeti na svoj mozaWeb korisnički račun, zatim ih otvoriti na bilo kojem računalu s instaliranim mozaBookom. Odabirom mogućnosti automatskog spremanja unesenih promjena, vaše će se bilježnice uvijek samostalno sinkronizirati.



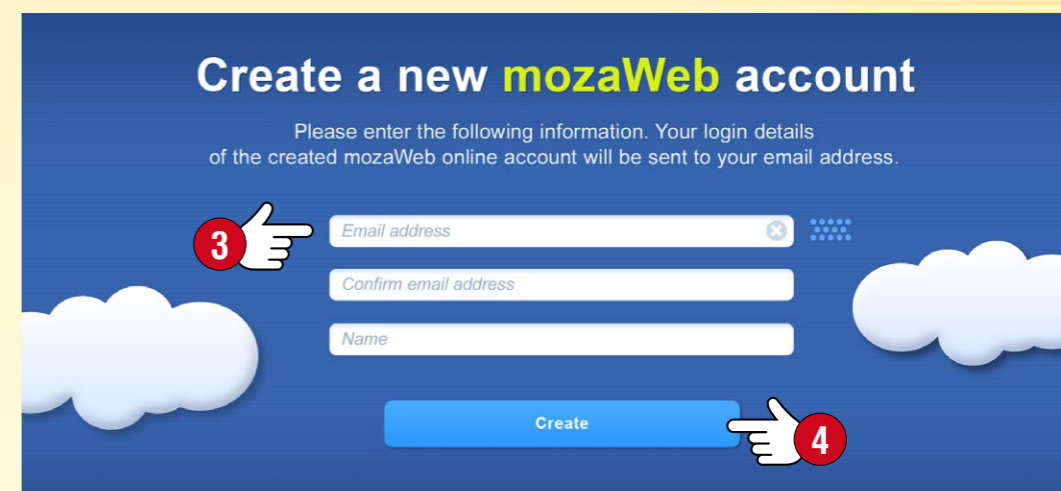
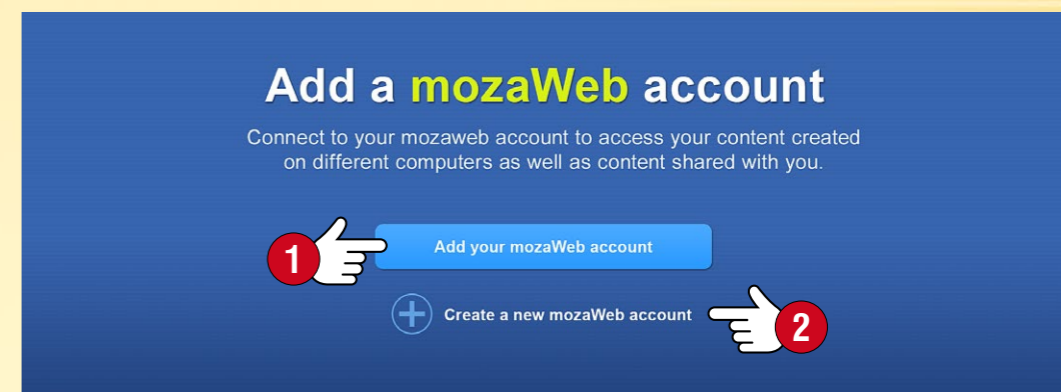
Otvaranje mozaWeb korisničkog računa

Otvaranje vlastitog mozaWeb računa započinje klikom na gumb Otvoravanje novog računa ② tijekom prvog pokretanja mozaBooka.

Unesite osobne podatke ③, zatim kliknite Otvoravanje ④.

Novo korisničko ime i lozinka, kojima se prijavljujete na portal mozaWeb, poslani su na adresu vaše e-pošte.

Dobiveno korisničko ime i lozinka automatski su generirani. Nakon prijave, dobivenu lozinku možete zamijeniti novom, odabranom lozinkom klikom na izbornik Profil.



Otvaranje lokalnog mozaBook korisničkog računa

Kako biste mogli koristiti mozaBook, potrebno je izraditi lokalni korisnički račun. Tim računom i lozinkom možete pokrenuti program i

- pripremati vlastite bilježnice,
- spremati promjene unesene u publikacije,
- prilagođavati korisničko sučelje vlastitim potrebama.

Upišite korisničko ime pod kojim želite koristiti program ①, upišite lozinku ② i odaberite avatara ③!



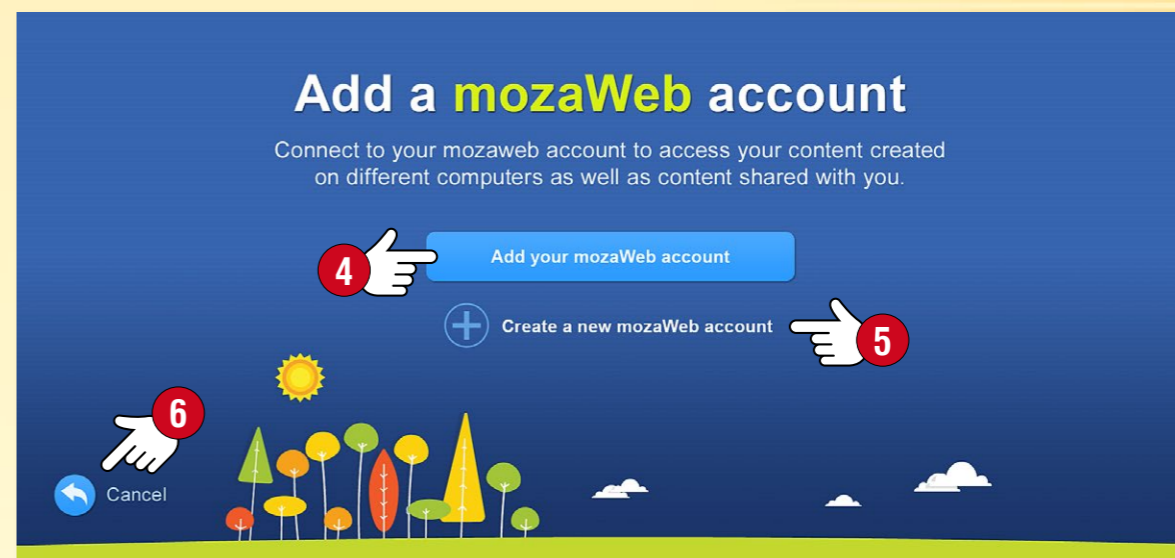
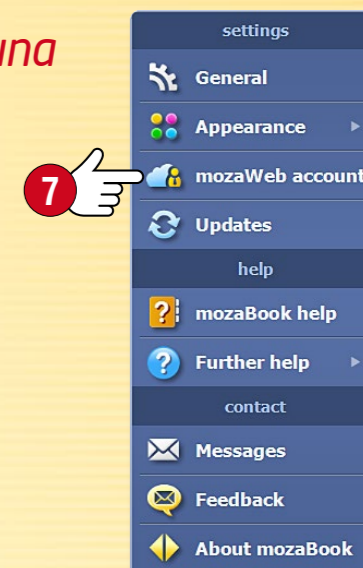
Više lokalnih mozaBook korisničkih računa

Na istom računalu možete otvoriti više računa za lokalne korisnike mozaBooka. Korisničko račun možete povezati s:

- postojećim mozaWeb računom ④,
- novim mozaWeb računom ⑤,

ali ovaj korak možete i preskočiti ⑥.

Možete unijeti i korisničke podatke svog mozaWeb računa klikom na Postavke, zatim odabirom opcije mozaWeb račun ⑦.



Savjet

Ako mozaBook koristite na više različitih računala, lokalne korisničke račune povežite s jednim mozaWeb računom, kako biste na svakom računalu imali pristup istim, željenim sadržajima.

Prijava

Odaberite jezik koji želite koristiti na mozaBooku ① i ukoliko je potrebno, promijenite veličinu prikaza kako bi odgovarala uređaju kojim se služite ②. Odaberite avatar ③ i upišite lozinku ④.

- Možete birati publikaciju koju želite otvoriti ⑤.
- Možete kreirati novu bilježnicu ⑥.
- Možete nastaviti rad gdje ste posljednji put stali ⑦.
- Ako želite, možete dodati novi lokalni korisnički račun.



Odabir publikacije

Odaberite željenu publikaciju među dostupnim publikacijama i bilježnicama u kliznom izborniku na dnu stranice. Publikacije možete pretraživati i po predmetu, razredu ili vrsti ⑧.

Za otvaranje publikacije kliknite na naslovnicu ili na ikonu Otvori knjigu ⑨. Ovdje možete odabrati mogućnost otvaranja nove bilježnice ili otvaranja posljednjeg stanja.

Želite li zatvoriti program ili vratiti se na stranicu za prijavu, kliknite na znak x u gornjem desnom uglu ⑩.

1. Kartice publikacija

Možete otvoriti više publikacija istovremeno. Klikom na karticu birate publikaciju koja će biti aktivna.

2. Alati

Tematske aplikacije i igre za razvoj logike i vještina mogu poslužiti za vježbu i provjeru znanja. Tekstualne i vizualne sadržaje u alatima možete uvesti u mozaBook publikacije i bilježnice.

3. Postavke

Postavke pružaju brojne mogućnosti za prilagođavanje programa vlastitim potrebama i uvjetima, kako bi rad u mozaBooku bio ugodniji, lakši i brži.

4. Alatna traka

Alatna traka omogućuje pristup određenim funkcijama programa.

5. Nova stranica u bilježnici

Pomoću ovog alata stvarate nove bilježnice ili dodajete nove stranice u postojećoj bilježnici.



8. Pomoć

mozaBook Pomoć pruža podršku za sve funkcije programa. Video poduke vam pomažu da naučite služiti se programom i različitim alatima.

9. Aktivni alati

Odabrane se aplikacije mogu umetnuti u knjige i bilježnice kao ikone ili sličice te se tamo mogu otvoriti.

10. Traka zadataka

Otvorene publikacije i prozori su vam ovdje uvijek dostupni.

11. Pernica

Ovdje su vam najlakše dostupni alati za crtanje. Jednostavno možete obrisati označeni sadržaj zaslona povlačenjem do koša za smeće.

6. Medijska zbirka

Možete pretraživati interaktivne sadržaje: 3D animacije, slike, videozapise i zvučne zapise.

7. Multimedijski snimač

Možete snimiti sliku čitavog ili dijela zaslona, napraviti zvučne ili videosnimke.

12. Kreativni alati za crtanje

Pomoću ugrađenih alata za crtanje slobodno možete ilustrirati udžbenike i bilježnice.

1. Gdje se nalaze publikacije?


Kliknite na ikonu Otvori koja se nalazi na Alatnoj traci ①. Kliknite na opciju Knjige ② kako bi se pojavile dostupne knjige.

Klikom na karticu Knjige ili karticu Bilježnice birate želite li u prozoru vidjeti knjige ili bilježnice ③.

2. Otvaranje publikacija

Kliknite na publikaciju kako biste je otvorili ④.

Ako je popis publikacija predugačak, možete ih filtrirati po predmetu i razredu pomoću filtera u zaglavlju ⑤.

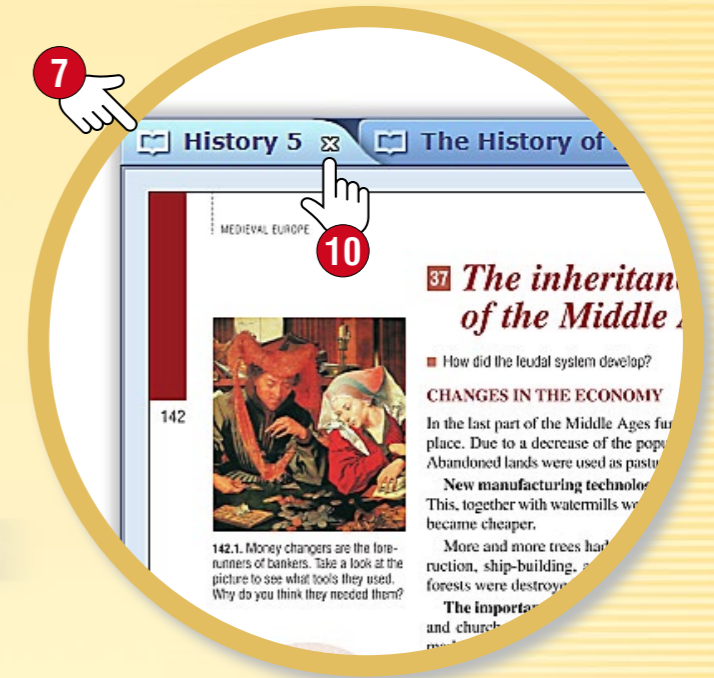
 PDF dokumente možete otvoriti i u izborniku Uvoz/Izvoz ⑥. Uvezene dokumente možete koristiti kao što koristite i bilježnice.



3. Prebacivanje između otvorenih publikacija

Klikom na kartice u zaglavlju birate koja će se publikacija pojaviti u otvorenom prozoru ⑦.

Drugu otvorenu publikaciju možete odabrati i klikom na ikonu Ladica koja se nalazi na alatnoj traci ⑧.



4. Pohrana i spremanje publikacija

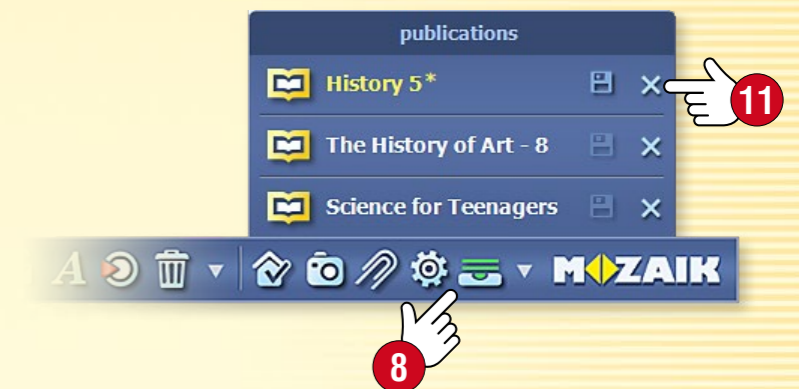
Kliknite na ikonu Otvori na alatnoj traci i odaberite opciju Spremi u skočnom izborniku ⑨.

Izmjene možete spremiti i klikom na ikonu Ladica ⑧, zatim na ikonu Spremi koja se nalazi pored naslova publikacije.

5. Zatvaranje publikacija

Kliknite na znak x koji se nalazi na kartici pored naziva publikacije ⑩.

Publikacije se mogu zatvoriti i iz izbornika Ladica ⑪.

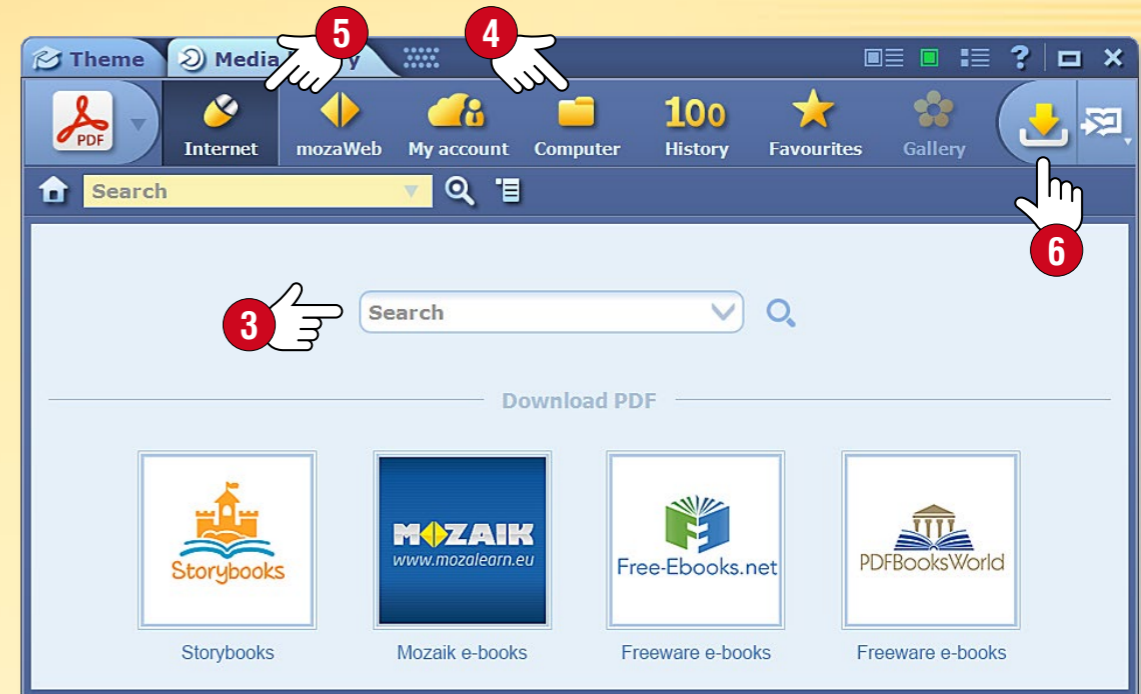


Mogućnost uvoza PDF i PPT datoteka

mozaBook pruža mogućnost uvoza PDF i PPT (PowerPoint) datoteka. Rad na uvezenim sadržajima sličan je radu na digitalnim udžbenicima i pripremljenim bilježnicama.

Uvezene datoteke možete prikazivati pomoću projektor, listati, uvećavati pojedine dijelove i njih umetati interaktivne sadržaje iz Medijske zbirke.

- Stranice uvezenih PPT datoteka možete uređivati.
- Ako redovito koristite određenu knjigu dostupnu u PDF formatu, možete je uvesti i koristiti i u mozaBooku.



Uvoz PDF datoteka

SKliknite na ikonu Otvori u alatnoj traci 1.

U izborniku odaberite Uvoz / Izvoz 2, odaberite opciju Uvoz PDF-a.

U skočnom prozoru Medijske zbirke pronađite željenu datoteku 3.

Možete pretraživati datoteke na vlastitom računalu 4 i na internetu 5.

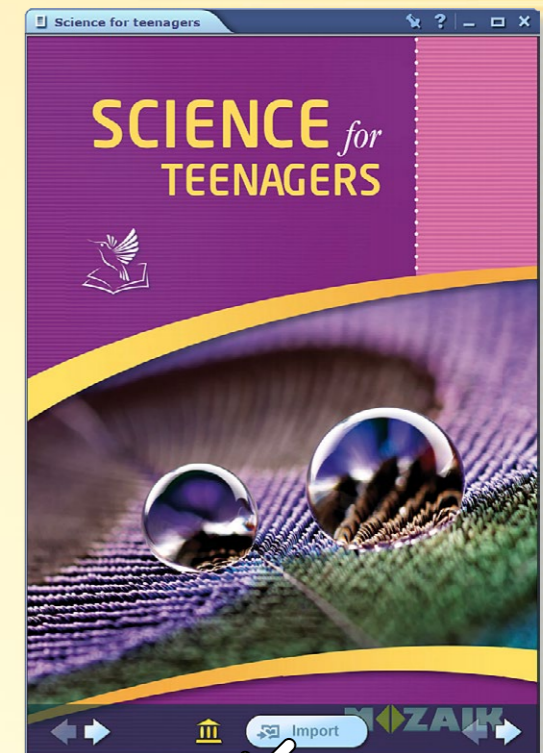
Odabranu PDF datoteku otvorite klikom na opciju Uvoz ili opciju Preuzimanje 6.

Pohrana PDF datoteke kao mozaBook bilježnica

Uvezeni PDF sadržaji mogu se pohraniti kao bilježnice 7.

Imenujte ih, odaberite naslovnicu, predmet i razred, zatim napišite kratki opis sadržaja.

PDF datoteku ćete nakon toga moći pronaći među dostupnim publikacijama.



1. Osnovne navigacijske funkcije

Listajte otvorene publikacije unaprijed ili unatrag pomoću strelica 1. Kako biste se prebacili na određenu stranicu, upišite broj željene stranice u za to predviđeni prozorčić, koji se nalazi na alatnoj traci 2.

2. Tablica sadržaja, sličice stranica

Kliknite na ikonu Tablica sadržaja na alatnoj traci 3 kako biste otvorili Sadržaj publikacije. Klik na naslov određenog poglavlja prebacit će vas na odgovarajuću stranicu u publikaciji.

Kartice u zaglavlju skočnog prozora 4 omogućuju vam prebacivanje između tablice sadržaja (Sadržaj) i prikaza pojedinih stranica (Stranice). Kliknete li na sličicu određene stranice 5, ona će se prikazati u otvorenoj publikaciji.

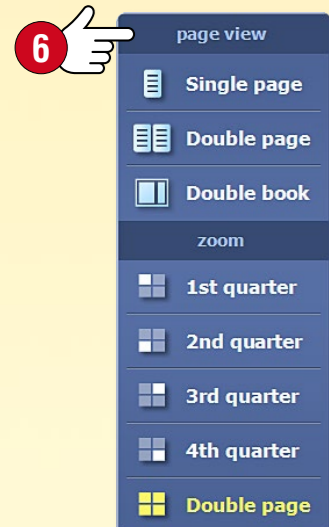
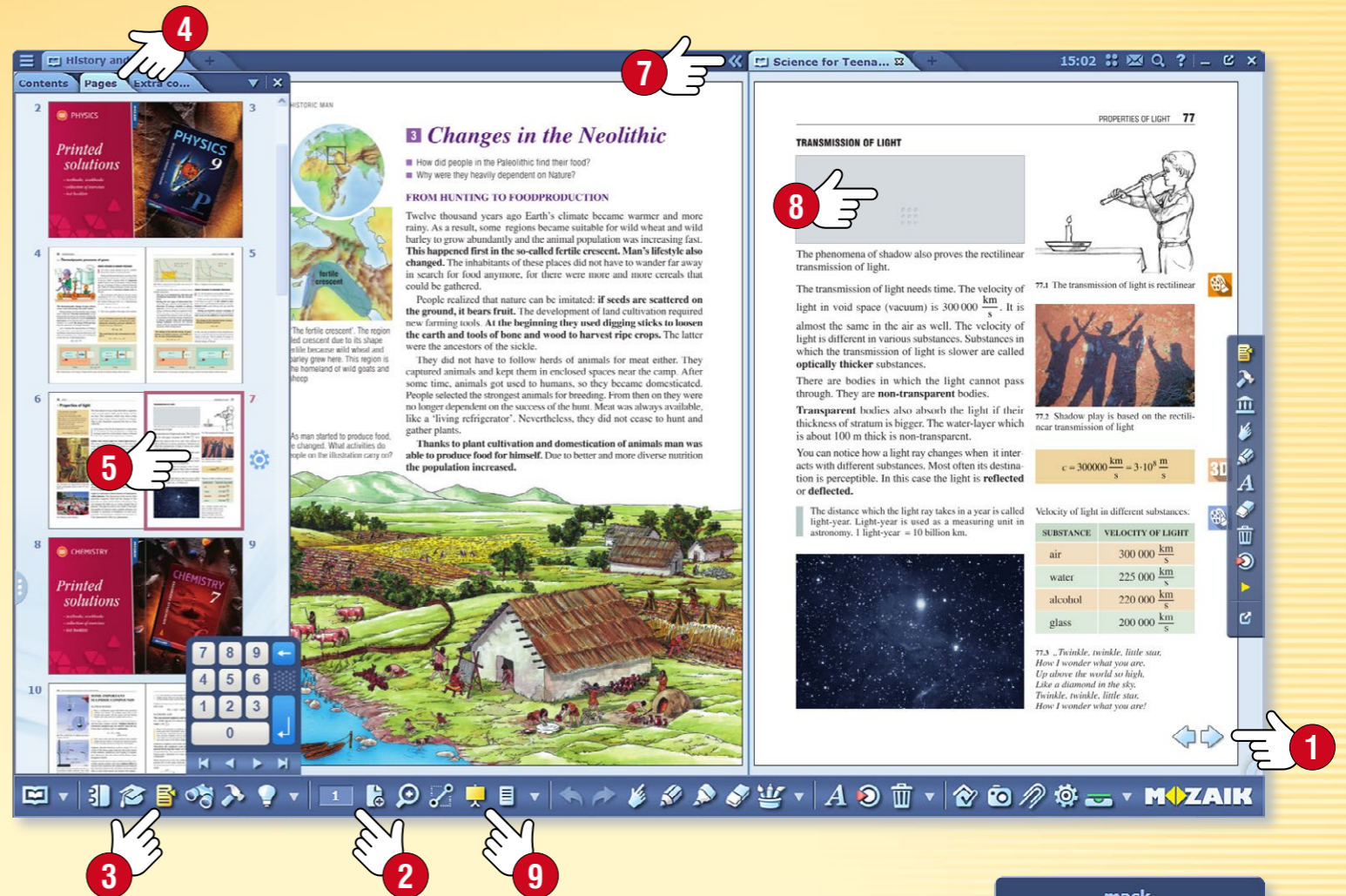
3. Pogledi i uvećavanje

Klikom na pojedine odlomke, tekstne okvire i slike možete ih uvećati.

U izborniku Prikaz stranice 6 možete:

- uvećati pojedine dijelove stranica,
- prikazati jednu stranicu ili duplericu,
- istovremeno prikazati dvije knjige ako ste otvorili više publikacija.

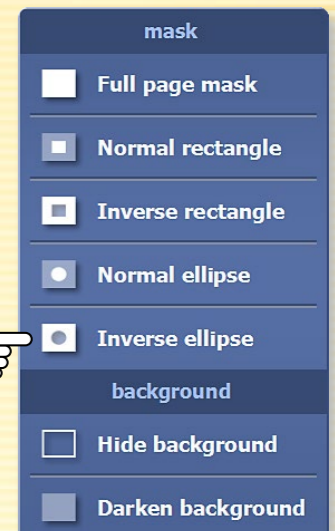
Odaberete li mogućnost istovremenog pregledavanja više knjiga, prebacujte se s jedne publikacije na drugu pomoću strelica u zaglavlju 7. Istovremeno možete otvoriti najviše 6 publikacija.



4. Maskiranje

Tijekom prikazivanja prezentacije, možda će vam zatrebati alat Maskiranje 8 kojim možete privremeno sakriti ili "maskirati" cijelu ili dijelove stranice i izbrisati ili zamračiti pozadine. Odaberite alat klikom na ikonu Maskiranje koja se nalazi na alatnoj traci 9.

Odaberite oblik maske (pravokutnik ili elipsa), veličinu, smjer i mjesto na stranici 10.



Ažuriranje publikacija

Može se dogoditi da se sadržaj pojedinih mozaBook publikacija mijenja (npr. dodaju se nove informacije ili dodatni sadržaji) i zbog toga može biti potrebno ažuriranje i aktualiziranje publikacija.

Nakon prijave na mozaBook, program će vam na sučelju za odabir publikacija javiti ako je za neku od vaših mozaBook publikacija dostupna novija verzija koja se može preuzeti ①.

Odaberite publikaciju, zatim kliknite na preuzimanje ② kako bi se aktualna publikacija jednostavno ažurirala.



Savjet • Ako na alatnoj traci odaberete *Otvori*, a zatim kliknete na *Knjige* ③, uvijek možete pratiti aktualno stanje vaših publikacija, upravljati ažuriranjima i preuzimanjima ④.

Ažuriranje bilježnica (sinkronizacija)

Koristite li mogućnost automatske sinkronizacije bilježnica, program će vas obavijestiti, kao i kod sinkroniziranih udžbenika, postoji li novija inačica bilježnice na vašem mrežnom korisničkom računu.

Tako će vaše bilježnice uvijek biti sinkronizirane.

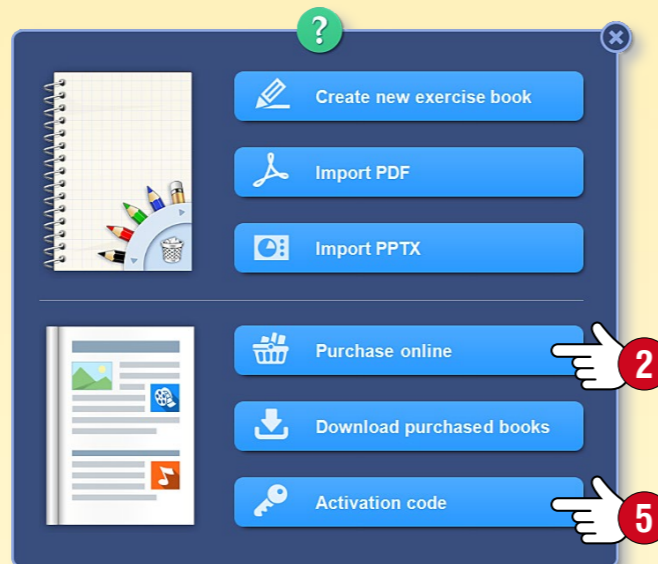
Kupovina novih publikacija

Nove publikacije dostupne u mozaBooku možete kupiti u web-trgovini mozaWeb, zatim ih preuzeti i koristiti pomoću programa mozaBook na vlastitom računalu.

- Kako biste obavili kupovinu, prijavite se na mozaWeb svojim korisničkim imenom i lozinkom.
- Odaberite željenu digitalnu publikaciju u web-trgovini, zatim pratite upute kako biste ih kupili.
- Nakon uspješno obavljene kupovine, aktivacijske kodove publikacije dobit ćete e-poštom.

Savjet

Za otvaranje web-trgovine u mozaBooku, kliknite na ikonu Dodavanje nove publikacije ①, zatim u izborniku odaberite opciju Kupovina na internetu ②.



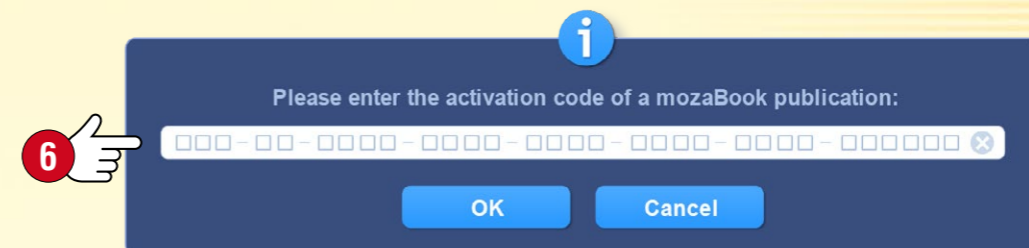
Preuzimanje nove publikacije u mozaBook

- Nakon obavljene kupovine i unosa odgovarajućeg aktivacijskog koda u svoj korisnički račun na mozaWebu, prijavite se u mozaBook svojim lokalnim korisničkim računom koji je povezan s vašim mozaWeb računom.

Program će, kao i u slučaju ažuriranja publikacije, prikazati novu dostupnu publikaciju ③. Odaberite publikaciju, zatim kliknite na ikonu Preuzimanje ④.



- Ukoliko dobiveni aktivacijski kod još nije povezan s vašim mozaWeb računom, u izborniku Dodavanje nove publikacije odaberite funkciju Unos koda za aktiviranje ⑤. U skočnom prozoru upišite kod publikacije ⑥ i preuzmite je. Publikacija će zatim biti povezana s vašim mozaWeb računom kako biste joj mogli pristupiti i na drugim računalima.



Dodatni sadržaji publikacija

Publikacije u mozaBooku sadrže ikone umetnutih, pomoćnih nastavnih sadržaja (3D scena, videozapisa, zvučnih zapisa, slika, interaktivnih zadataka itd.). Za pristup dodatnim sadržajima, kliknite na ove ikone ①.

- Dodatni sadržaji nastavu čine zanimljivijom, obogaćuju je primjerima i zadacima i pospješuju učenje i razumijevanje.

3D scene ②

3D scene pomažu pri učenju i razumijevanju, pa ćete tako upoznati stare i nove strojeve i alate, možda krenuti u virtualnu šetnju u prošlost, ili pak zaroniti u svijet kemije i tajni ljudskoga tijela.

- 3D scene možete uvećavati i okretati.
- Korisničko sučelje postojano je i jednostavno za korištenje.
- 3D scene raspolažu bezbrojnim prizorima, slikama i animacijama koje prati naracija.

Videozapisi ③

Videozapisi umetnuti u publikacije sadrže:

- pokuse vezane za nastavu fizike, kemije i biologije
- dokumentarne i obrazovne filmove te videozapise prirodoslovne tematike
- bajke, književna djela, isječke iz filmova itd.

Publikacije mogu sadržavati dodatne zvučne zapise, crteže, slikovne primjere za pojašnjavanje i interaktivne zadatke.



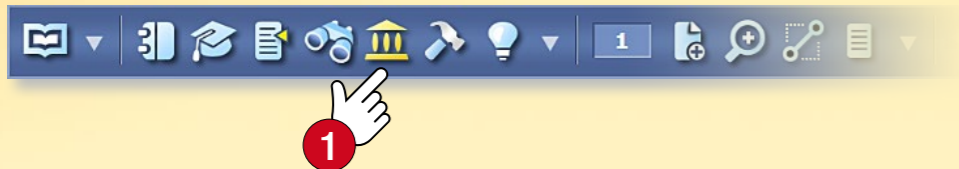
Prilagođen sadržaj i radni listovi

Osim raspoloživih dodataka, Medijska zbirka omogućuje umetanje prilagođenog sadržaja u publikaciju. Pomoću uređivača testova i raznih alata lako ćete pripremiti zanimljive radne listove koje zatim možete umetnuti u svoju publikaciju ili ih zadati kao domaću zadaću ④.

Dinamični dodatci

mozaBook je u mogućnosti automatski dopuniti otvorene publikacije i PDF datoteke dodatnim sadržajima koji se vežu za sadržaj publikacije.

Na alatnoj traci stisnite ikonu Dodatni sadržaj ①, a zatim na skočnom prozoru uključite prikaz za Dinamične dodatke ②.



Kako odabrati?

U prozoru Dinamični dodaci ③ program predlaže dodatne sadržaje vezane za aktualnu publikaciju.

Kliknite dvostruko na elemente popisa ④ kako biste ih otvorili i pronašli odgovarajući sadržaj.

Kako poboljšati učinkovitost pretrage?

- Ocijenite ponuđene rezultate pretrage mijenjanjem boje zvjezdice koja se pored njih nalazi ⑤.
- Upišite nove ključne riječi ⑥ i ažurirajte popis ⑦.

Odabrane dodatke možete odmah premjestiti povlačenjem ⑧ na stranicu bilježnice ili knjige, kako biste ih kasnije mogli ondje i otvoriti.

① Click on the 'Dynamic extras' icon in the toolbar.

② Enable the 'Dynamic extras' view in the pop-up window.

③ The 'Dynamic extras' window displays recommended content.

④ Double-click on the recommended items to open them.

⑤ Rate the results using star icons.

⑥ Enter new keywords in the search bar.

⑦ Click the 'Refresh' button to update the results.

⑧ Drag the selected items to the notebook or book page.

⑨ Click on the '3D' icon to view 3D scenes.

Savjeti

- Ako među preporučenim dodatnim sadržajima niste pronašli odgovarajući, neposredno sa panela možete otvoriti Medijsku zbirku ⑨, i dalje tražiti samostalno.
- Tijekom uvoza PDF datoteka također možete uključiti funkciju dinamični dodatci, kako bi vam nakon otvaranja odmah postao dostupan popis automatskih dodataka.

1. Gdje se nalaze 3D sadržaji?

Kliknite na ikonu Medijske zbirke na Alatnoj traci ① i odaberite 3D scenu u izborniku ②. Kako biste vidjeli animaciju, dvostruko kliknite na odabranu 3D scenu u prozoru Medijske zbirke. Prizor možete povući i umetnuti u otvorenu publikaciju.

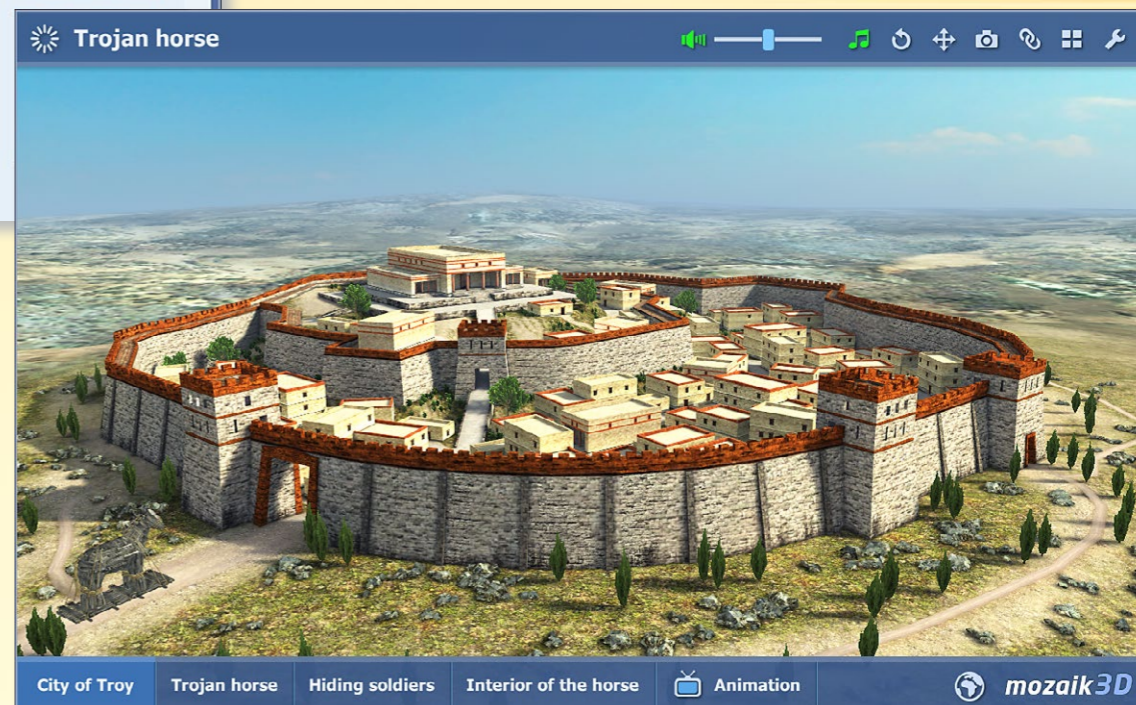
Pretraga po predmetima. ③



2. Filtriranje i pretraživanje

Sadržaji se mogu svrstati po predmetima ③ i po razredima pomoću padajućeg izbornika.

Tražite li određenu 3D scenu, odaberite izbornik Pretraga ④.

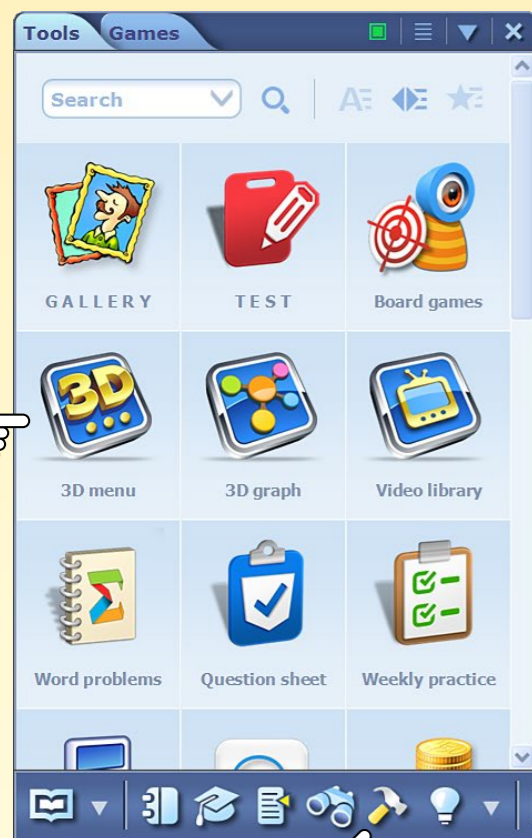


1. Gdje se nalazi 3D izbornik?

Kliknite na ikonu Alati **1** na Alatnoj traci i odaberite 3D izbornik **2**. Na animacijskom zidu prstom možete pretraživati modele.

2. Kako pronaći određeni 3D sadržaj?

Služite se ikonama na donjem dijelu prozora kako biste odabrali predmet **3**! Animacijski zid će se pomikati do odabranih 3D sadržaja. Ako kliknete na naziv kategorije, možete birati dalje modele predmeta **4**.



Odaberite predmet. **3**



3. Otvori 3D scene

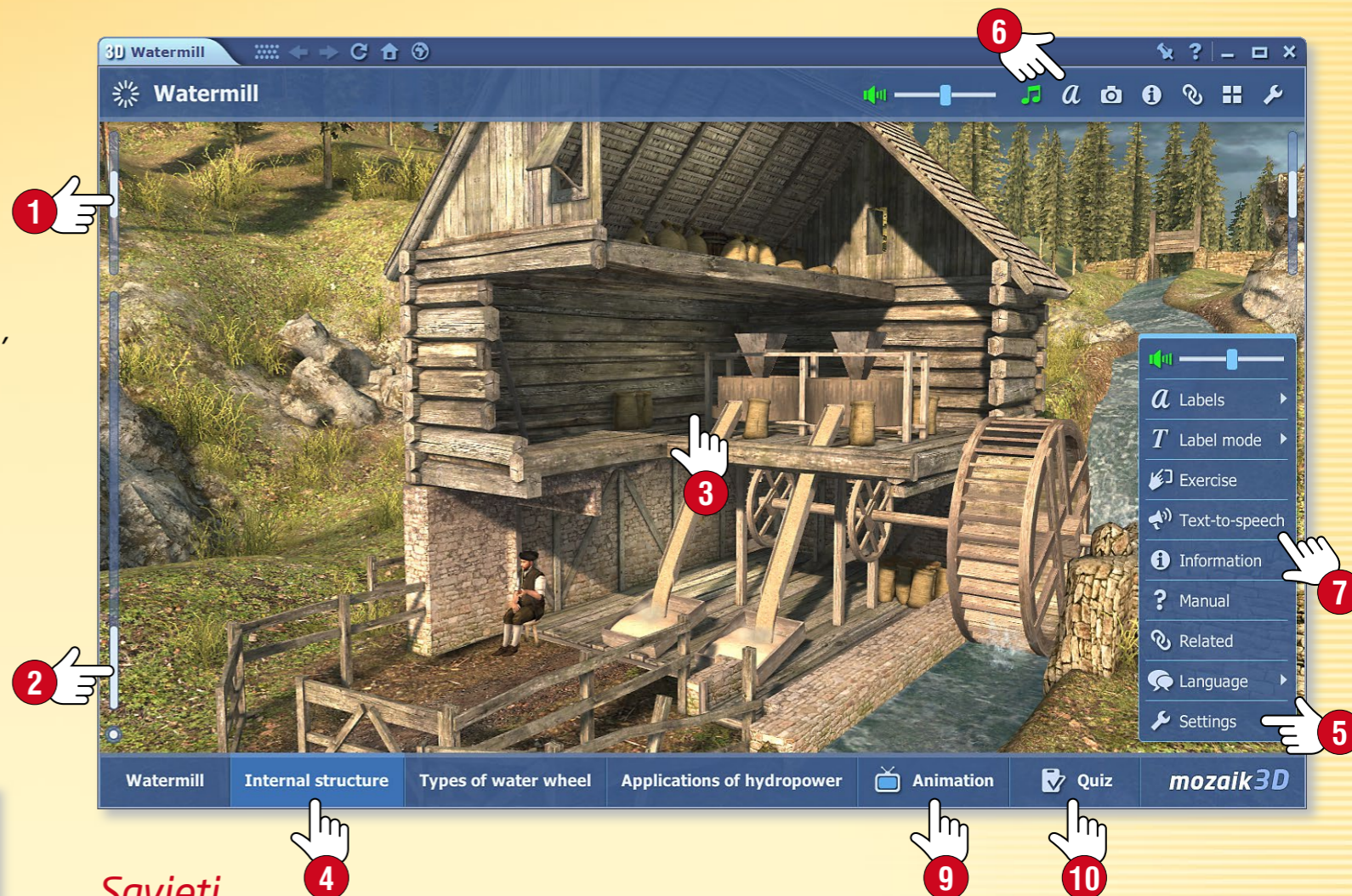
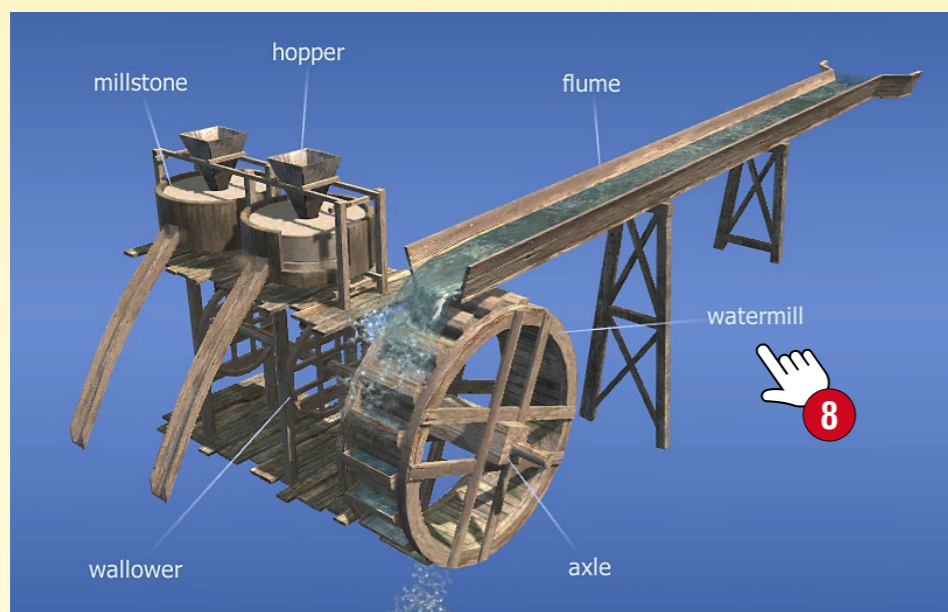
Kliknite na odabranu 3D scenu kako biste otvorili uvećani pretpregled, zatim kliknite Start **5** za pokretanje scene. Klikom na bilo koji drugi dio uvećane slike vraćate se na početni 3D izbornik.



Mogućnosti i postavke

Podešavanje postavki u 3D pregledniku.

- Podesite jačinu svjetlosti okomitim pomicanjem u gornjem lijevom ili desnom kutu ①.
- Pomičite računalni miš u desnom ili lijevom uglu prozora kako biste povećali ili smanjili prikaz 3D scene ②, ili koristeći se dvama prstima.
- Rotirajte model pomicanjem prsta po ekranu ③ i postavite pogled koji vam odgovara.
- Na donjoj traci ④ možete odabrati unaprijed podešene načine prikaza.
- U brzom izborniku pronaći ćete ostale mogućnosti podešavanja, kojima možete pristupiti klikom na donji desni ili lijevi kut, odnosno dužim pritiskom na bilo koji dio prozora ⑤.

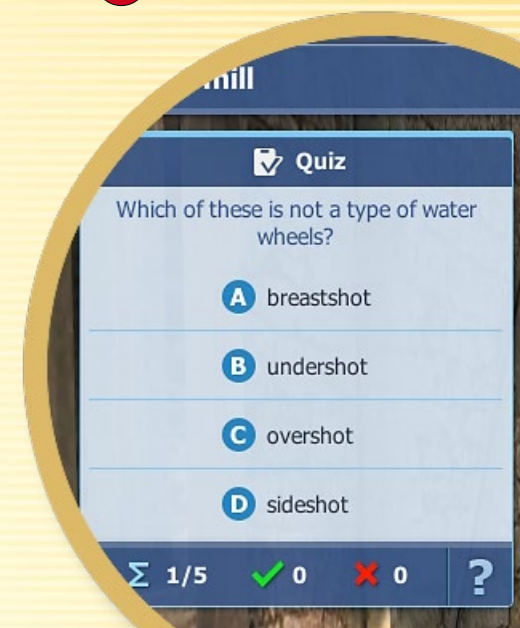


Savjeti

Prikažite informacije i natpise, povezane s 3D modelom, ili birajte među srodnim modelima pomoću ikona koje se nalaze na gornjem dijelu prozora ⑥.

Aktivirajte funkciju glasno čitanje ⑦, a zatim kliknite na natpise modela ⑧ kako biste ih poslušali.

Pogledajte do kraja ugrađenu animaciju i poslušajte naraciju ⑨. Ako kliknete na gumb Zadatak na donjoj traci, naći ćete pitanja, povezana s 3D modelom ⑩ te možete rješavati razne vrste zadataka.

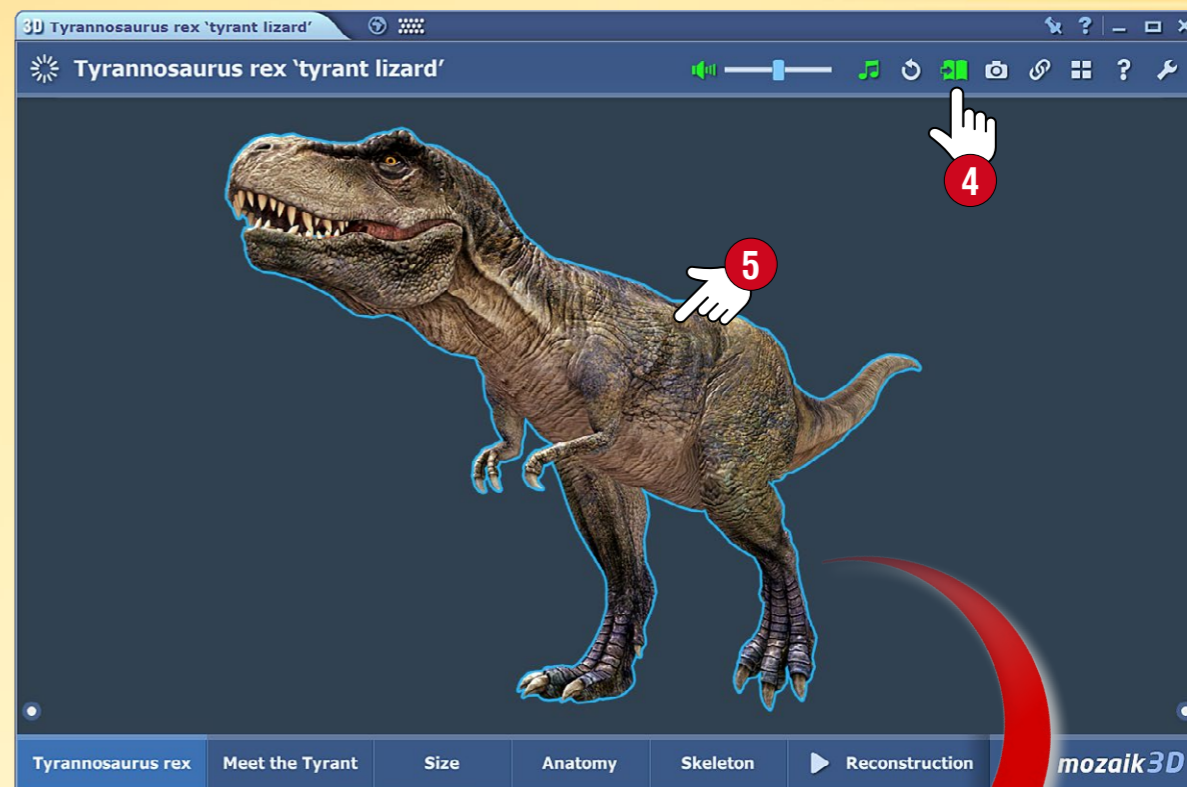


Funkcija Šetnja

Klikom na ikonu Šetnja ① neke 3D animacije pružaju mogućnost istraživanja dok "šećete" scenom.

- Upravljajući komandnom palicom koja je smješтана u donjem dijelu zaslona ②, možete prošetati Akropolisom ili pogledati panoramu iz Bastillevog tornja.
- Klikom na bilo koju točku 3D modela možete bez upravljanja stići do odabranoga cilja.

Savjet • Ako za vrijeme reprodukcije 3D scene kliknete na ikonu Fotoaparata ③, trenutnu scenu možete umetnuti na listove bilježnice ili knjige kao sliku. Slika se može premjestiti ili otvoriti iz lokalnog izbornika, a možete joj mijenjati i veličinu.



Interaktivni modeli na stranicama publikacije

Odabrane interaktivne dijelove 3D scena možete umetati u digitalne udžbenike i bilježnice. Kada ih jednom umetnete u publikaciju, pokreću se kao neovisni elementi bez pozadine ili okvira.

Kliknite na ikonu Knjiga ④ u zaglavlju 3D scene, zatim povucite i ispustite odabrani element ⑤ na jednu od stranica publikacije ⑥.



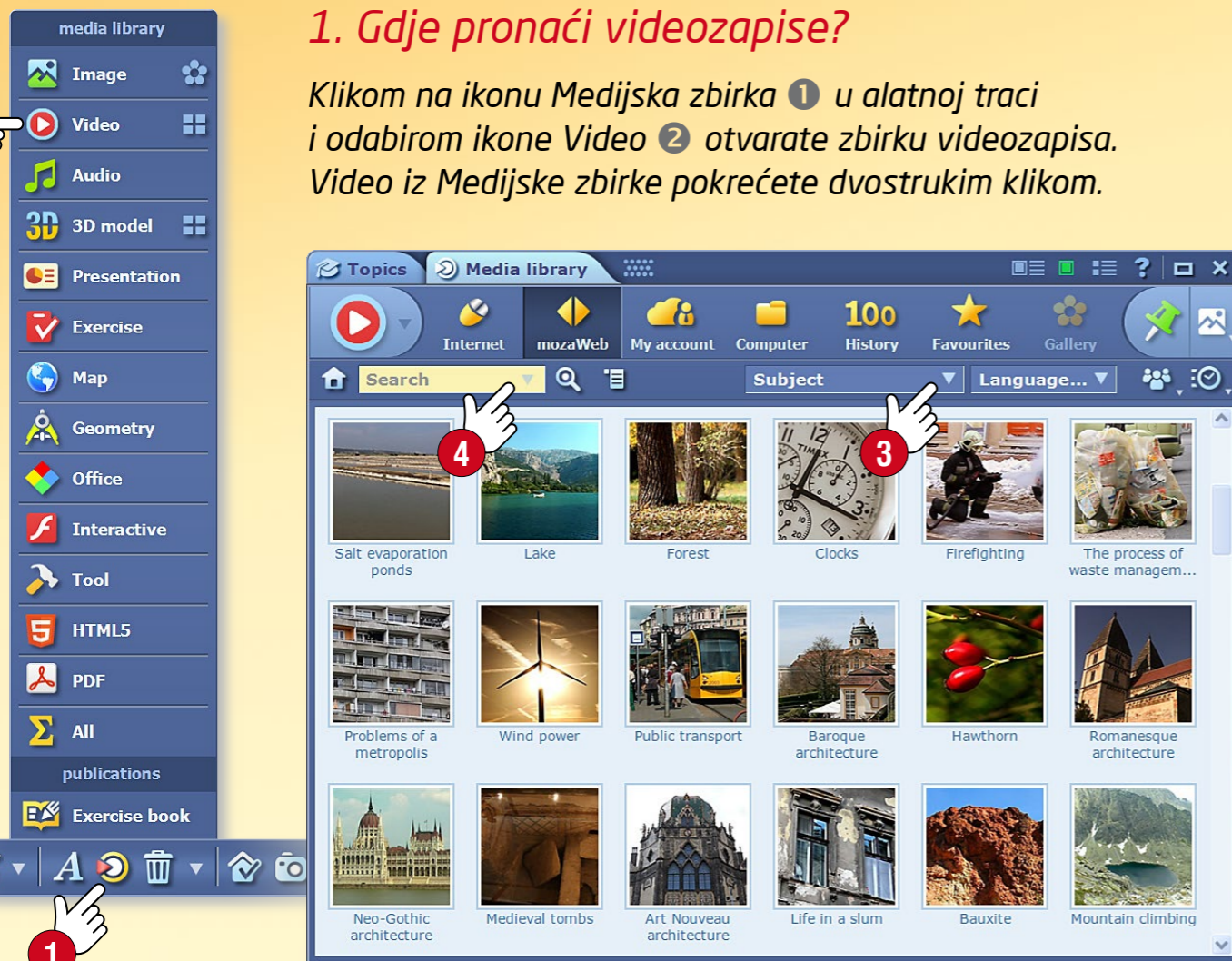
1. Gdje pronaći videozapise?

Klikom na ikonu Medijska zbirka ① u alatnoj traci i odabirom ikone Video ② otvarate zbirku videozapisa. Video iz Medijske zbirke pokrećete dvostrukim klikom.

Pretraži po predmetima. ③

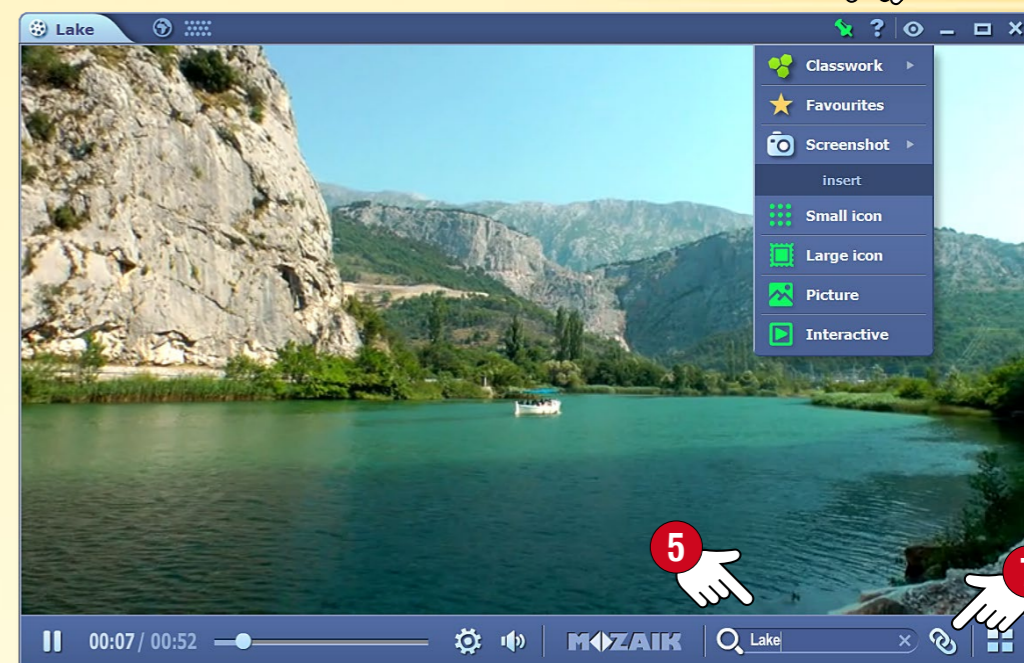
Savjet

Odabrani videozapis možete umetnuti u obliku veće ili manje ikone, slike ili interaktivnoga dodatka.



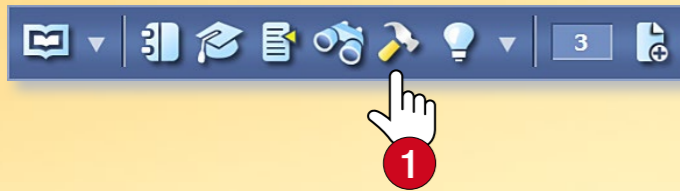
2. Pretraga i reprodukcija videozapisa

U padajućem izborniku Predmet, videozapise možete pretražiti po predmetu ③. Tražite li određeni videozapis, upišite ključne riječi u polje Pretraga u glavnome prozoru ④ ili se poslužite tražilicom u pregledniku ⑤. Odabrani videozapis pokreće se dvostrukim klikom. Videozapise možete povlačiti i umetati ⑥ u bilježnicu ili publikaciju. Zatrebaju li vam dodatni zanimljivi sadržaji, pretražite tematski povezane videozapise ⑦.

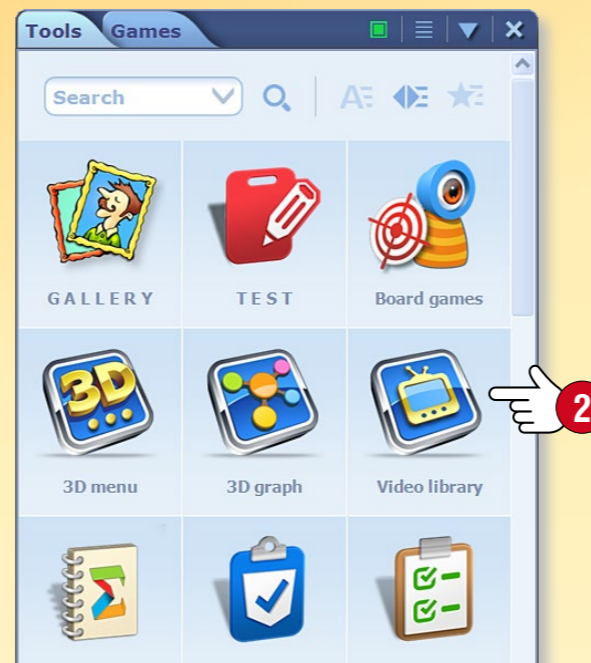


1. Gdje se nalaze videozapise?

Kliknite na ikonu Alati ① i izbornika odaberite Video galeriju ②.



Iz zbirke videozapisa odaberite željeni videozapis i klikom ga pokrenite ③.






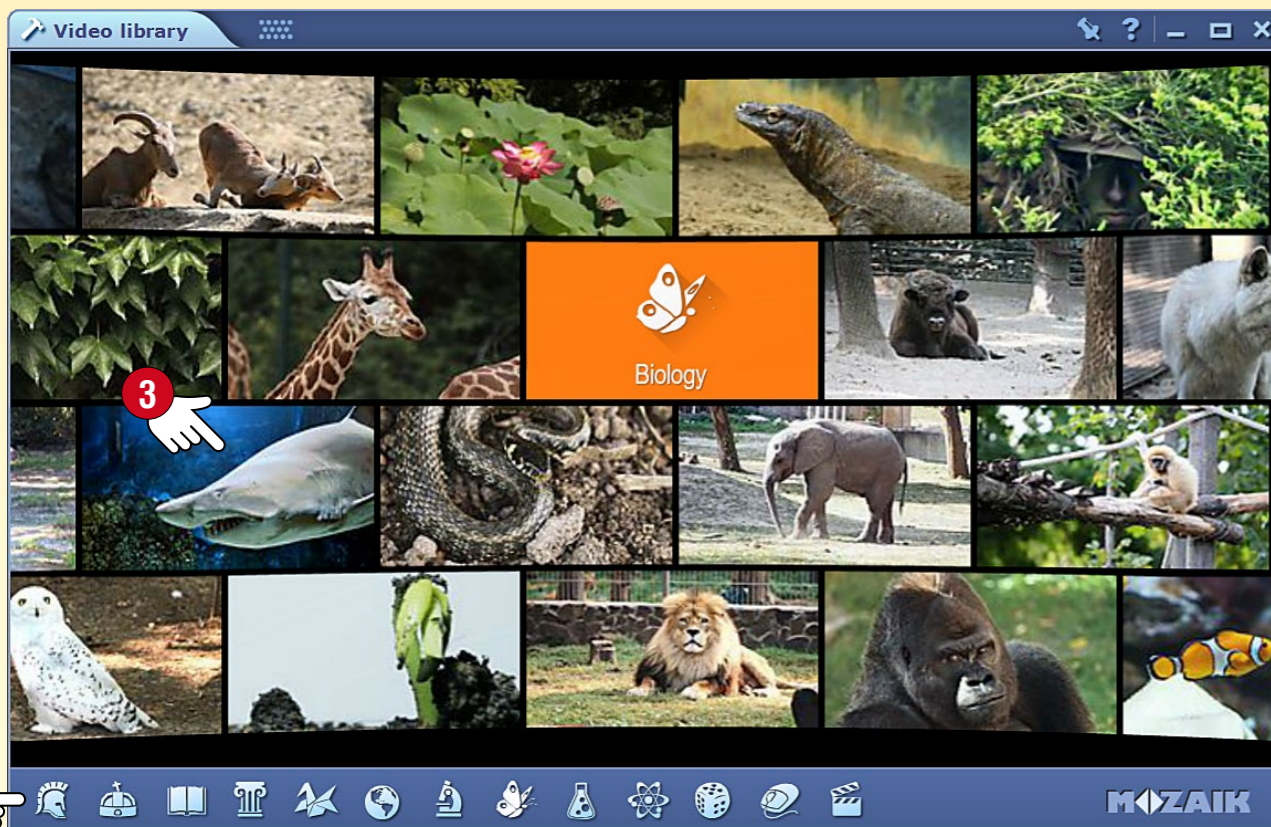
2. Pretraga i pokretanje videozapisa

Odaberite temu prikazanih videozapisa pomoću ikona u donjem dijelu zbirke videozapisa. U zbirci će se prikazati svi videozapisi povezani s odabranom temom ④. Kliknite na naslove kako biste prikazali i odabrali povezane videozapise.

Za pokretanje kliknite na videozapis. Za zaustavljanje i ponovo pokretanje videozapisa kliknite na sredinu zaslona ⑤. Kliknite na desnu ili lijevu stranu prozora za ubrzavanje ili usporavanje pokrenutog videozapisa ⑥.

Savjeti ⑦

-  Možete odabrati prikaz preko cijelog zaslona.
-  Možete prikazati povezane videozapise.
-  Možete ponovo vratiti animacijski zid.



1. Slojevi u publikacijama

Svoju osnovnu publikaciju možete proširiti ili obogatiti različitim slojevima. Po potrebi slojeve možete dodavati, uključivati ili isključivati.

- Na sloju koji je povezan s publikacijom (Mozaik dodatci) ① mozaBook pohranjuje razne dodatke (slike, videozapise, 3D scene, zadatke i sl.).
- Pojedine publikacije sadrže i sloj rješenja (Rješenja).
- Slojeve možete kreirati samostalno (Vlastiti sloj) ②, poželite li u publikaciju dodati crtež ili štogod dodatno naglasiti.
- Možete koristiti slojeve drugih korisnika (Korisnički slojevi) ③.

2. Upotreba slojeva

Za rukovanje slojevima kliknite na ikonu Slojevi na alatnoj traci ④.

Ovdje ćete vidjeti slojeve koji su vam dostupni i koje možete prikazati.



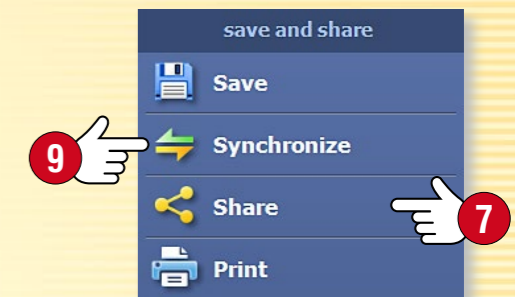
3. Sinkronizacija i dijeljenje

Vlastite slojeve možete učiniti dostupnima za sve ostale korisnike ako ih prenesete na mozaWeb.

Na alatnoj traci trebate odabrati ikonu Otvori ⑥, a zatim ikonu Dijeljenje ⑦.

Ako odaberete opciju automatska sinkronizacija ⑧ vaši će se slojevi automatski pohraniti u vaš mozaWeb račun. Tako će vaše publikacije uvijek biti sinkronizirane.

Ako nemate pristup internetu, sinkronizacija se može obaviti i pomoću flash memorije pri odabiru opcije Sinkroniziraj ⑨.



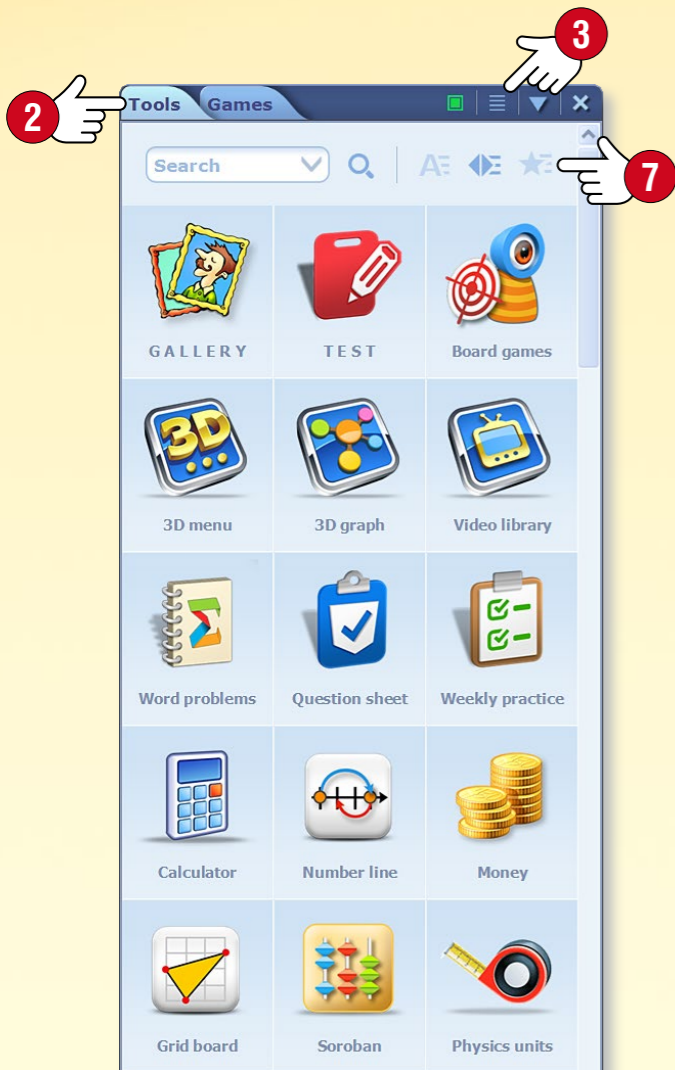
Savjet • Odabirom Povezanih sadržaja u izborniku medijske zbirke ⑤ možete otvoriti dodatne bilježnice i zadatke sadržajem bliske vašoj publikaciji.

1. Gdje se nalaze Alati?

Kliknite na ikonu Alati koja se nalazi na alatnoj traci ①.



Prebacujte se između alata i igrica pomoću kartica ②.



2. Pronađite odgovarajući alat

Alate možete filtrirati po predmetu ili razredu ③.

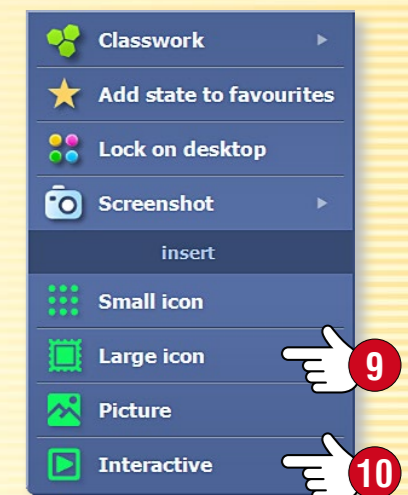
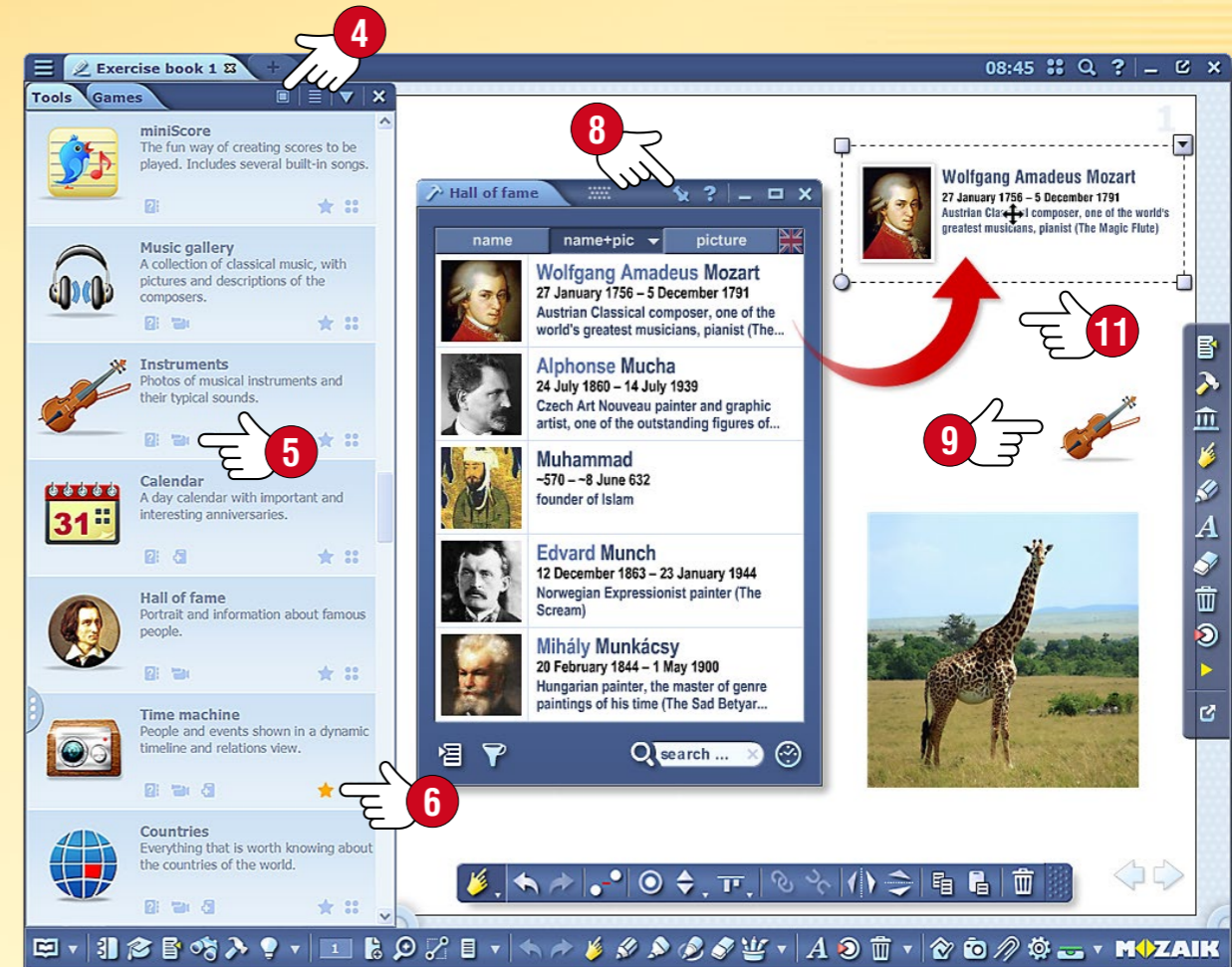
Promijenite način prikaza ④, otvorite Pomoć ili video poduku ⑤ ako vam je za upotrebu alata potrebna pomoć.

Označite određeni alat kao "favorit" ⑥, zatim odaberite željeni redoslijed alata ⑦ kako biste ga smjestili na početak popisa.

3. Spremanje stanja i umetanje alata

Trenutno stanje nekog alata (npr. pripremljeni pokus ili unaprijed podešen pogled) možete spremiti klikom na izbornik alata Umetni, zatim umetanjem u otvorenu publikaciju ⑧. Odabrane alate u publikaciju možete umetnuti u obliku većih ili manjih ikona ⑨, slika ili interaktivnoga sadržaja. Umetnete li alat u obliku interaktivnoga dodatka ⑩, možete ga koristiti unutar bilježnice.

Savjet • Pisani i slikovni sadržaj alata možete umetnuti u bilježnicu ili udžbenik kako biste se tim sadržajem mogli služiti pri pripremi prezentacija ⑪.



Igre za razvoj vještina ▼

Ovi alati pomažu u razvoju vještina najmlađih učenika, pobuđuju njihovo zanimanje i omogućuju vježbu i učenje kroz igru.



Alati za vježbanje

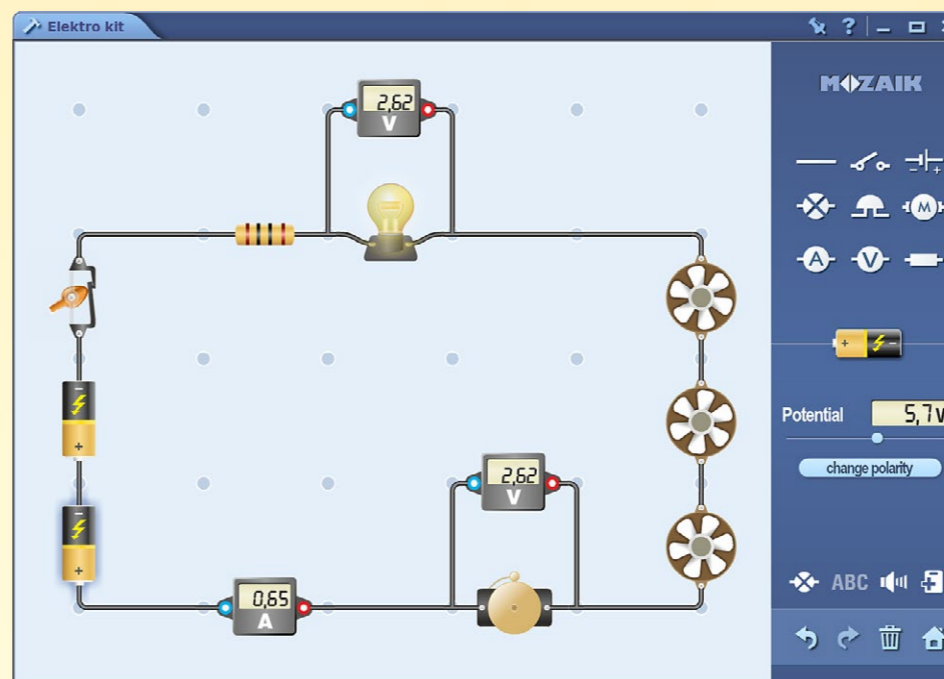
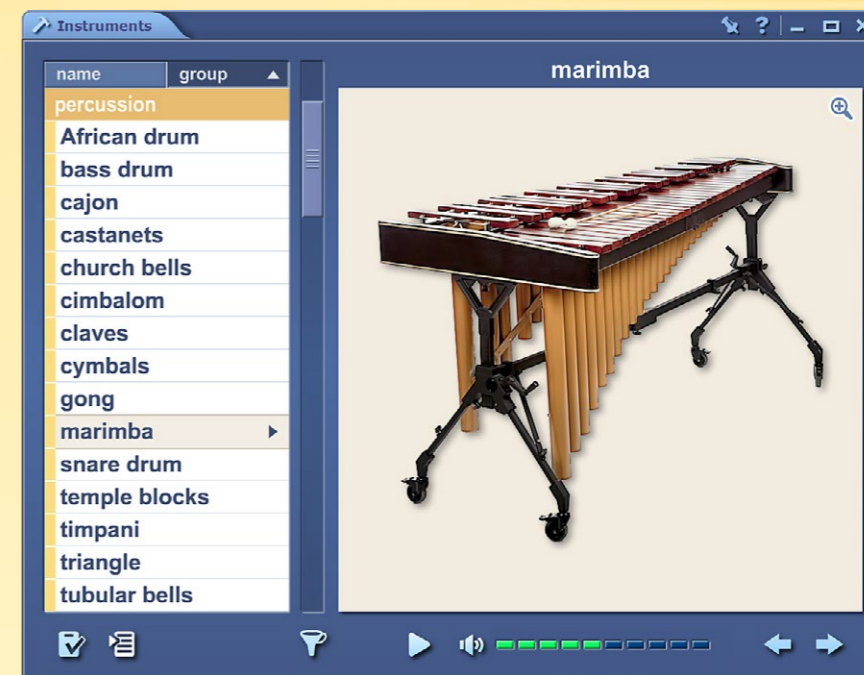
Ovi alati učenicima omogućuju vježbanje i primjenu stečenoga znanja. Rezultati riješenih zadataka ocijenjeni su i pohranjeni u programu te učenicima nude povratnu informaciju o njihovoj uspješnosti u rješavanju pisanih zadataka.

Vizualni alati ►

Ove zbirke omogućuju ciljanu upotrebu specifičnu za predmet. Među njima se nalaze svi alati koji su potrebni za podučavanje nekog predmeta.



mozaTools
Glazbala



mozaTools
Električni komplet

◀ Alati za virtualne pokuse

Ovi složeni alati omogućavaju simulaciju stvarnih pokusa na interaktivnoj ploči ili računalu. Pomoću njih možete pripremati pokuse raznovrsnih scenarija.

Putovanje kroz vrijeme

Alatom Vremenski stroj omogućuje se prikaz slavnih ili povijesnih osoba u različitim načinima pregleda.

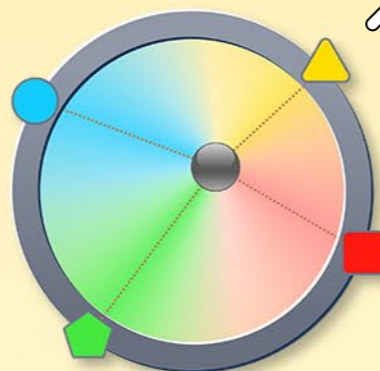
Kronološki prikaz • na vremenskoj se traci prikazuju osobe po kategoriji njihove djelatnosti ①.

Prikaz odnosa • na temelju zadanih vrijednosti prikazuje se 30-40 osoba u odnosu na jednu istaknutu osobu. Način filtriranja možete promijeniti ili prilagoditi u izborniku pomoću opcije Postavke ② premiještanjem ikona ③.

Kako radi Vremenski stroj

Otvorite alat Vremenski stroj. Pomicanjem vremenske trake možete pregledati popis slavnih povijesnih ličnosti. Ikonama alatne trake ④ možete mijenjati prikaze.

Ako tražite određenu osobu, koristite polje za pretragu ⑤.



Kliknite na odabranu osobu ⑥ kako biste u skočnom prozoru pristupili ostalim mogućnostima ⑦.

- ⑧ Odabir mogućnosti Prikaz odnosa s određenom osobom u središtu.
- ⑨ Otvaranje povezanog članka na Wikipediji.
- ⑩ Prikaz ostalih povezanih događanja i informacija o osobi.

Kviz

- Kliknite na ikonu Zadatak ⑧.
- Odredite na koga će se odnositi pitanja (služite se funkcijama Pretraga ⑨ i Filtriranje ⑩).
- Odredite tip vježbe i pokrenite igru.

Za svaki odgovor imate vremensko ograničenje, a u cijeloj igri dopuštena su najviše tri pogrešna odgovora. Pomoću alata Uređivač testova vježbe ili zadatke možete naknadno uređivati.

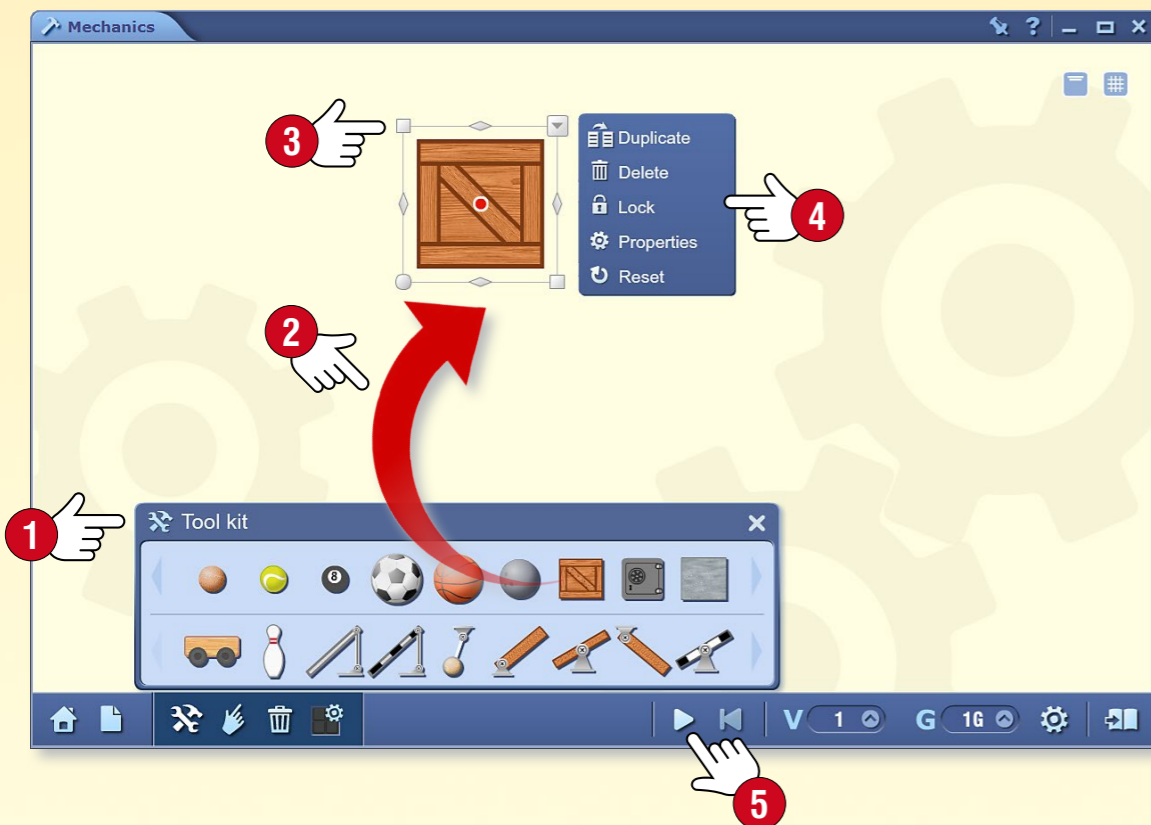
Izvrсни pokusi i igre

Pomoću alata Mehanika možete proučavati zakone dinamike i djelovanje različitih sila i kretanja u realističnoj fizičkoj okolini.

Pokrenite alat Mehanika. Predmetima iz Kompleta alata ① postavite početno stanje pokusa.

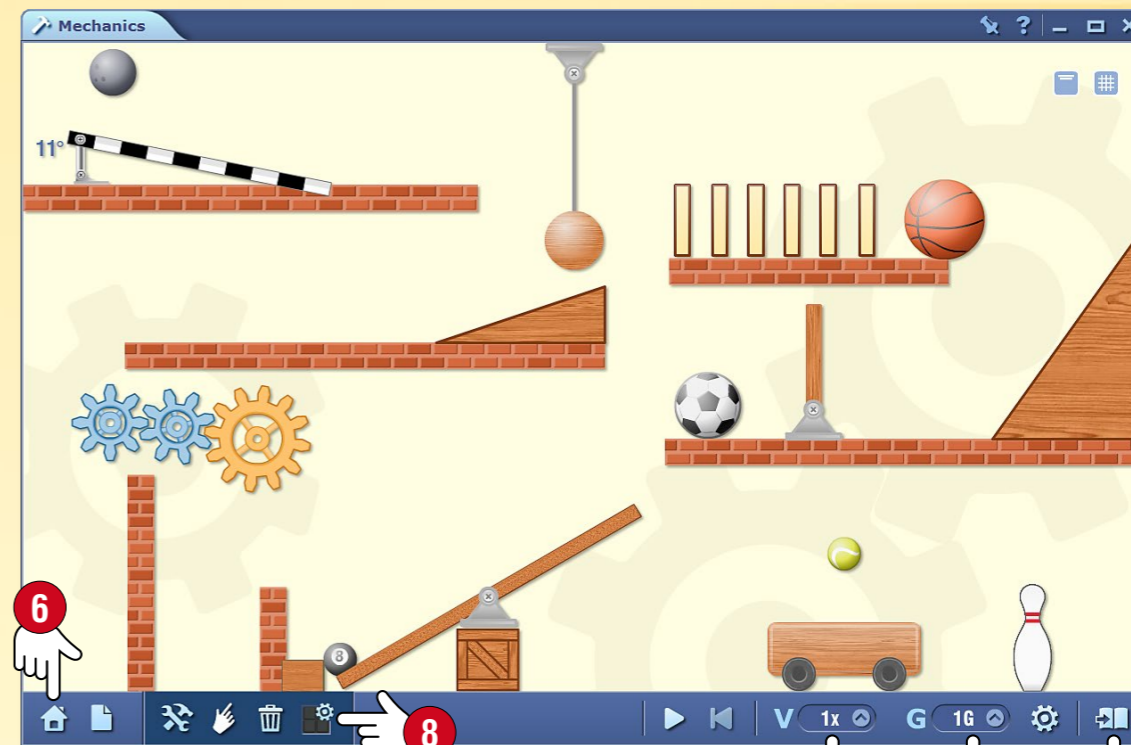
- Povucite ② odabrane predmete na radnu površinu
- ako želite, možete podešavati veličinu predmeta ili ih okretati ③;
- u lokalnom izborniku predmeta ④ pronaći ćete dodatne mogućnosti (udvostručavanje, brisanje, zaključavanje ili podešavanje značajki predmeta).

Kliknite na ikonu Prikazivanje ⑤ kako biste izveli pripremljeni pokus.



Brzo i jednostavno

Kliknite na ikonu kućice ⑥ kako biste odabrali unaprijed pripremljeni pokus ili igru. Odabrani model ili scenu pokrećete klikom na ikonu Prikazivanje.

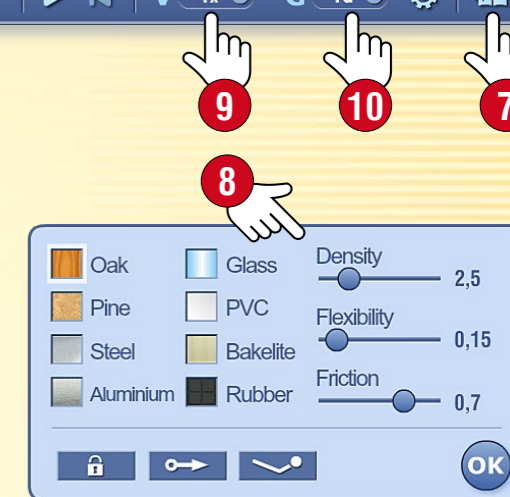


Igru ili pokus možete umetnuti u bilježnicu u obliku slike ⑦.

Pokus

Što se događa promijenite li

- osobine pokusnih alata ⑧,
- brzinu prikazivanja ⑨,
- ili jačinu sile teže ⑩?

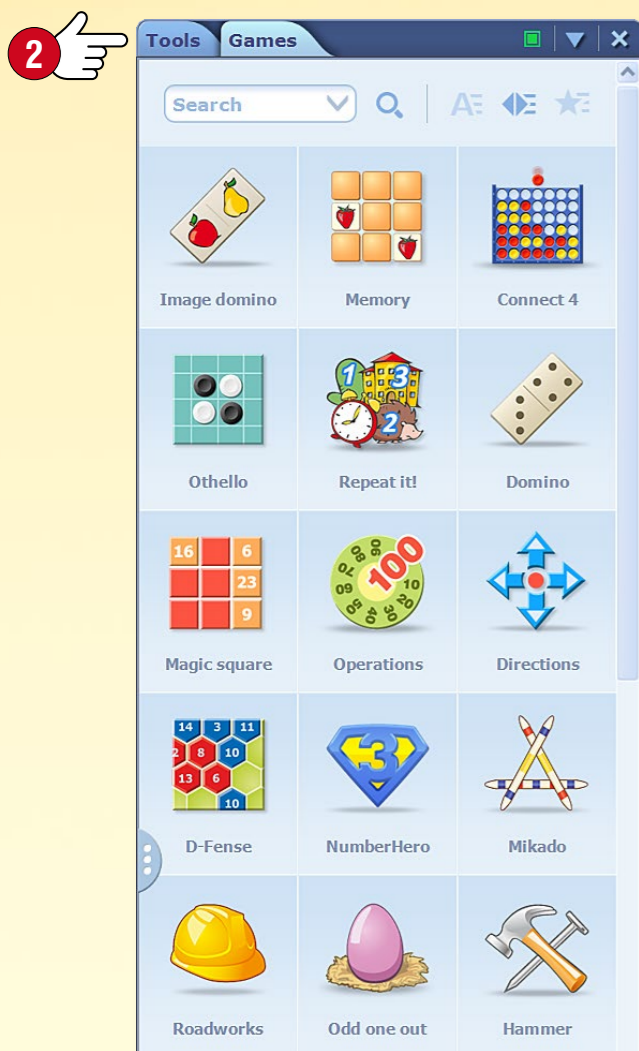


1. Gdje se nalaze igre?

Kliknite na ikonu Igre na alatnoj traci ①.



Pomoću kartica prebacujte se između alata i igara ②.



2. Pronađite najbolje igre

Dostupna vam je široka paleta jezičnih, matematičkih, logičkih i koncentracijskih igara.

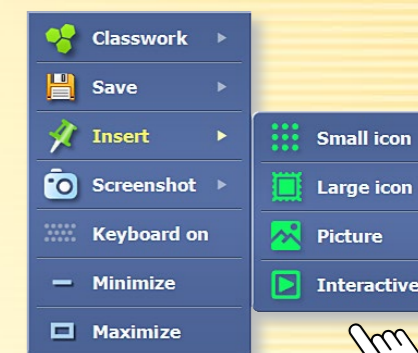
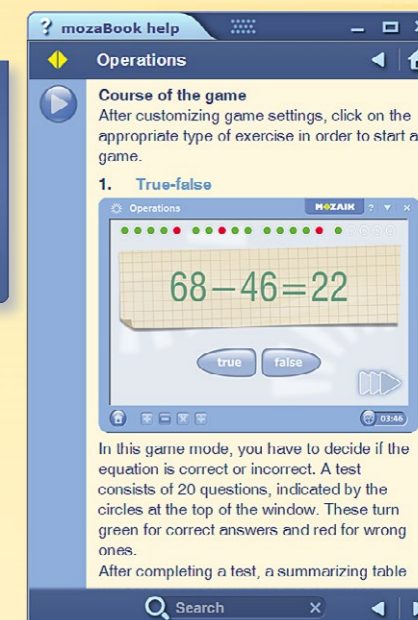
Za pokretanje, kliknite na neku igru!

Želimo vam ugodnu zabavu!



3. Pomoć za igru

Ako nakon otvaranja igre kliknete na znak upitnika ③, možete pročitati njezin opis.



Savjet

Igre se mogu umetnuti u publikacije kao veće ili manje ikone, slike ili interaktivni dodatci ④.

1. Gdje se nalazi alat za crtanje?

Alate za crtanje možete otvoriti na više načina. Na alatnoj traci kliknite na ikonu Crtanje rukom ① ili Pernica ②, ili samo na jedan od donjih uglova zaslona ③.



Kliknite na Čarobnu kapu ④ kako bi vam ostale funkcije postale dostupne. Ovom ikonom, koju možete pronaći i na drugim mjestima, možete birati između jednostavnije ili složenije verzije dostupnih alata.



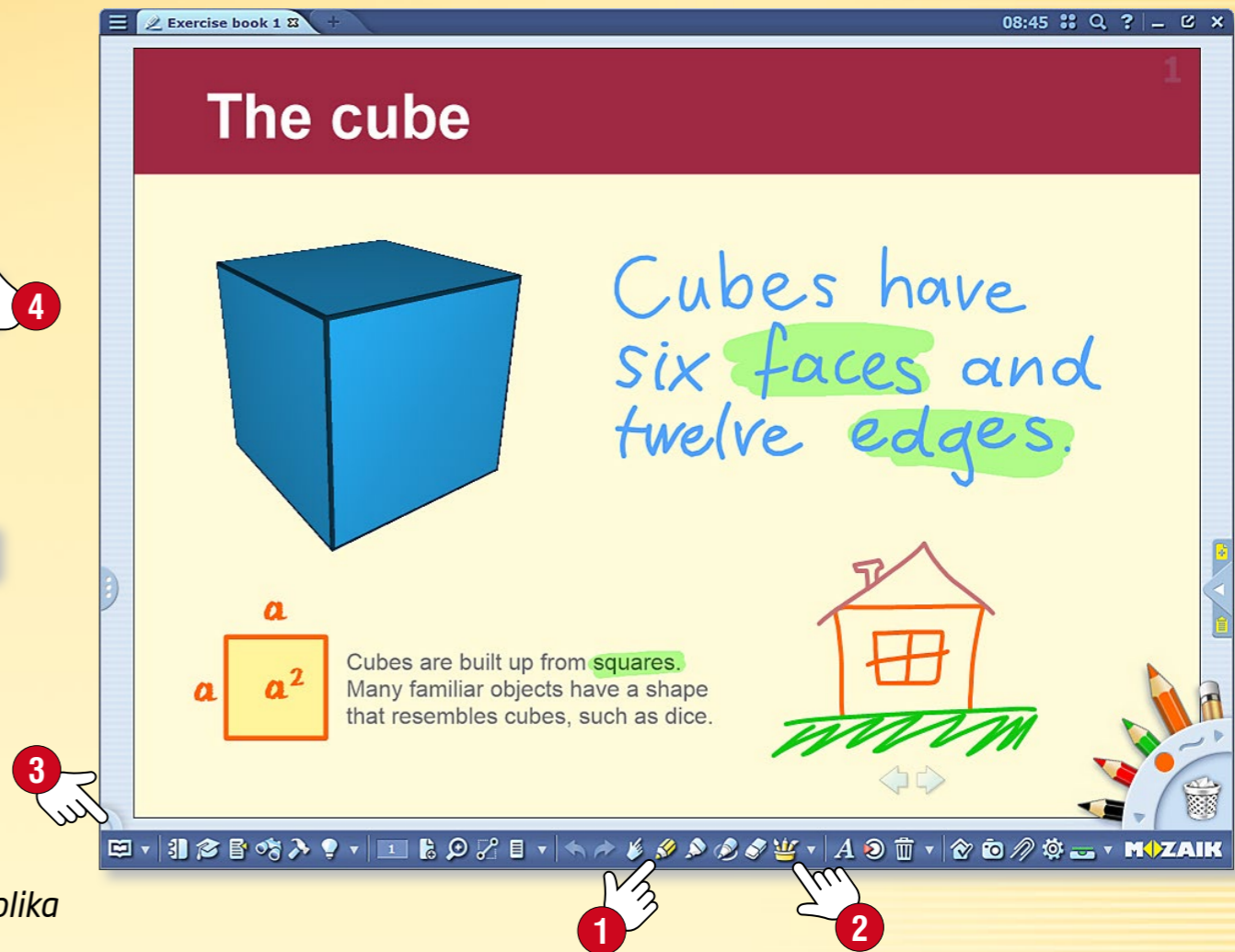
2. Za što se koristi?

Pomoću ugrađenih mozaBook alata za crtanje možete kreirati ilustracije za svoje publikacije.

crtanje slobodnom rukom
crtanje krivudavih linija
olovka za prepoznavanje teksta
olovka za isticanje teksta
dijagram odnosa
gumica za brisanje
unos teksta
popunjavanje
uređivanje formula
tablica

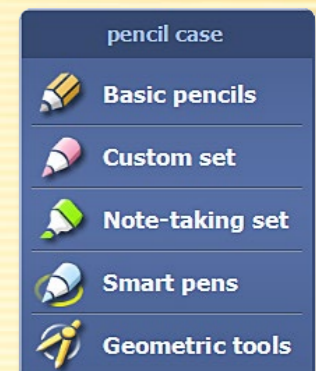


crtanje ravne linije
olovka za prepoznavanje oblika
nestajuća linija
kist, kalligrafska linija
geometrijski oblici
smeće, brisanje
označavanje, premještanje
kreiranje animacije
geometrijski alati
medijska zbirka



Savjeti

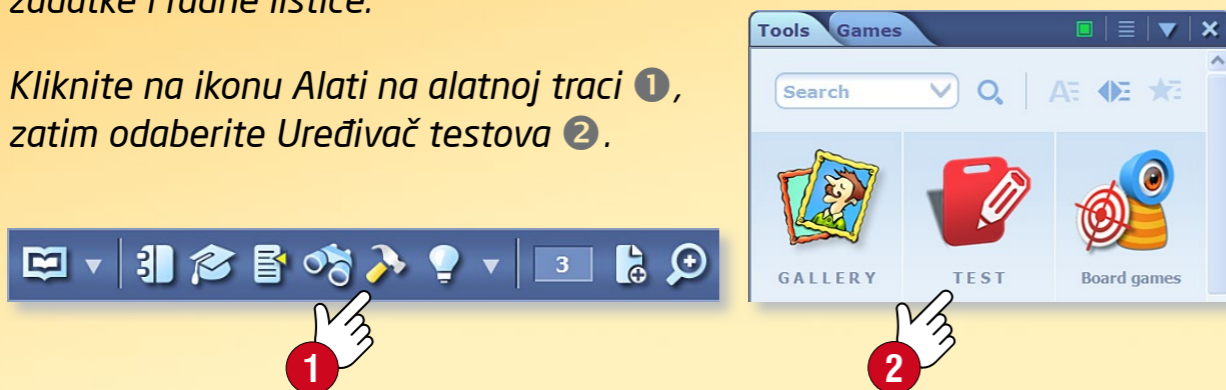
- Za pomoć pri izradi svojih geometrijskih konstrukcija možete koristiti ravnalo, kutomjer i šestar.
- Crteže, slike i ostale objekte jednostavno možete obrisati povlačenjem istih do koša za smeće.
- Ako samo privremeno želite nešto naglasiti na interaktivnoj ploči, odaberite čarobnu olovku.



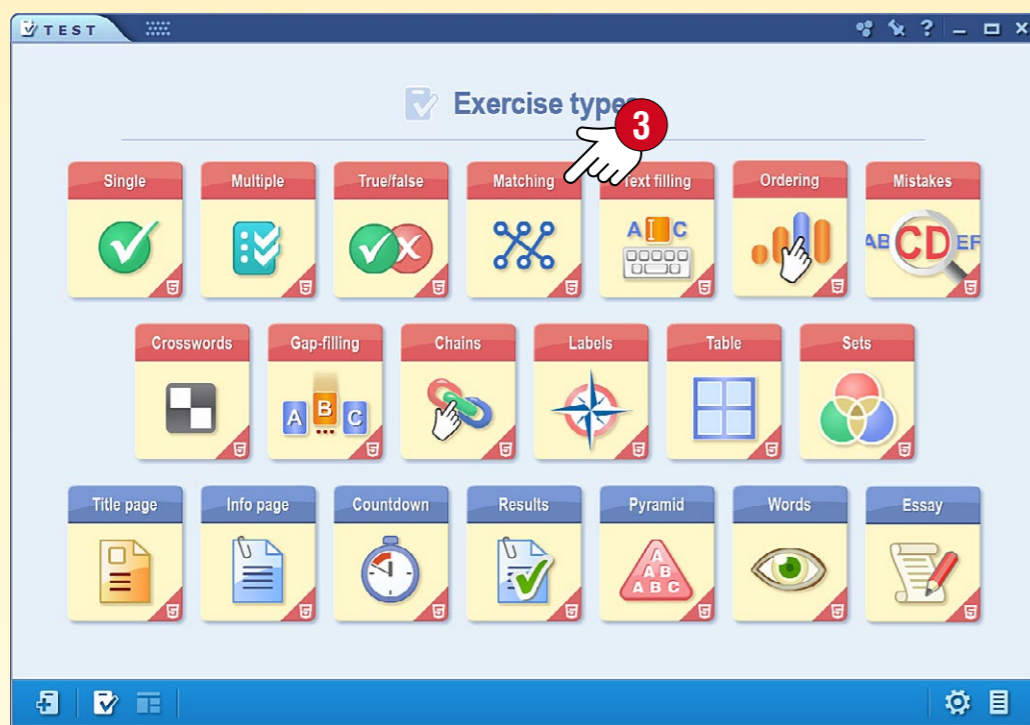
1. Kako koristiti i gdje pronaći uređivač testova?

Pomoću uređivača testova možete pripremati raznovrsne i zanimljive zadatke i radne listiće.

Kliknite na ikonu Alati na alatnoj traci ①, zatim odaberite Uređivač testova ②.



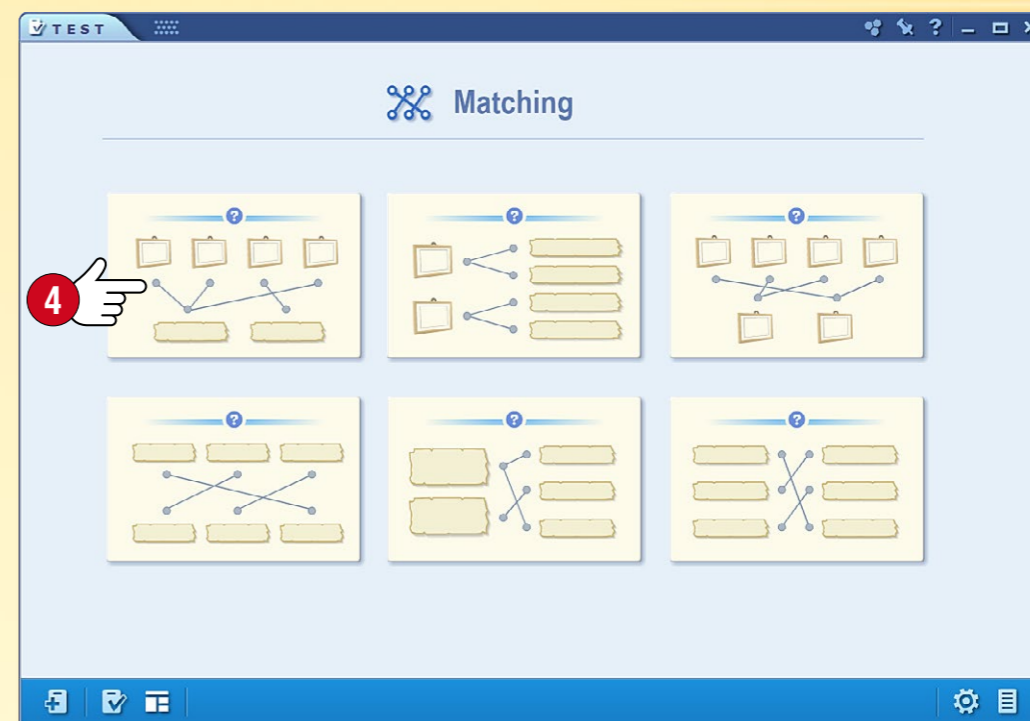
Prvo odaberite tip željenoga zadatka ③. Uređivač testova sadrži brojne vrste zadatka, od zadatka višestrukog izbora do složenijih zadataka na karti.



2. Predlošci

Program nudi predloške zadatka razolikih rasporeda i struktura. Možete sastavljati tekstualne zadatke ili umetati dodatne sadržaje iz Multimedijске zbirke.

Odaberite predložak pomoću kojega ćete pripremiti svoj zadatak ④.



Savjet

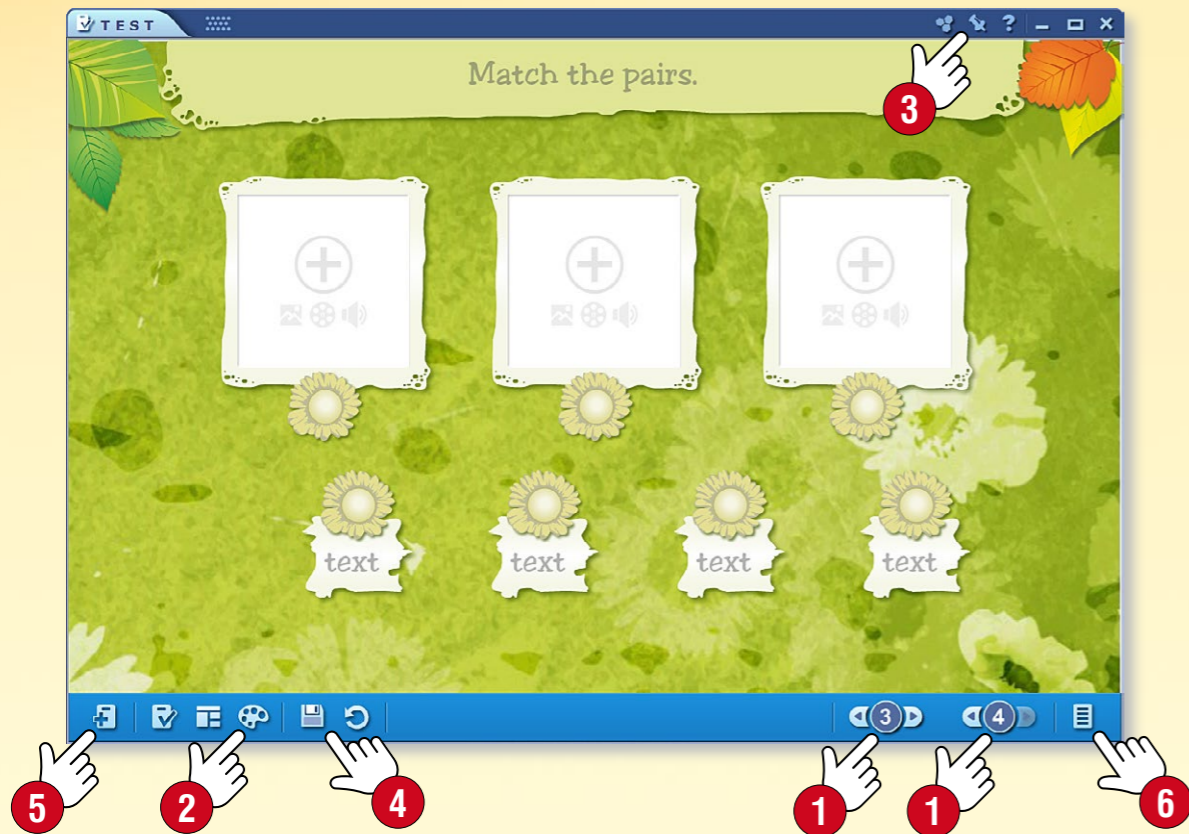
U Multimedijskoj zbirci potražite dodatne sadržaje koje možete umetnuti u zadatke, poput slika, zvučnih i video zapisa.

1. Priprema zadatka

Unesite pisani i multimedijски sadržaj u odabrani predložak zadatka, zatim označite točan odgovor.

Možete promijeniti pojedine elemente predloška, postaviti broj mogućih odgovora ① ili izmijeniti raspored zadatka ②.

Zadatak možete zatim umetnuti ③ u publikaciju ili mu pridružiti nove zadatke kako biste pripremili radni listić.

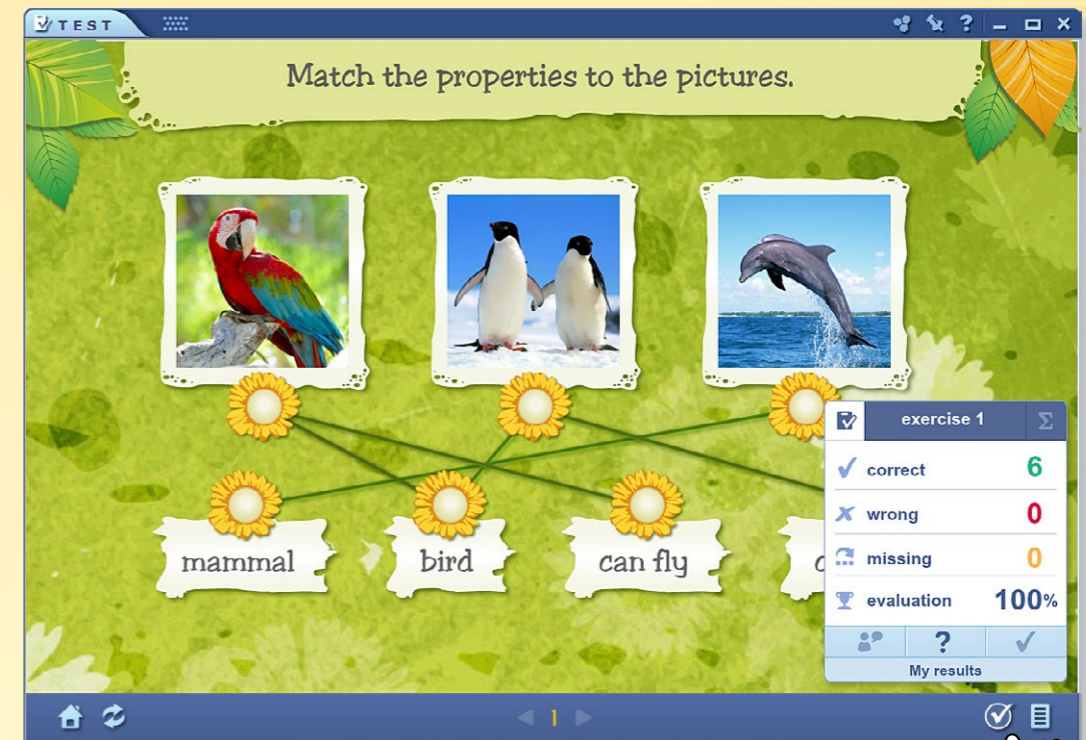


Za dodavanje novog zadatka, prvo zatvorite nedavno pripremljeni zadatak ④, zatim otvorite novi zadatak ⑤. Zadacima u radnom listiću možete pristupiti klikom na donju desnu ikonu ⑥. Kada dovršite pripremu zadatka, spremite ih umetanjem radnog listića u publikaciju ③.

2. Rješavanje i provjera zadatka

Pokrenite jedan zadatak klikom na ikonu!

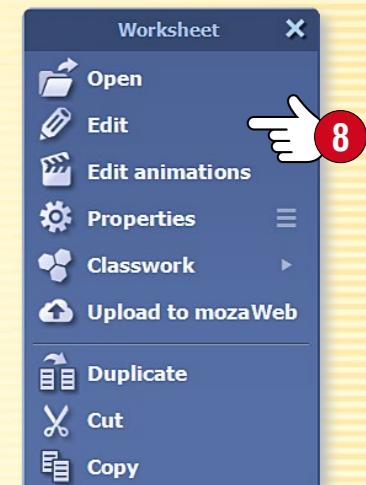
Pratite uputstva zadatka i odaberite točne odgovore.



Nakon što ste riješili zadatke, stisnite kvačicu ⑦ kako biste provjerili jesu li odgovori bili točni.

3. Uređivanje prethodno pripremljenih zadatka

Ako naknadno želite mijenjati neki zadatak, stisnite dugu ikonu umetnutog zadatka, a zatim u lokalnom izborniku odaberite opciju Uredi ⑧.

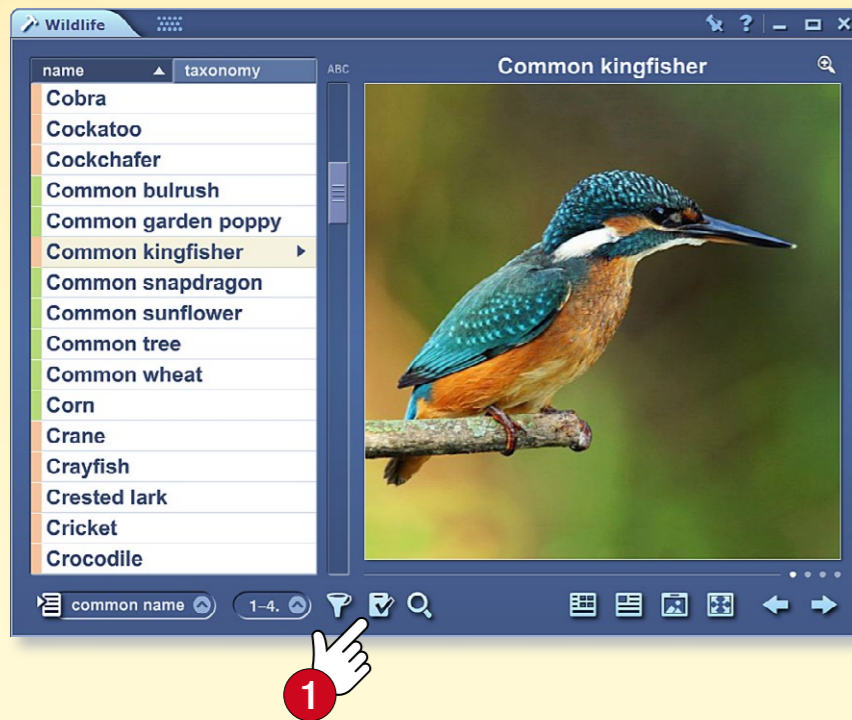


Uređivanje zadataka pomoću alata

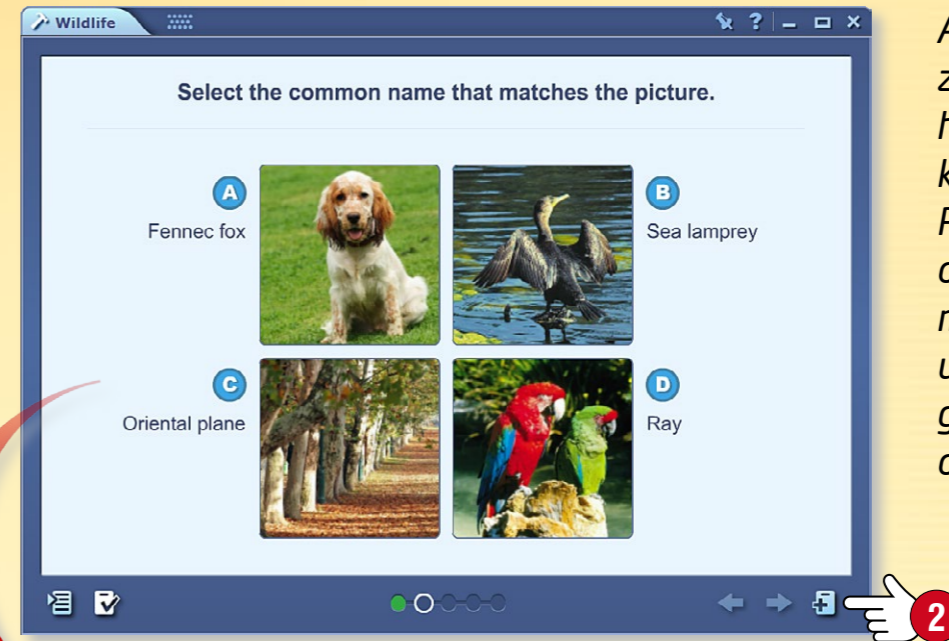
Pojedini alati mozaBooka osmišljeni su kako bi automatski generirali zadatke koje zatim možete uređivati u Uređivaču testova. Na taj način, omogućuju vam brzu i jednostavnu pripremu zanimljivih zadataka.

Za generiranje novog zadatka

- pokrenite Uređivač testova ili
- odaberite alat koji generira vlastite zadatke.



U alatu odaberite način zadaće ① i ukoliko je potrebno, odredite tip željenoga zadatka.



Ako pronađete zadatak koji biste htjeli koristiti, klikom na ikonu Predavanje zadatka ②, odabrani zadatak možete premjestiti u Uređivač testova, gdje se može dalje oblikovati.

Prednosti

- Ne trebate izmisliti zadatke
- Ne trebate tražiti slike
- Samo odaberite temu i zadatak je gotov!

Kasnije se zadatak može dalje uređivati.

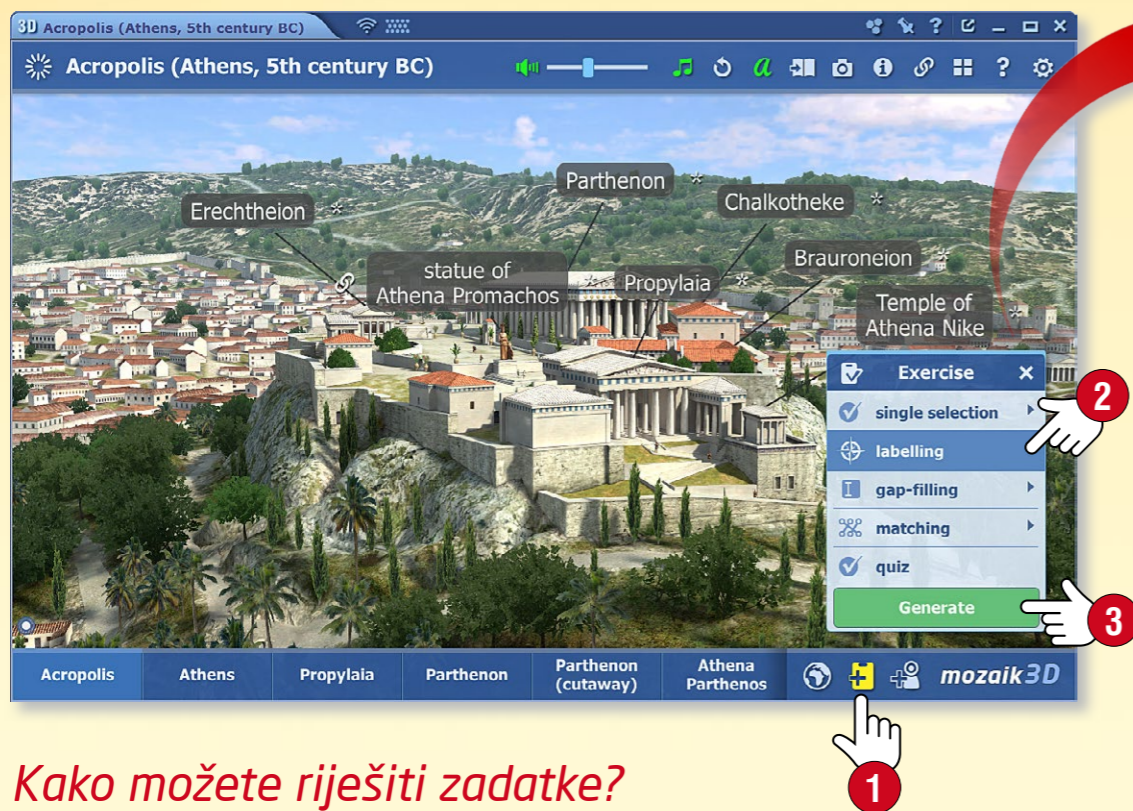


Uređivanje zadatka s 3D scenama

Bezbroj 3D scena može automatski generirati zadatke, koji se kasnije mogu uređivati u uređivaču testova.

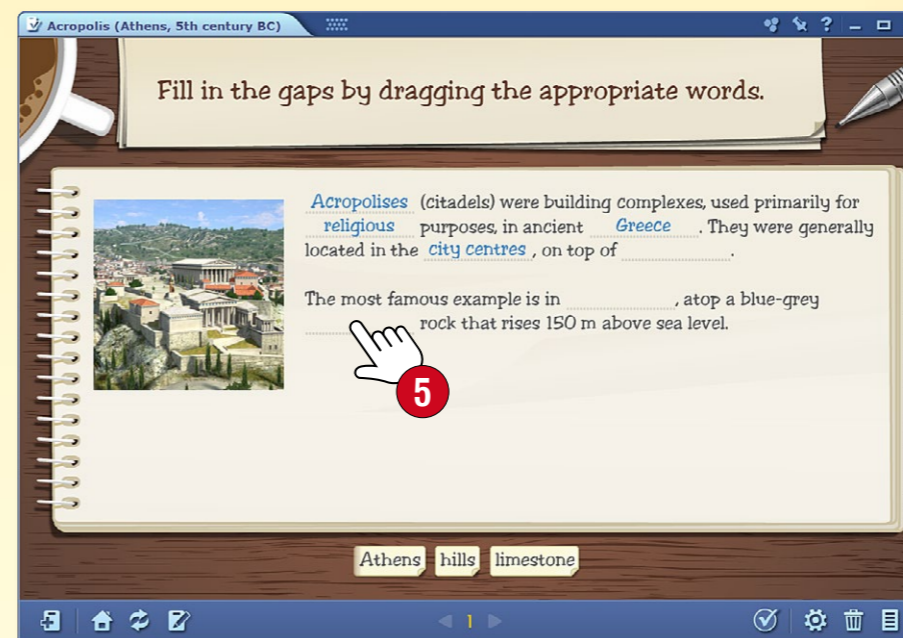
Ako je ta funkcija dostupna u aktualnom prikazu modela, klik na ikonu na donjoj traci ①. U panelu koji se otvori birajte između dostupnih zadataka različitih tipova ②. Klikom na Generiraj ③ zadatak će se premjestiti u uređivač testova koji se automatski prikazuje.

U različitim prikazima se mogu generirati zadaci različitih tipova.



Kako možete riješiti zadatke?

- Imenujte slike ponuđenim riječima ④,
- popunite praznine povlačenjem zadanih riječi na njih ⑤,
- povežite ili odaberite točan odgovor.



Pronađite 3D scenu povezanu s gradivom, zatim odaberite odgovarajući prikaz i tip zadatka.

Prilagodite zadatak već prije generiranje zadataka.

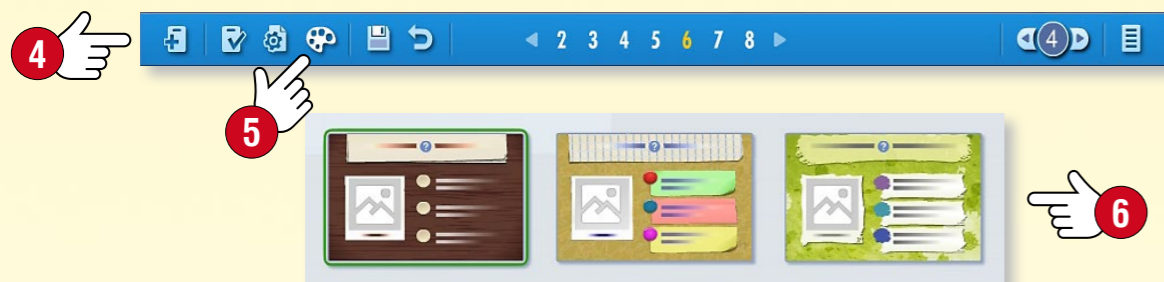
Zadatak možete prilagoditi i izmijeniti u Uređivaču testova ⑥.

1. Operacije sa zadacima

Ako se pripremljeni radni listić sastoji od više zadataka, možete mijenjati njihov redoslijed. Otvorite Bočnu traku radnog listića ①. Odaberite zadatke koje želite premjestiti, zatim ih povucite na odgovarajuće mjesto ②.

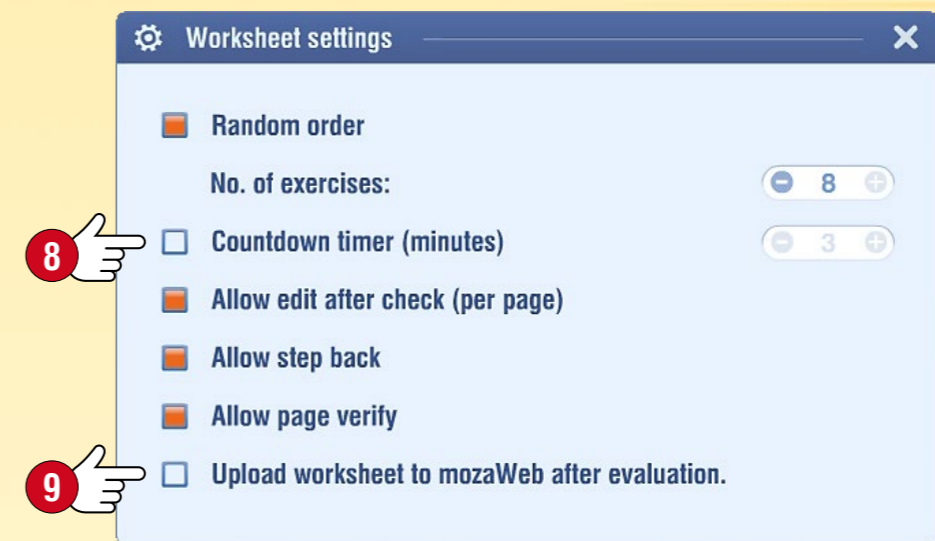


Odabrani zadatak možete urediti ③ izmjenom samog sadržaja (slika, video ili zvučni zapis, tekst) ili promjenom izgleda zadatka ④. Kako biste promijenili izgled zadatka, kliknite na ikonu Paleta ⑤ koja se nalazi na alatnoj traci ⑥.



2. Postavke radnog listića

Ako kliknete na opciju Postavke na alatnoj traci ⑦, otvorit će vam se panel za postavke radnog lista. Ovdje navedene postavke ne odnose se samo na aktualni zadatak, već na cijeli radni list.



Savjeti

- Radnom listiću možete dodati Naslovnicu, stranicu s Dodatnim informacijama ili Rješenja. Možete zadati i vremensko ograničenje za rješavanje radnog listića ⑧.
- Možete prikazati zadatke slučajnim redoslijedom, dozvoliti njihovo ispravljanje i vraćanje.
- Pripremljeni radni listić možete prenijeti na mozaWeb kako bi postao dostupan drugima ⑨.
- U nekim inačicama mozaBooka, odabrane zadatke možete zadati kao domaću zadaću.

1. U koju svrhu možete koristiti bilježnice?

mozaBook vam omogućuje stvaranje vlastitih bilježnica u kojima možete pisati, crtati i umetati raznovrsne digitalne sadržaje (slike, zvučni i video zapisi, 3D scene i zadatci).

Stvarajte zadržljive prezentacije i pripreme za nastavu, zatim ih upotrebljavajte slično digitalnim udžbenicima ①.

Bilježnice možete pohraniti i prenijeti na svoj mozaWeb račun kako bi postale dostupne drugima. Zahvaljujući opciji sinkronizacije, svojim sadržajima moći ćete pristupiti na bilo kojem računaru s instaliranim mozaBookom.

2. Otvaranje bilježnica

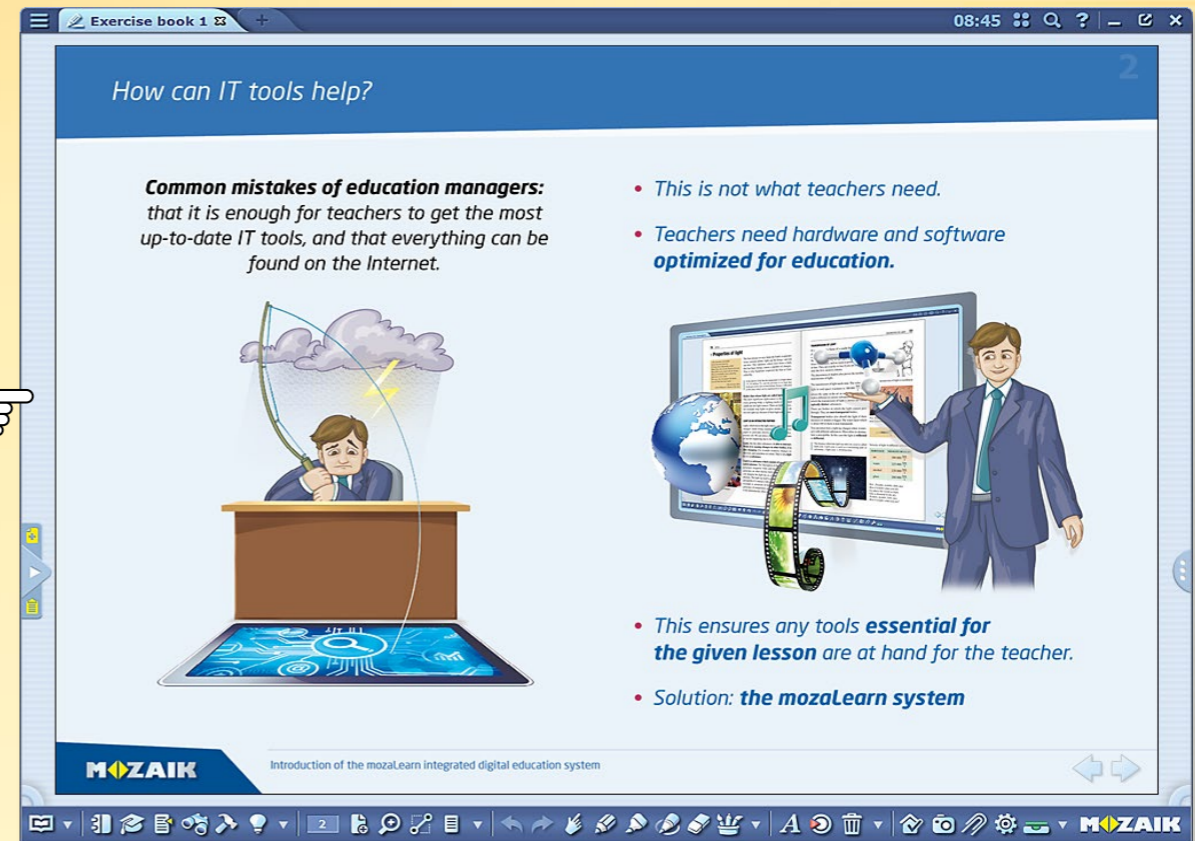
Kliknite na ikonu Otvori ② na alatnoj traci, zatim odaberite Izbornik bilježnica ③.

U skočnom prozoru ④ pronaći ćete svoje bilježnice.

Kliknite na odabranu bilježnicu kako biste je otvorili.

Ako je popis predugačak, pretražite bilježnice pomoću filtera ovisno o predmetu ili razredu ⑤.

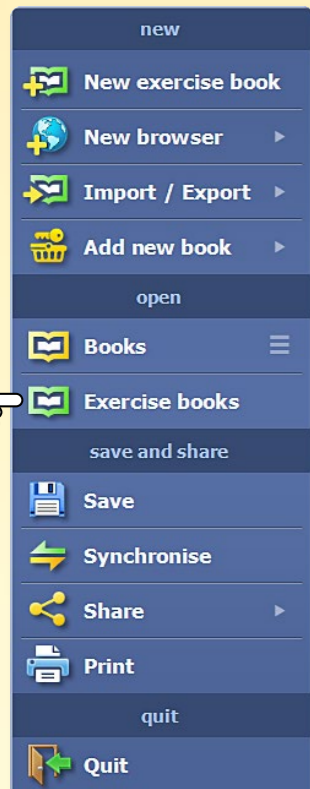
Klikom na ikonu Postavke ⑥, možete izbrisati željenu bilježnicu.



Savjet

Na mozaWebu također možete pronaći bilježnice koje su vam dostupne.

Kliknite na ikonu Preuzimanje ⑦, a zatim u skočnom prozoru medijske zbirke odaberite bilježnicu. Nakon toga preuzetu bilježnicu možete koristiti na svom računaru.

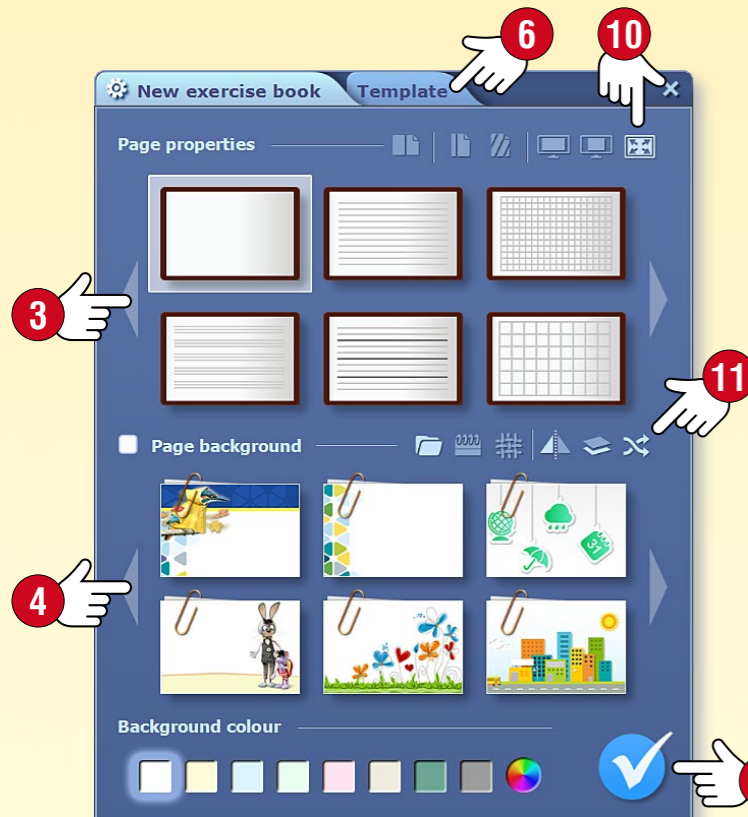
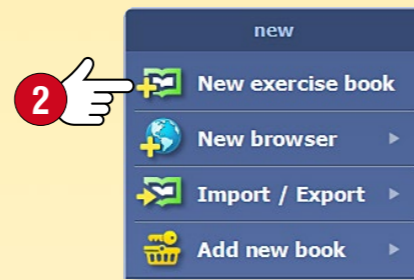


1. Kako možete izraditi novu bilježnicu?

Ako još nemate otvorenu bilježnicu, na alatnoj traci kliknite na ikonu Nova stranica kako biste kreirali jednu ①. Navedenu ikonu možete koristiti i za dodavanje nove stranice u već otvorenu bilježnicu.



Ako imate otvorenu bilježnicu, ali biste htjeli otvoriti novu, na alatnoj traci kliknite na ikonu Otvori i odaberite stavku Kreiranje nove bilježnice ②.



2. Postavke svojstva bilježnice

Prije nego što program kreira novu bilježnicu, trebate podesiti njezina svojstva.

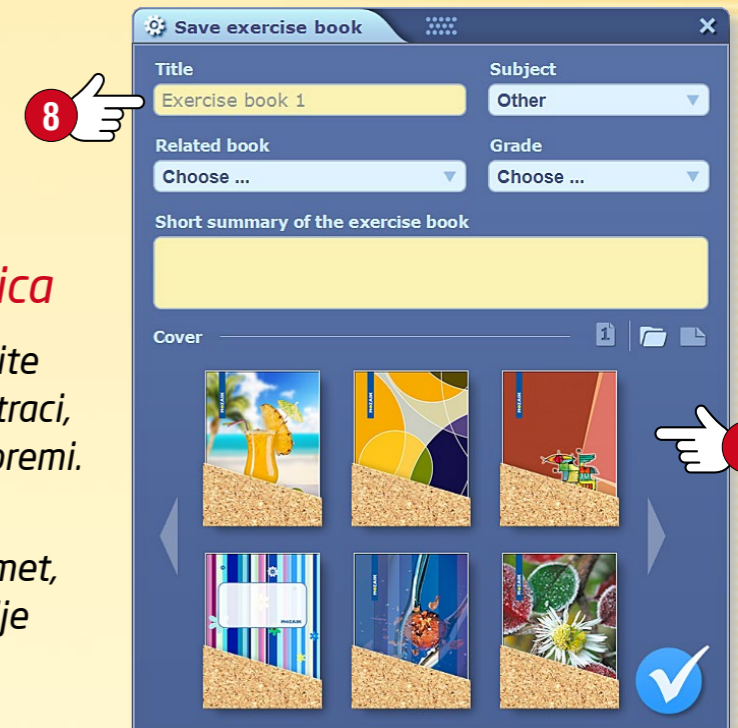
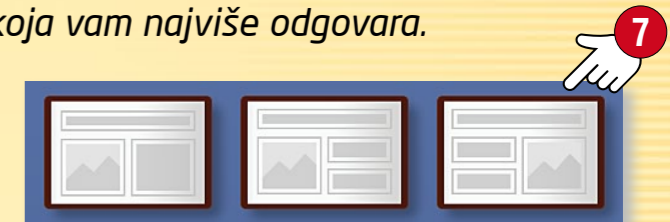
- možete birati uspravni ili položeni položaj stranice (prikazivanje jedne ili dvije stranice) ③,
- možete podesiti linije stranice,
- možete odabrati pozadinu ④,
- možete podesiti boju stranice.

Kada ste gotovi, kliknite ikonu ⑤.

3. Brzo i jednostavno pomoću Predložaka

Pomoću unaprijed definiranih prikaza (predložaka) lako možete kreirati bilježnicu sa strukturom koja vam najviše odgovara.

- Kliknite na karticu Predlošci ⑥, odaberite odgovarajući predložak ⑦, a zatim dodajte sadržaj u okvir.
- Okvire na stranicama bilježnice možete premještati ili im mijenjati veličinu.



4. Spremanje bilježnica

Za pohranu bilježnice kliknite na ikonu Otvori na alatnoj traci, a zatim odaberite opciju Spremi.

Dodajte svojoj bilježnici naslov ⑧, odaberite predmet, razred, povezane publikacije i naslovnicu ⑨. Ukratko opišite sadržaj bilježnice.

Savjeti

- Izradite bilježnicu uz korištenje položenog formata stranice, a za rad na satu radije odaberite obostrani format. Tijekom kreiranja bilježnice pazite na odabir omjera stranica ⑩.
- Možete dodati i nasumično odabrane pozadinske slike, odabrane iz grupe ⑪.

1. Kako ilustrirati bilježnice?

Na stranice bilježnice možete pisati, crtati ili umetnuti različite multimedijске i interaktivne sadržaje.

2. Rad na stranicama bilježnice

Odabir • Ako dugim klikom obilježite neki element u bilježnici, oko njega će se pojaviti okvir 1 i panel za uređivanje 2.

Isto se događa ako na alatnoj traci odaberete ikonu Odaberi 3 i zatim kliknete na element.

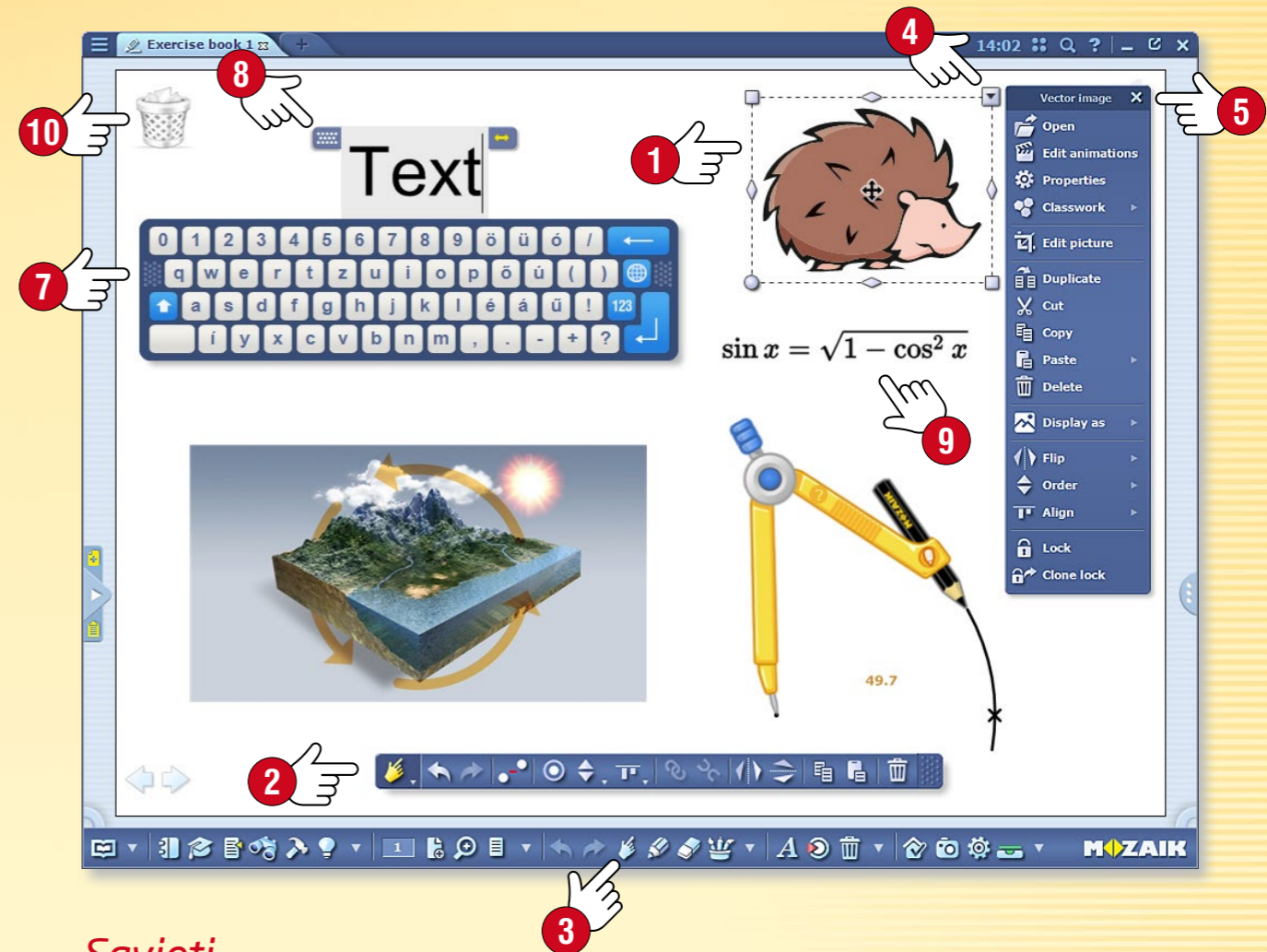
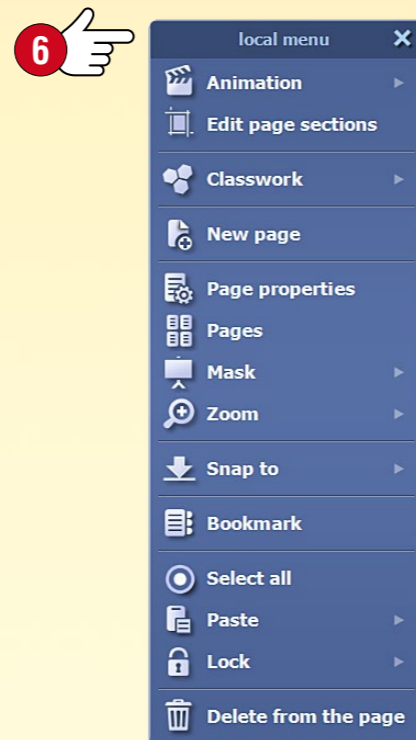
Izmjena • Odabrani element možete premjestiti, promijeniti mu veličinu, okrenuti ga ili izrezati, ovisno u kojem dijelu hvatate okvir.

Lokalni izbornik • Klikom u gornji desni kut okvira 4 otvorit će se lokalni izbornik odabranog objekta 5. Ondje se nalaze mogućnosti za dodatnu izmjenu ili doradu.

3. Lokalni izbornik

Dugim klikom na bilo koju točku stranice otvara se lokalni izbornik 6 gdje možete:

- prikazati Animacijsku alatnu traku,
- dodati novu stranicu vašoj bilježnici,
- postaviti svojstva bilježnice,
- prikazati listove,
- postaviti željeno maskiranje,
- uvećati ili smanjiti,
- prikazati pomoćne linije,
- dodati stranici knjižnu oznaku,
- odabrati ili umetnuti elemente
- zaključati ili obrisati elemente.



Savjeti

Tekst možete unostiti i tipkovnicom koja se pojavljuje na zaslону 7. Tipkovnicu možete uključiti ili isključiti pritiskom na ikonu 8.

Paneli za uređivanje mogu se smjestiti na bilo koji dio zaslona, a zatvaraju se dvostrukim klikom na rub panela.

Matematičke izraze i formule možete jednostavno upisivati pomoću ugrađenog alata za uređivanje jednadžbi 9.

Najčešće korištene elemente (Koš za smeće, Favoriti, Galerija, Traka zadataka...) možete prikazati i kao ikonu na radnoj površini na sučelju mozaBooka 10.

1. Gdje se nalazi i za što se može koristiti?

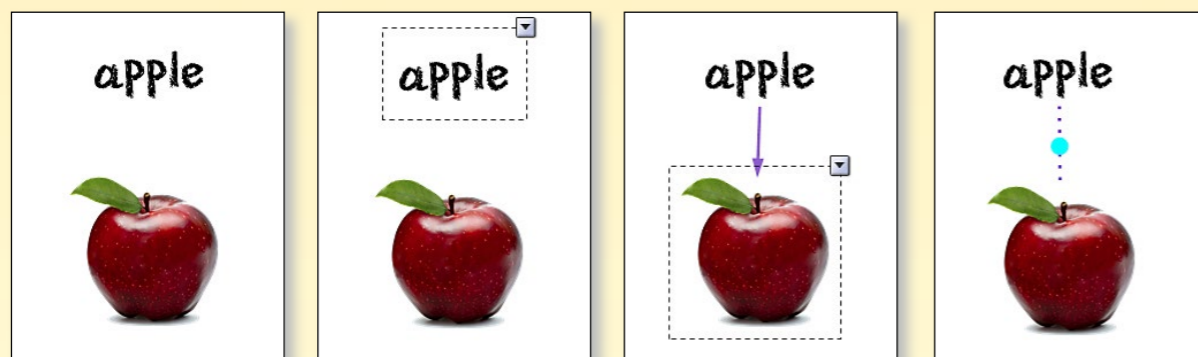
Na alatnoj traci ❶ odaberite ikonu Dijagram odnosa ❷ koju ćete naći među alatima za crtanje!

Tim alatom možete povezati objekte. Premještanjem objekta veza će među njima ostati. Ta se funkcija crtanja odlično može koristiti za prikazivanje veza i procesa.





2. Kako povezati objekte?

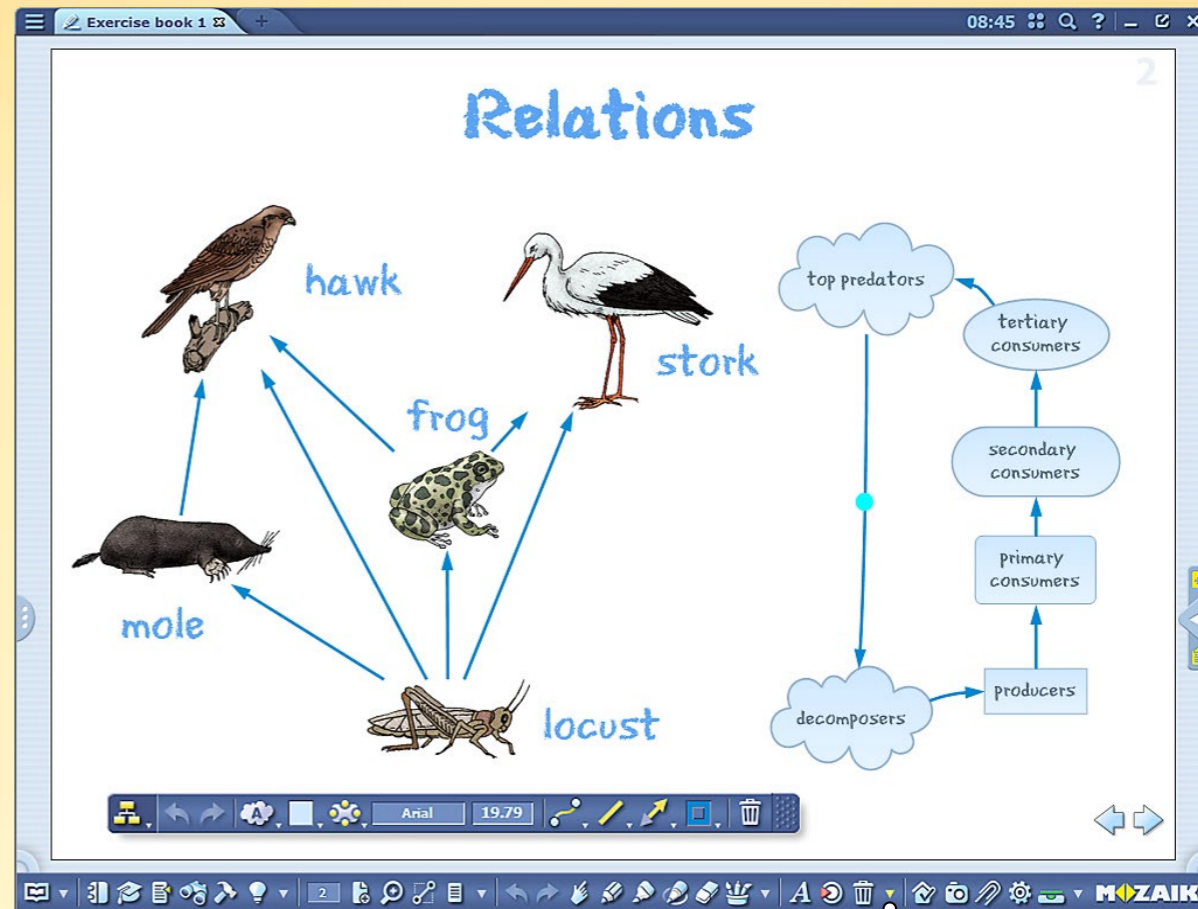
Ako je panel dijagrama odnosa otvoren ❸, odaberite i kliknite na objekte kako bi ih povezali.



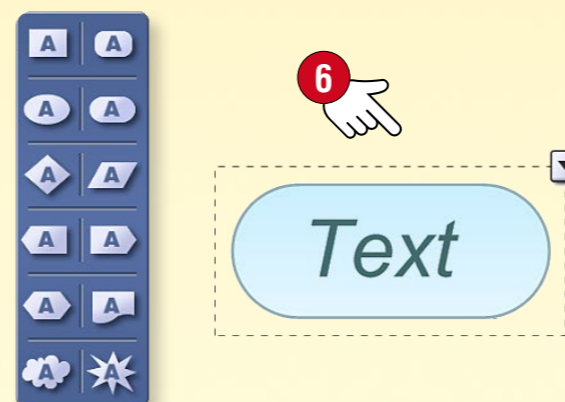
Savjeti

 Možete mijenjati oblik odabranog tekstualnog okvira na panelu dijagrama ❹.

 Odnosi se mogu prikazati različitim stilovima linija ili strelica ❺.

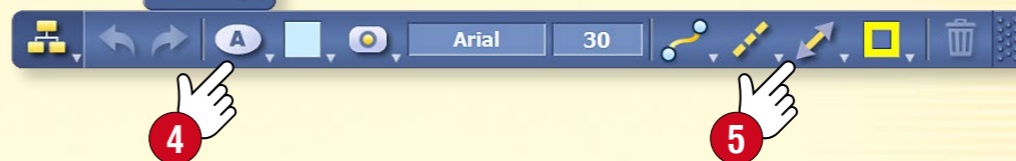


3. Kako kreirati tekstualni okvir?



Otvorite panel dijagrama odnosa i kliknite dvostruko na neko prazno područje kako biste kreirali tekstualni okvir ❻.

Klikom na sadržaj postojećeg tekstualnog okvira možete uređivati tekst.



1. Gdje se nalazi alat za izradu animacija?

Na alatnoj traci otvorite panel za uređivanje ① i odaberite izbornik Animacija ②.

2. Priprema animacije

Korak 1: Pomoću alata za crtanje, na gore navedeni način, kreirajte krajnju verziju animacije: na stranice svoje bilježnice dodajte slike, alate, tekstove, i svoje crteže.

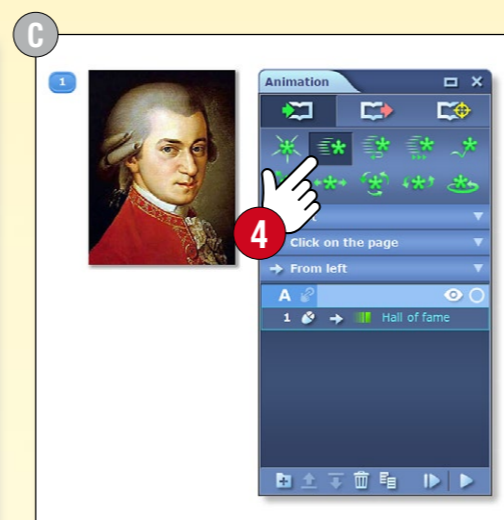
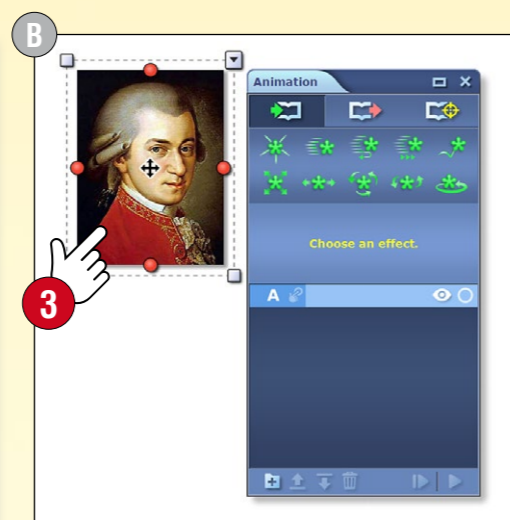
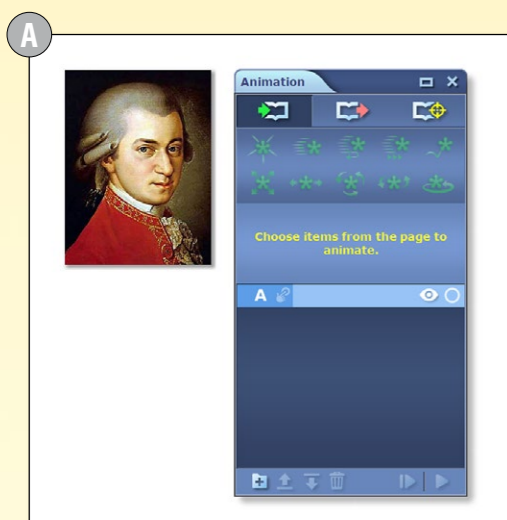
Korak 2: Kliknite na ikonu Alat za animaciju. Nakon toga označite elemente u svojoj animaciji redoslijedom kojim želite da se prikazuju te za svaku od njih pojedinačno postavite animacijske efekte.

3. Animiranje objekta (u ovom slučaju slike)

A) Otvorite alat Kreiranje animacije ②.

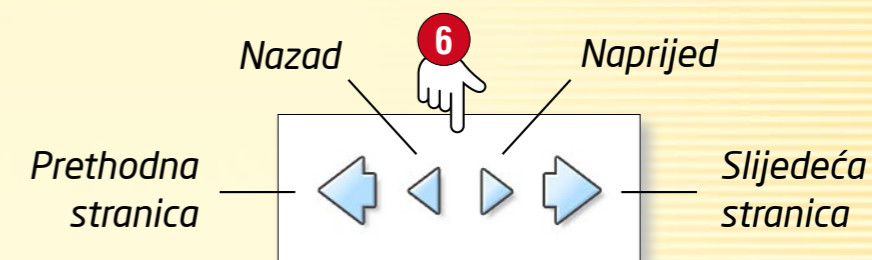
B) Kliknite na objekt koji želite animirati (u ovom slučaju na sliku) ③.

C) Odaberite jednu od ponuđenih opcija za animaciju na alatnoj traci ④.



4. Reprodukcija animacije

Ako je vaša animacija spremna, zatvorite Postavke animacije ⑤, i pokrenite animaciju pomoću strelica na donjem dijelu stranice ⑥.



1. Gdje se nalaze geometrijski alati?

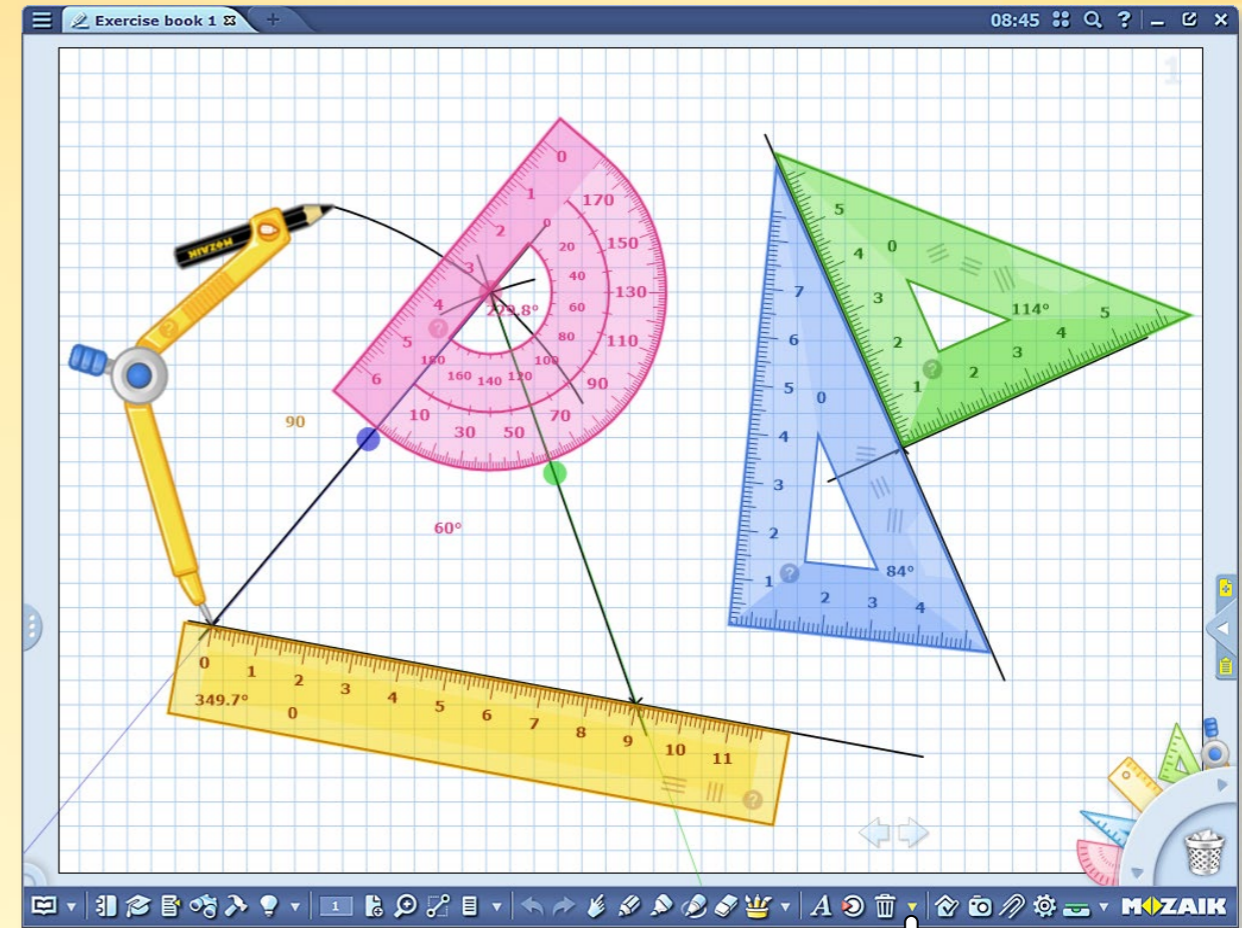
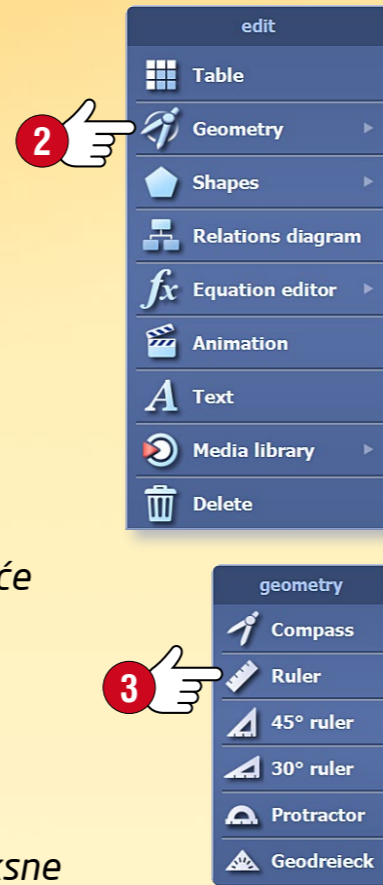
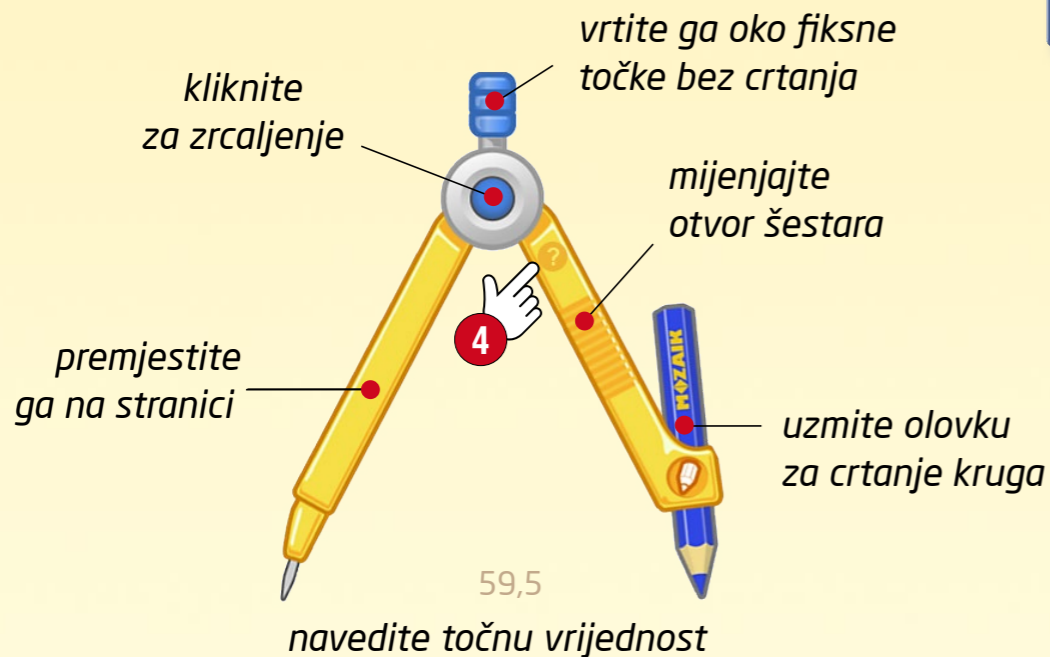
Na alatnoj traci otvorite panel za uređivanje ① i odaberite opciju Geometrija ② ili u Pernici kliknite na ikonu geometrijskog pribora!

2. Kako ih koristiti?

Kliknite na ikonu željenog alata ③ kako bi se pojavio na stranici bilježnice.

Neke alate moguće je dohvatiti na različitim mjestima. Ovisno o dohvaćenom dijelu alata, moguće je izvršiti niz različitih zadataka. Za pomoć kliknite na znak upitnika koji se nalazi na alatima ④.

3. Upotreba šestara i ravnala

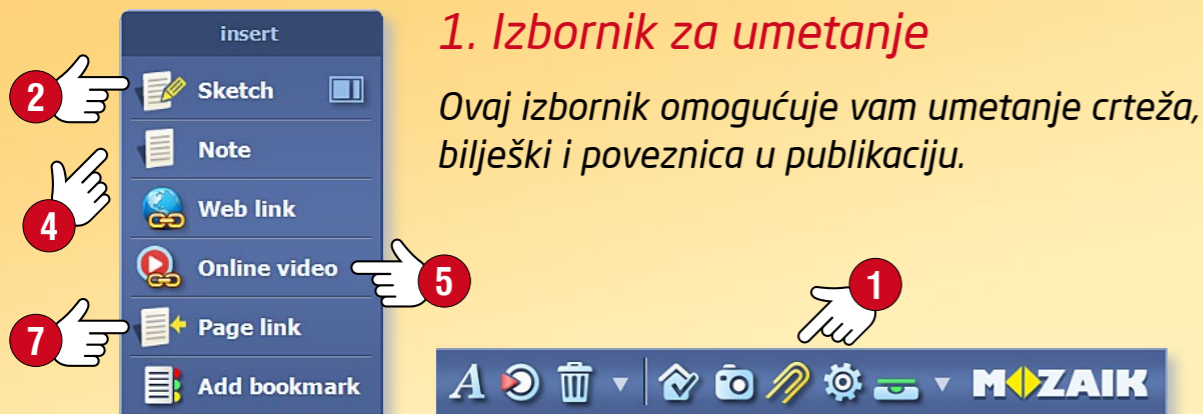


crtajte ravnu liniju

vrtite ga oko točke 0

pomaknite ga paralelno s jednim od rubova



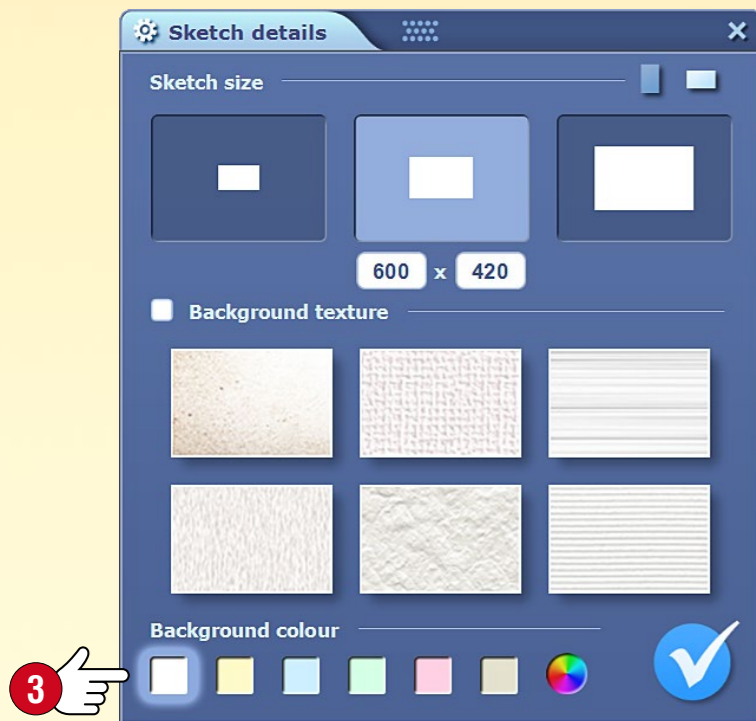


1. Izbornik za umetanje

Ovaj izbornik omogućuje vam umetanje crteža, bilješki i poveznica u publikaciju.

2. Crtež i bilješka

Na alatnoj traci u Izborniku za umetanje 1 odaberite opciju Crtež 2! Kod izrade novog crteža, podesite veličinu lista, uzorke i boju pozadine 3.



Na bloku za crtanje možete pisati, crtati, umetati slike iz Medijske zbirke, izrađivati dijagrame odnosa ili animacije.

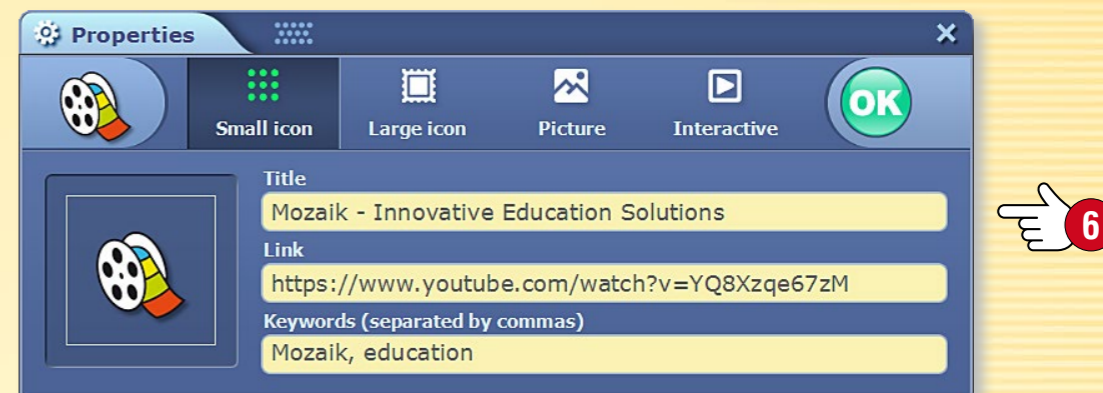
Dovršeni crtež možete umetnuti u publikaciju ili bilježnicu.

Želite li umetnuti bilješku u obliku čistog teksta, odaberite opciju Bilješka 4 u Izborniku za umetanje.

3. Poveznice i videozapisi online

U publikacije možete umetnuti mrežne poveznice i videozapise 5 koji će se prikazivati u ugrađenom pregledniku u mozaBooku.

Imenujte poveznicu/videozapis (Naslov) i upišite točnu adresu mrežne stranice (Poveznica). Upišete li i ključne riječi, poveznicu ćete moći pronaći i pomoću tražilice u mozaBooku 6.



4. Poveznice stranice

Stvaranjem takve posebne poveznice, možete pristupiti određenoj stranici odabrane publikacije.

Prvo, pronađite stranicu do koje će vaša poveznica voditi, zatim u Izborniku za umetanje odaberite opciju Poveznica stranice 7. Konačno, vratite se do mjesta gdje želite umetnuti poveznicu i kliknite na kvačicu kako biste je umetnuli.

5. Oznaka

Stranice vaših knjiga i bilježnica se mogu prikazati i pomoću tabova, klikom na njih će se knjiga otvoriti kod označene stranice.

Kako možete sinkronizirati vaše bilježnice?

Želite li bilježnice otvoriti na više različitih računala, mozaBook vam pruža dvije mogućnosti:

1. Bilježnice se mogu dijeliti ili prenositi pomoću memorijskoga štapića (USB) kako biste ih mogli pregledati i bez pristupa internetu.
2. Bilježnice možete prenijeti i na mozaWeb ili mrežni korisnički račun. Tako ćete im moći pristupiti na svakom računalu s preuzetim mozaBookom i internetskom vezom.

1. Prijenos bilježnice na memorijski štapić

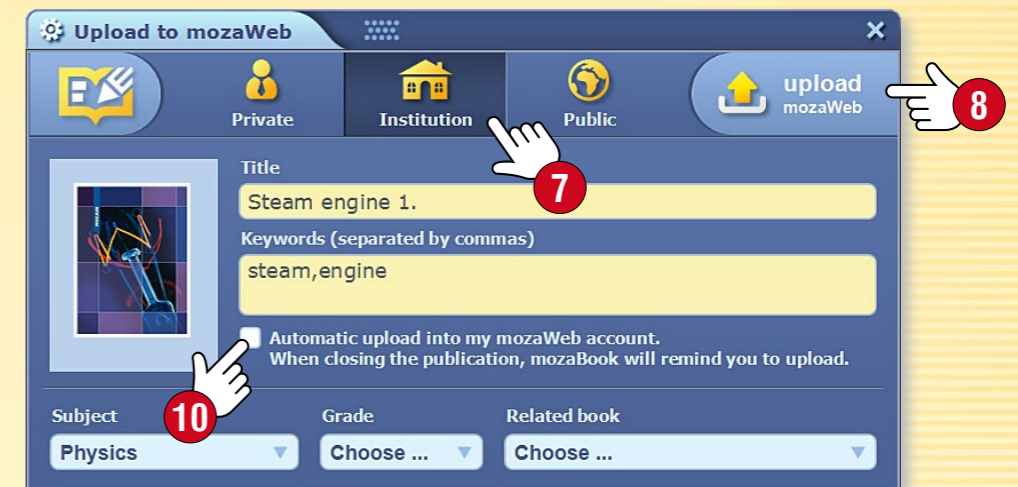
Na alatnoj traci kliknite na ikonu Otvori ①, zatim na naredbu Sinkroniziraj. Na skočnom prozoru odaberite odgovarajuću bilježnicu ② i medij za pohranu podataka ③. Konačno, kliknite na strelicu u sredini kako biste započeli s prijenosom ④.



Kad priključite memorijski štapić na drugo računalo, prenesenu bilježnicu možete otvoriti ili preuzeti odabirom izbornika Sinkronizacija, zatim klikom na strelicu u suprotnome pravcu.

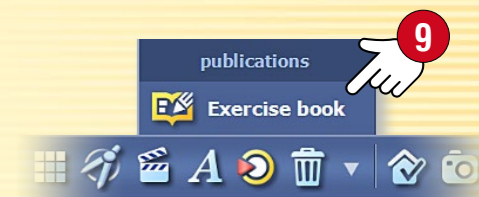
2. Sinkronizacija bilježnice s mrežnim korisničkim računom

Prijenos • Kliknite na meni Dijeljenje ⑤ i odaberite opciju Prijenos na mozaWeb ⑥! Podesite tko može vidjeti bilježnicu ⑦, i upišite podatke koji će biti potrebni za kasniju pretragu (Ključne riječi, Predmet, Razred, Povezane publikacije). Zatim prenesite bilježnicu na vaš mozaWeb račun ⑧.



Preuzimanje • Kliknite na panelu Medijska zbirka na opciju Bilježnice ⑨.

Odaberite bilježnicu koju želite preuzeti sa popisa dostupnih bilježnica i kliknite na ikonu Preuzimanje.

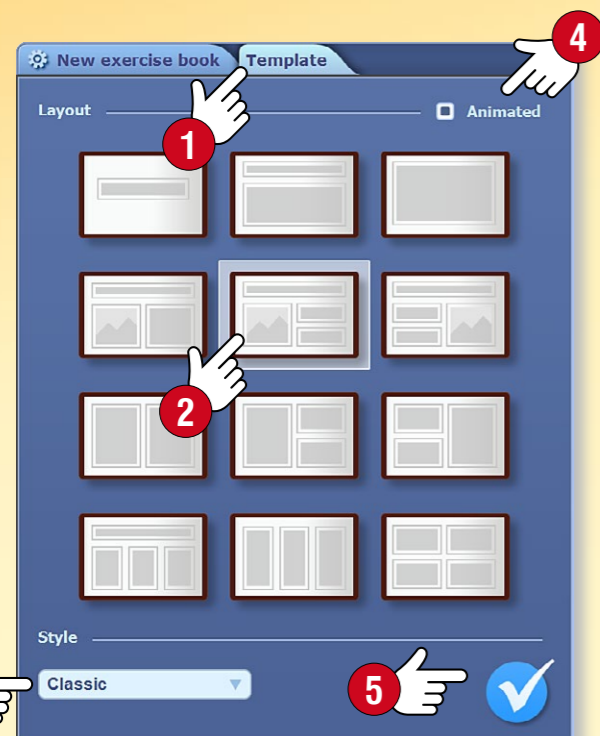


Savjeti

- Možete podesiti da se promjene u bilježnicama automatski pohrane u vaš online korisnički račun ⑩.
- Bilježnice također možete poslati prijateljima putem e-maila, ako se odlučite za mogućnost Dijeljenje putem e-adrese.

Jasne, dobro organizirane stranice

Kreirajte pregledne bilježnice, atraktivne prezentacije pomoću mozaBook animiranih predložaka. Okvire možete premjestiti na listovima bilježnice i po želji podešavati njihovu veličinu.



Kako ih koristiti?

Prilikom stvaranja nove bilježnice kliknite na karticu Predlošci ①.

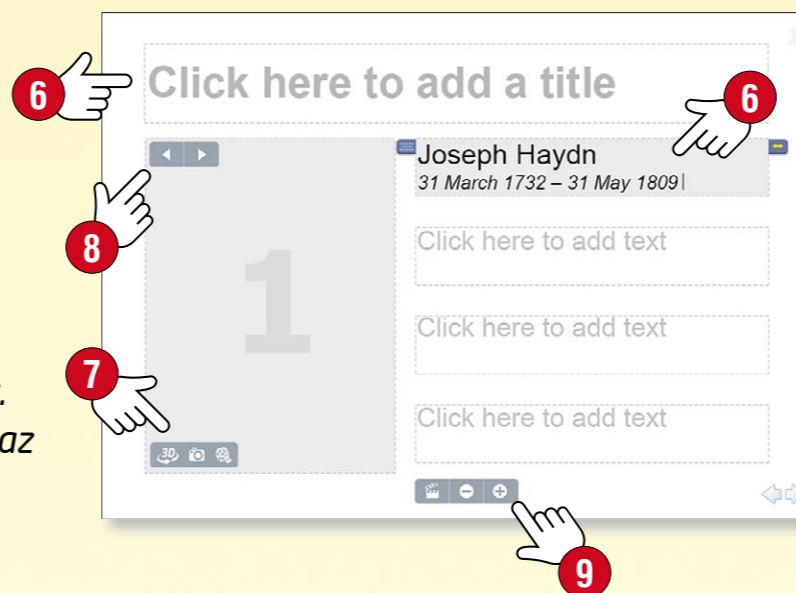
U skočnom prozoru odaberite predložak ② i stil ③ za stranicu u svojoj bilježnici i označite kvadratić 'Animiran' ④.

Za potvrdu odabranih postavki, kliknite na kvačicu ⑤.

Ako već imate otvorenu bilježnicu, u lokalnom izborniku kliknite na Pozadinu stranice i pristupite kartici Predlošci.

- Kliknite na okvir za tekst i upisujete sadržaj ⑥.
- Iz Medijske zbirke ⑦ povucite željenu sliku, 3D ili video u okvir za tekst.
- Promijenite veličinu slike ⑧, broj okvira za tekst ⑨, ili uključite i isključite animiranje predložaka ⑩.

Za svaki okvir možete koristiti drugačiji medijski element. Na gotovoj stranici kliknite na tekst kako biste dobili prikaz odgovarajuće slike, videozapisa ili 3D modela.



Otvori bilježnice na mozaWeb-u

Bilježnice, koje ste kreirali u mozaBook programu i prenijeli u mozaWeb, možete na mozaWeb-u ❶ i otvoriti. Kao i kod digitalnih knjiga, i ovdje možete okretati stranice i reproducirati interaktivni dodatni sadržaj koji se u njima nalazi.

mozaWeb PREMIUM pretplata

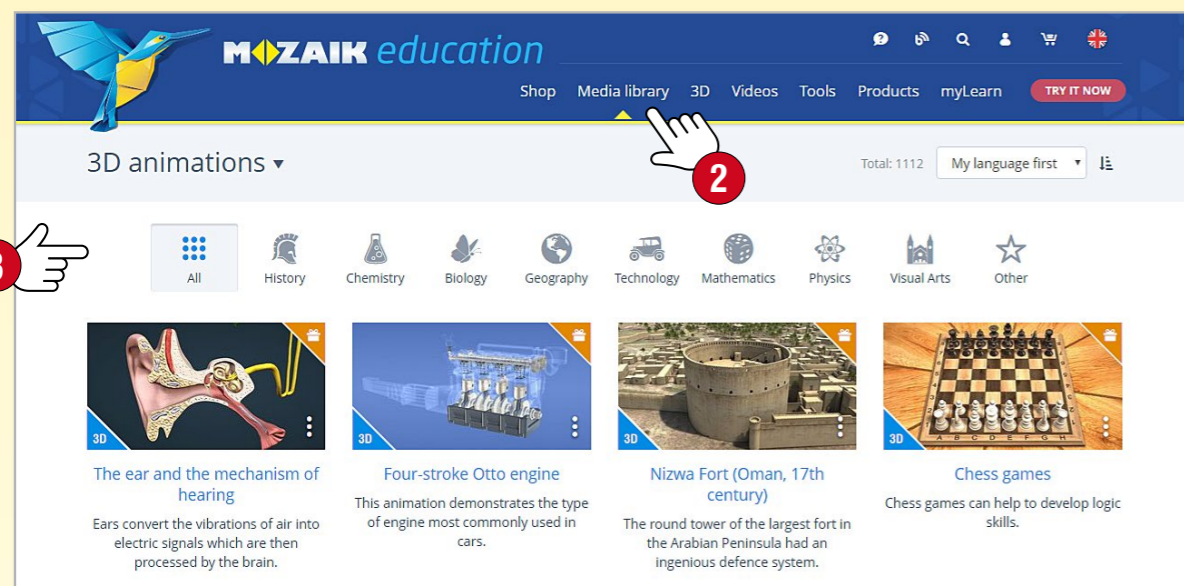
- Imate pristup potpunom sadržaju Medijske zbirke ❷, koja sadrži više tisuća interaktivnih sadržaja svrstanih po predmetima ❸.
- Stoje vam na raspolaganju tematski alati i igre.
- Pomoću Uređivača testova na mozaWeb-u možete sastavljati radne listove, koje zatim možete davati učenicima kao domaću zadaću, koju oni mogu rješavati preko mozaWeb programa.
- Vaše bilježnice se mogu istovremeno otvoriti na više računala, u stvarnom vremenu, tako da ih nastavnici mogu zajednički uređivati ❹, kao i međusobno se dopisivati (kolaborativni način).



Gdje se nalaze bilježnice

Prijavite se na mozaWeb pomoću lozinke i korisničkog imena za mozaWeb online korisnički račun, koji koristite u mozaBook-u.

U Medijskoj zbirci odaberite opciju Bilježnica ❺ kako bi vam se prikazale dostupne mozaBook bilježnice. Pretragu možete suziti tražeći po predmetu ili služeći se ključnim riječima. Kliknite na bilježnicu koju želite otvoriti.



- 3D animations
- Videos
- Images
- Sounds
- Worksheets
- Exercise book
- Tools & Games



1. Pronalazak teksta u publikacijama

Na alatnoj traci odaberite naredbu Pretraži ①.



Pretraživanje teksta ② moguće je izvršiti u izborniku skočnog prozora. Rezultati pretrage bit će istaknuti.

U slučaju pronalaska više rezultata, možete ih pregledati pomoću strelica za kretanje ③. Sve rezultate pretrage moguće je pregledati i u padajućem popisu ④.

Kliknete li na određeni rezultat pretrage, tražilica će vas prebaciti na odgovarajuću stranicu ⑤.



2. Pronalazak funkcija i alata u mozaBooku

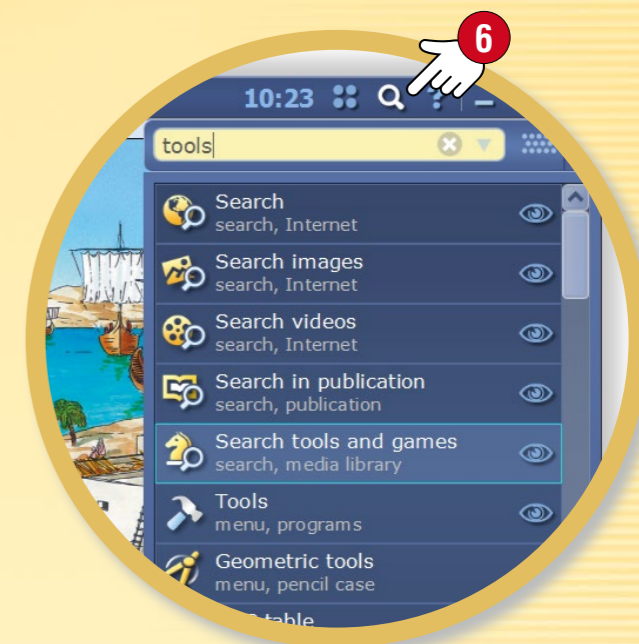
Odaberite znak povećala na zaglavlju glavnoga prozora ⑥. U padajući prozor upišite ključne riječi pretrage ⑦.

Popis rezultata prikazat će sve funkcije i alate mozaBooka koji uključuju pretražene ključne riječi.

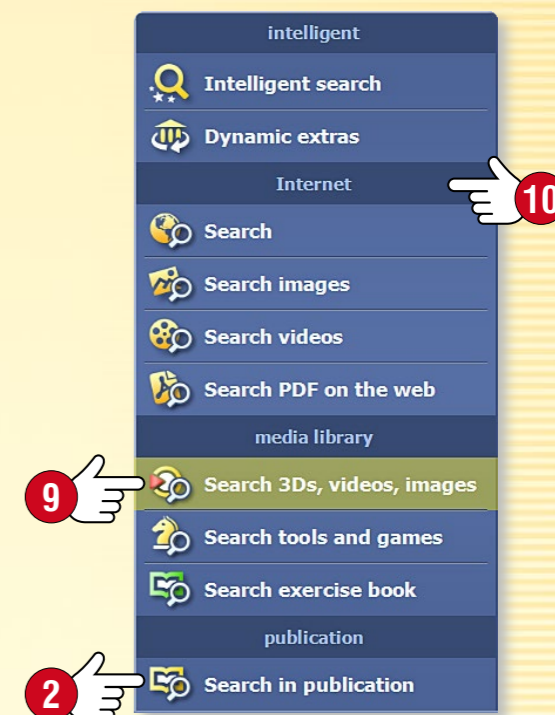


Ako pored nekog elementa na popisu pogodaka vidite ikonu oka ⑧, klikom na to će vam mozaBook pokazati kako se najlakše može dostići u sustavu odabrana funkcija ili alat ⑨.

Ako kliknete na neki element na popisu, mozaBook će pokrenuti odabranu funkciju, alat ili će otvoriti publikaciju.




Savjet • Traka Tražilice omogućuje vam pretraživanje pojmova na internetu bez napuštanja samog programa ⑩.




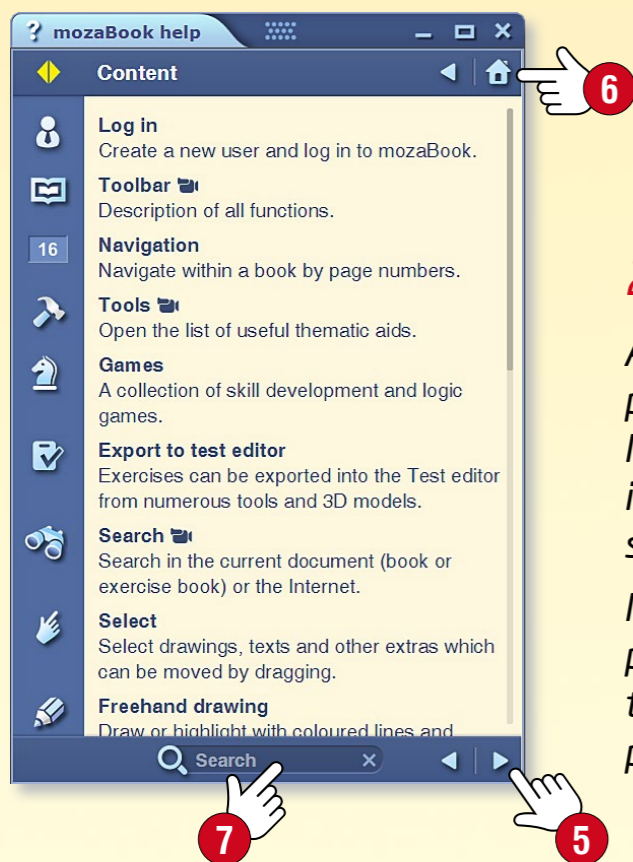
1. Gdje se nalazi Pomoć

Za sve funkcije ćete pronaći opću pomoć ako otvorite mozaBook Pomoć, uz to je potrebno stisnuti znak upitnika na gornjem desnom dijelu okvira 1.

Uz neke alate ćete pronaći pomoć neposredno iz aplikacije ako na njihovom zaglavlju kliknete na znak upitnika 2. Na tom mjestu možete birati dalje mogućnosti.

 Otvaranje tekstualne pomoći 3.

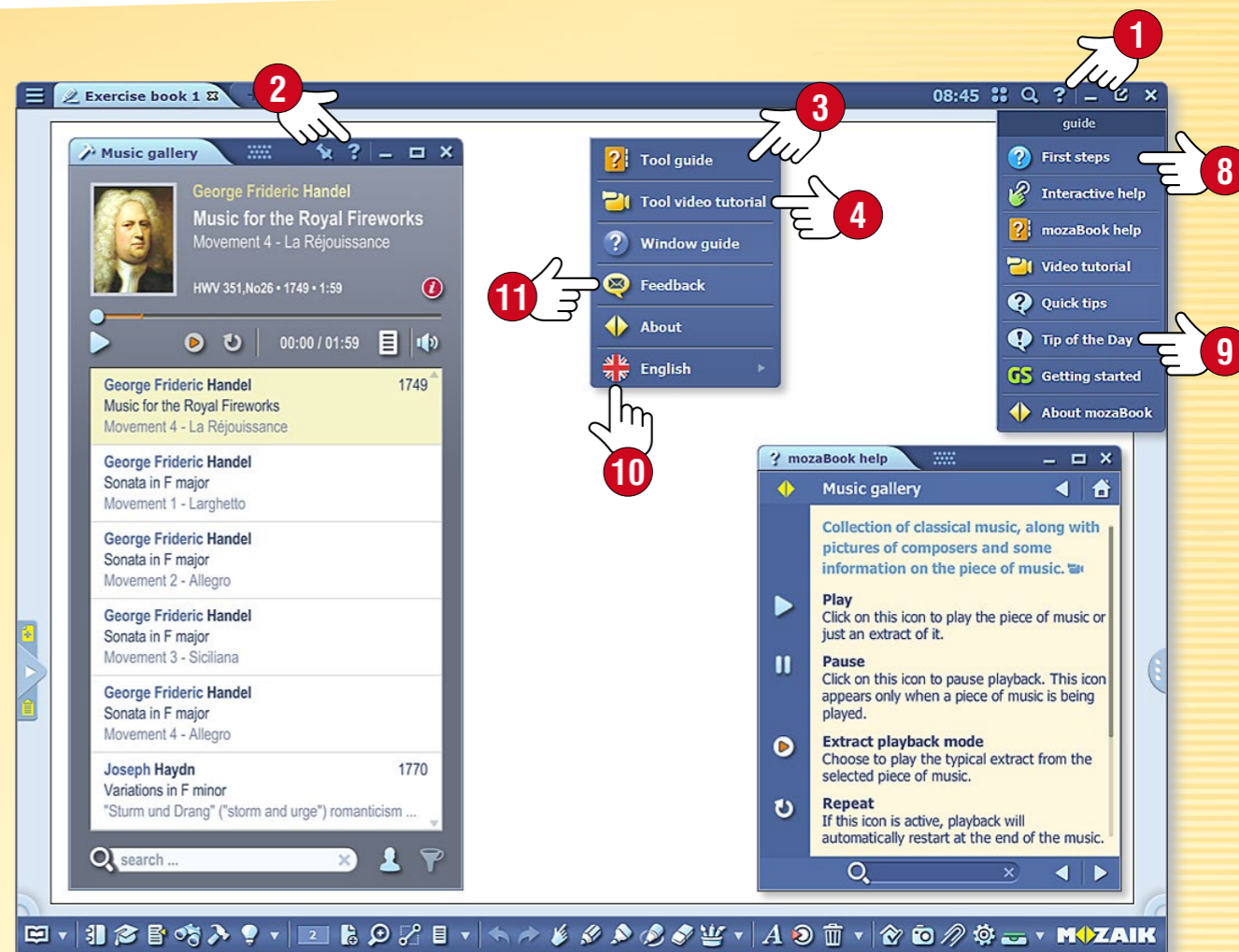
 Otvaranje video poduke, koja pomaže lakše osvajanje upotrebe mozaBooka i ugrađenih alata 4.







2. Pretraga

Ako otvorite Pomoć, možete pretraživati po temama. Možete listati unaprijed i unazad 5, ili se možete vratiti na početno stanje sa bilo kojeg mjesta 6.

Na donjem dijelu prozora pomoći se nalazi polje za pretragu, to će vam također pomoći pronaći potrebnu pomoć 7.



Savjeti

-  U izborniku kliknite na opciju Prvi koraci i upoznajte se mozaBookovim najčešćim funkcijama 8.
-  Primajte savjete i preporuke vezano za upotrebu programa 9.
-  Ako na računalu imate višejezični mozaBook, ovdje možete podešavati i jezik alata 10.
-  Možete poslati povratne informacije vezano za rad alata 11.

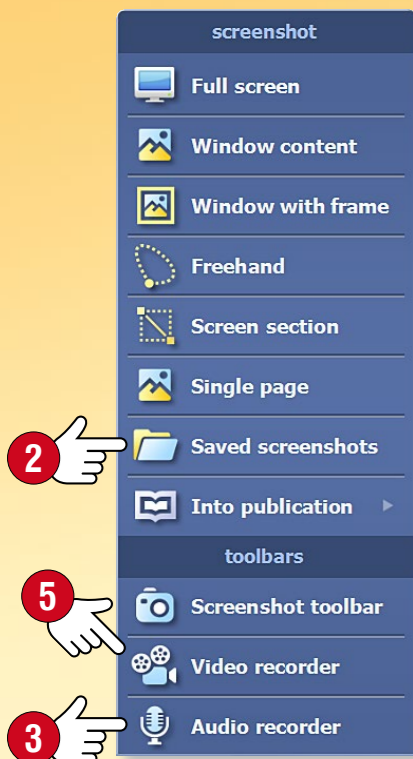
1. Što je multimedijski snimač i gdje se nalazi?

Ova vam funkcija omogućuje da pohranite sliku zaslona ili da napravite audiosnimke i videozapise zaslona. Ta se aplikacija sa alatne trake može pokrenuti ako stisnete ikonu Spremi sliku ①.



2. Pohranjivanje slike

Iz izbornika odaberite na koji način želite pohraniti sliku zaslona, a zatim označite željeno područje. Na taj način nastale slike bilo kad možete umetnuti u publikaciju iz mape Spremljene slike ②.



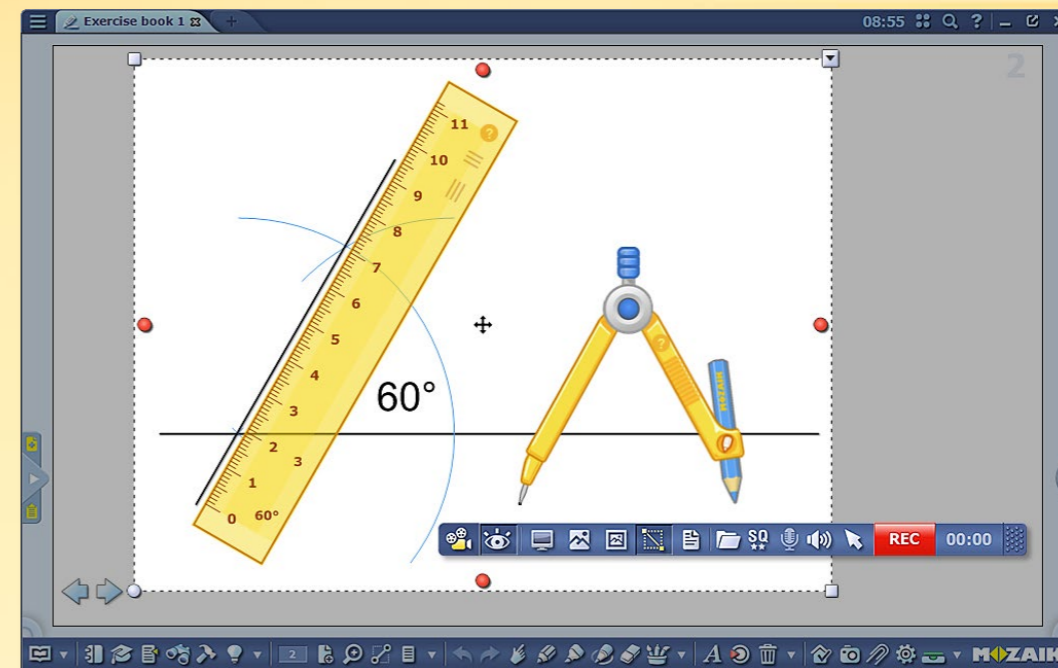
3. Kreiranje audiosnimka

Ako vaše računalo raspolaže mikrofonom, možete kreirati audiosnimke pomoću mozaBook snimača zvukova. Odaberite opciju Snimač zvuka ③!

Snimanje kreće klikom na gumb REC.



Nakon što zaustavite snimanje, automatski će se pokrenuti reprodukcija. Audiosnimak se može umetnuti u publikaciju ④, ali će vam i kasnije biti dostupan u mapi na panelu Snimača zvuka ili iz Medijske zbirke.



4. Kreiranje videozapisa sa zaslona

Snimač videa vam omogućuje snimanje događaja koji se na zaslonu odvijaju, uz njih možete i zvuk snimiti, ako na računalu imate mikrofonom. Odaberite opciju Snimač videa ⑤.



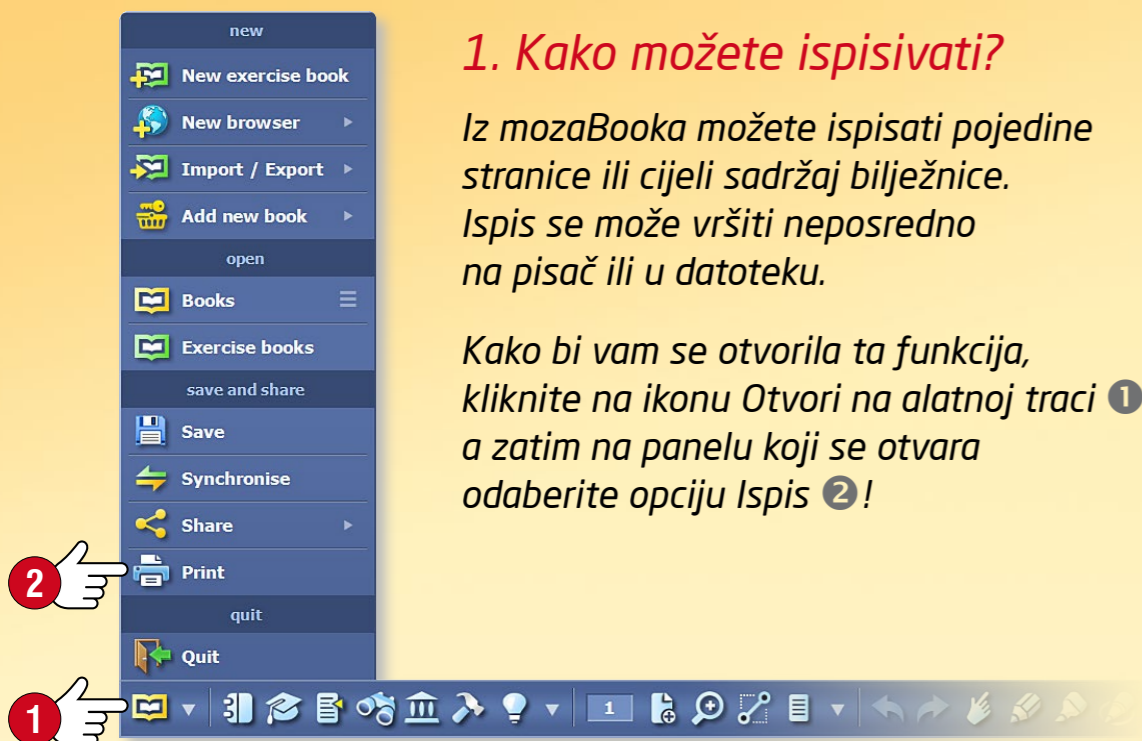
Klikom na ikonu Sakrij mozaBook ⑥ možete birati da li da se snimanje vrši iz mozaBooka ili neke druge aplikacije na vašem računalu. Osim toga možete podesiti želite li snimiti cijeli zaslon ili samo dio zaslona ⑦!

Snimljene multimedijske sadržaje ćete kasnije pronaći u Medijskoj zbirci ili neposredno na panelu snimača ⑧.

1. Kako možete ispisivati?

Iz mozaBooka možete ispisati pojedine stranice ili cijeli sadržaj bilježnice. Ispis se može vršiti neposredno na pisač ili u datoteku.

Kako bi vam se otvorila ta funkcija, kliknite na ikonu *Otvori na alatnoj traci* ①, a zatim na panelu koji se otvara odaberite opciju *Ispis* ②!

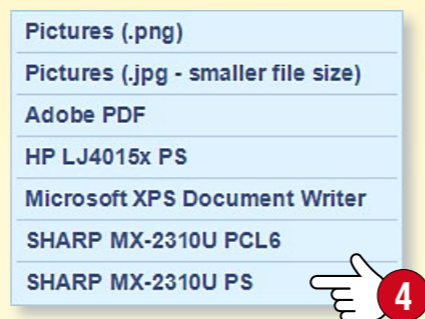


2. Ispis neposredno na pisač

Ako na računalo imate priključen pisač, u padajućem izborniku ③ kliknite na naziv vašeg pisača kako biste odabrali neposredan ispis ④.

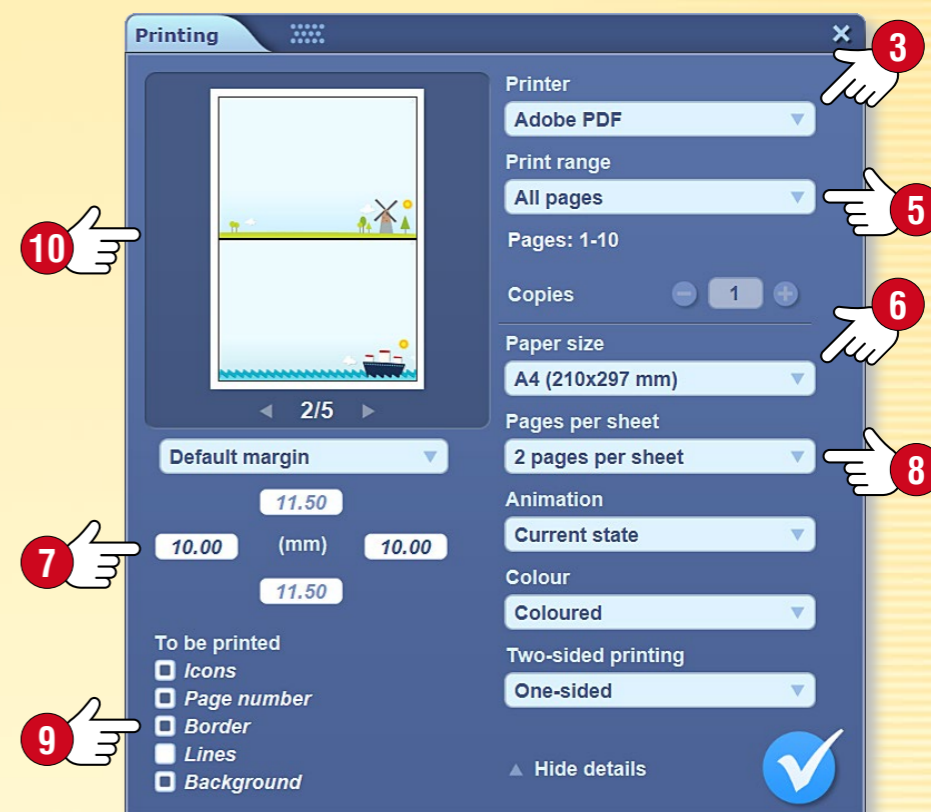
Ovisno o mogućnostima uređaja, podesite postavke!

- Koje stranice želite ispisati ⑤?
- Odaberite veličinu papira ⑥!
- Namjestite margine ⑦!
- Koliko stranica će se ispisati na jedan list ⑧?
- Želite li ispis u boji ili crno-bijeli?
- Želite li jednostrani ili dvostrani ispis?
- Koji elementi (ikone, brojevi stranica, okvir, linije, pozadina) vaše bilježnice će biti vidljivi na ispisu ⑨?



3. Ispis u datoteku

Ako ispisujete u datoteku, možete se odlučiti koji format sadržaja (png, jpg, pdf ili Microsoft XPS) želite kreirati. To se može umetnuti u publikaciju, odnosno kasnije se može ispisati.



Savjet

Pregled prije ispisa se pojavljuje u jednom prozoru u izborniku *Ispis* ⑩, gdje do kraja možete pratiti kako djeluju vaše promjene na krajnji rezultat ispisa i tako nastalog sadržaja.

1. Kada i za što se koristi?

Tijekom pisanja teksta na digitalnu ploču možete i rukom pisati - umjesto tipkovnice koja se može otvoriti - naime mozaBook raspolaže funkcijom prepoznavanja rukopisa.

2. Zahtjevi sustava

mozaBookova funkcija za prepoznavanje rukopisa je samo u slučaju Windows 7, te kasnijih operacijskih sustava dostupna.

Jezik prepoznavanja riječi ovisi o tome koji je jezični paket instaliran ①.

3. Kako se koristi?

Na alatnoj traci kliknite na ikonu Crtanje rukom ②, zatim nešto pišite na ploču ③!

Označite napisan tekst, a zatim u lokalnom izborniku objekta ④ odaberite opciju Prepoznavanje ⑤!

Na panelu koji se otvara pojaviti će se prijedlozi prepoznavanja teksta ⑥.

Klikom na točnu riječ mozaBook će rukopis pretvoriti u tekst ⑦, i nakon toga će sa njime upravljati poput tekstualnih objekta.



4. Pretraživanje pomoću prepoznavanja rukopisa

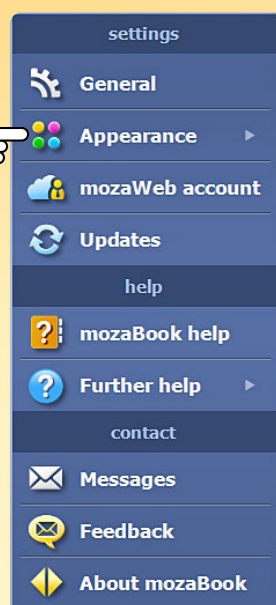
Označite rukopis i u lokalnom izborniku odaberite opciju Pretraži ⑧. Tada će se pojaviti prijedlozi prepoznavanja rukopisa. Sa ovog popisa odaberite koji tekst želite tražiti ⑨.

Možete pretraživati na internetu, u galeriji ili u otvorenoj publikaciji ⑩.

Pretraga se može pokrenuti i na taj način da se rukopis povuče direktno u polje za pretragu. Tada se prepoznavanje rukopisa vrši automatski i na temelju toga počinje pretraga.

Široka paleta postavki

U mozaBooku vam se pruža mogućnost da po svojim uvjetima oblikujete korisničko sučelje kako bi vam svakodneni rad bio lakši.



1. Ikone na radnoj površini

Ikone onih funkcija koje često koristite (koš za smeće, favoriti, pernica, medijska zbirka) možete smjestiti bilo gdje na zaslону, a zatim ih odandje možete pokrenuti ❶.

Stisnite ikonu Postavke na alatnoj traci ❷, i u meniju Prikaz ❸ odaberite opciju Ikone na radnoj površini. Klikom na ikone ❹ odaberite koje želite da smjestiti na radnoj površini.

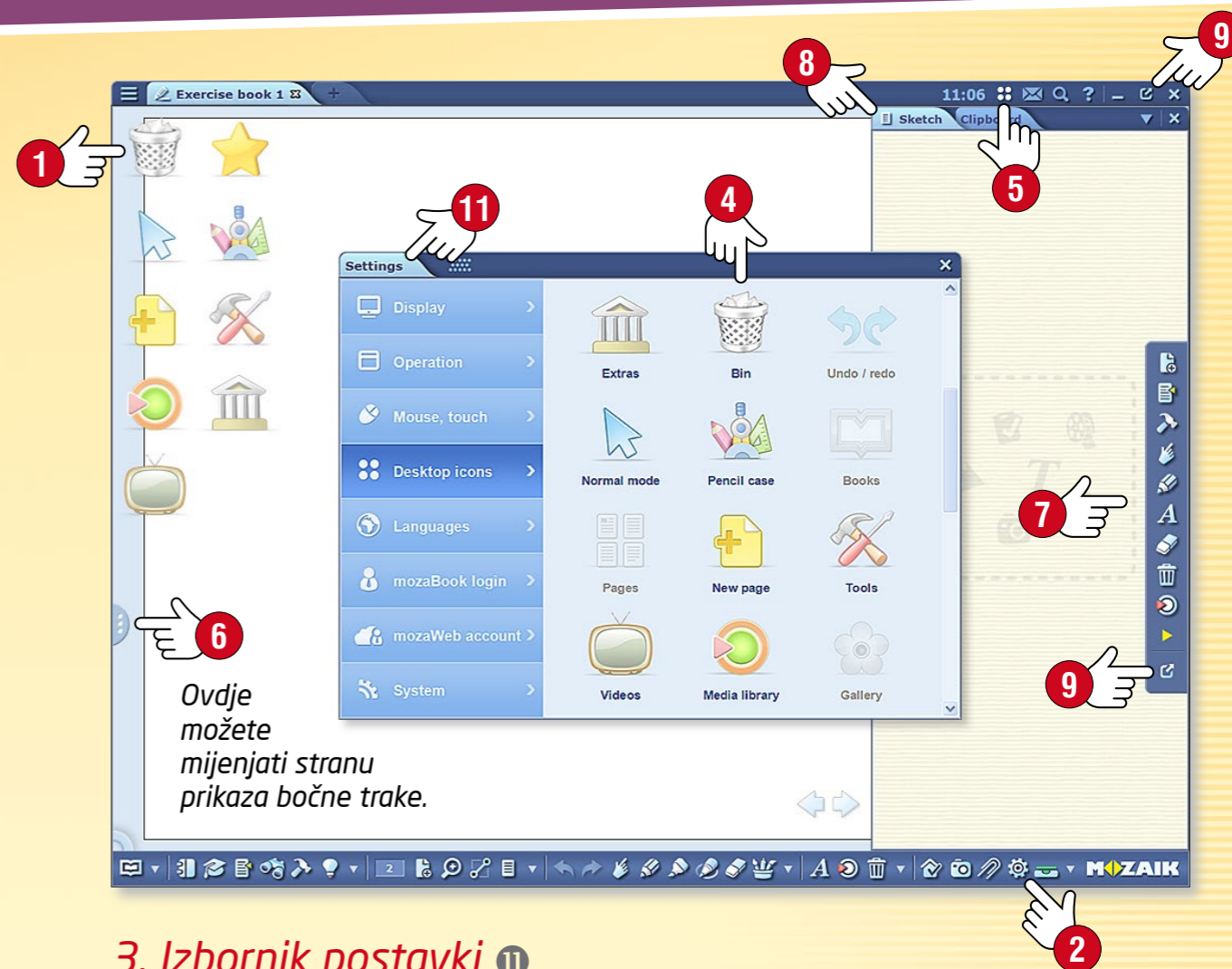
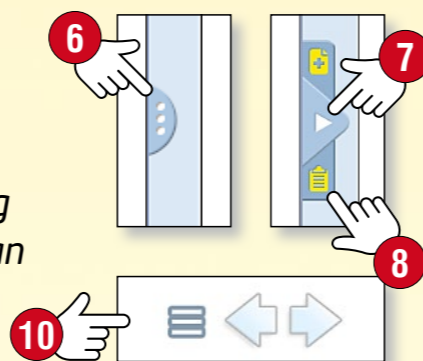
Na zaglavlju glavnog prozora također vam je dostupan meni Ikone na radnoj površini ❺, ovdje možete uključiti i isključiti njihovu vidljivost.

2. Bočna traka i prikaz preko cijelog zaslona

Sa lijeve i desne strane radne površine se nalaze tabovi ❻. Klikom na njih možete otvoriti bočne trake ❼, ili se možete odlučiti za otvaranje skice ❽ ili stvaranje nove bilježnice.

Bočna traka je također lako dostupna na ploči tijekom prezentacije. Služite se malenim trokutom za zatvaranje panela.

Također se možete prebaciti na prikaz preko cijelog zaslona ❾. U tom slučaju, izbornik vam je dostupan pomoću ikone pored navigacijskih strelica, kao i napuštanje cijelog zaslona ❿.

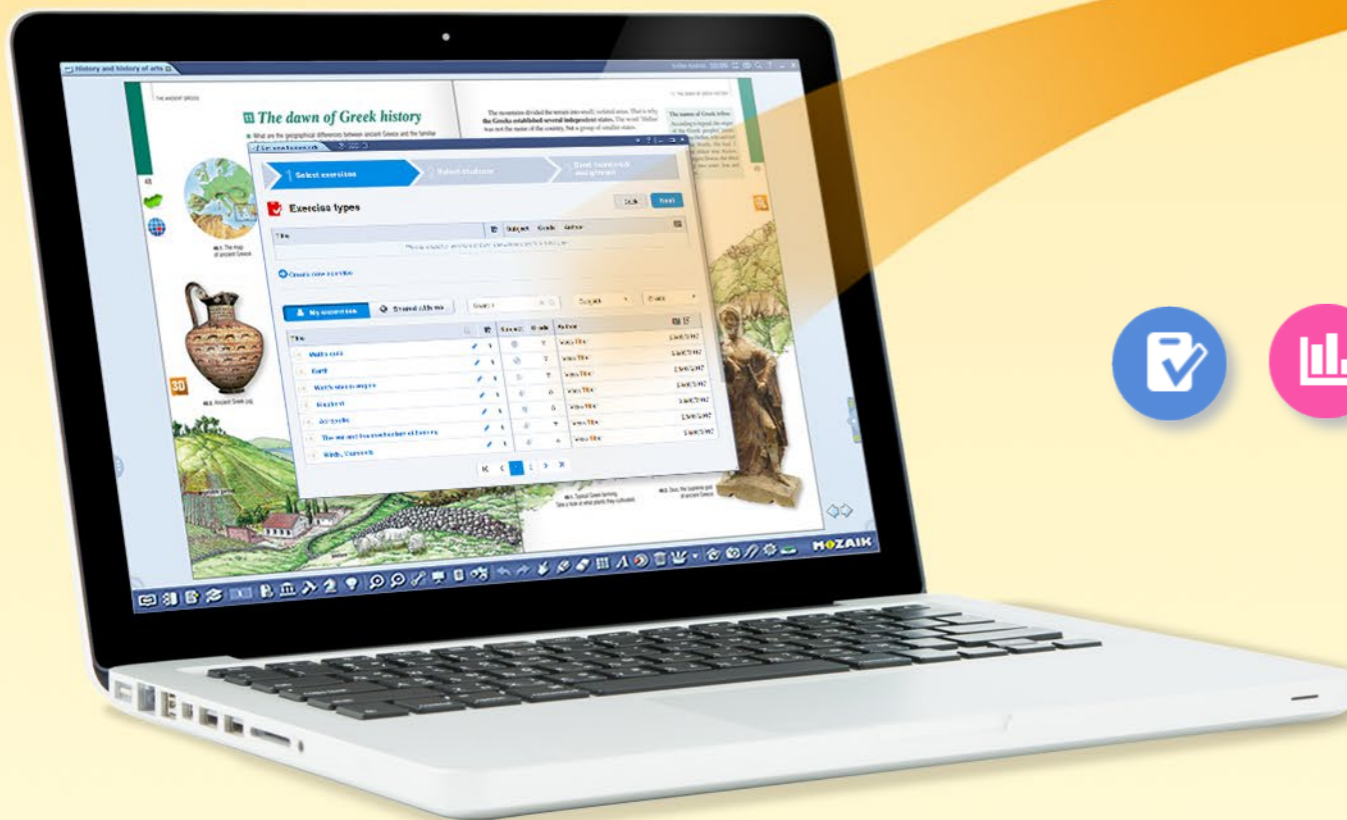


3. Izbornik postavki ❶❶

- Prikaz - Izbornik, Alatna traka, Bočna traka, Prikaz i pozicija pernice; listanje, zaglavlje, pozadina; veličina i stil gumbova te ikona; povećavanje prozora.
- Rad - Upotreba publikacija i mozaWeb dodataka; preglednik, spremanje.
- Miš, dodir - Postavljanje funkcija miša i ploče.
- Ikone na radnoj površini - Prikaz ikona na radnoj površini te njihovo uključivanje/isključivanje.
- Jezik - Jezične postavke mozaBooka i tipkovnice.
- Prijava u mozaBook - Način prijave, promjena imena ili lozinke.
- mozaWeb račun - Podaci za pristup mozaWeb sadržaju.
- Sustav - Upravljanje mozaBook sadržajima, spremanje, povijest.

Novi oblik domaće zadaće

Zadatke koje ste kreirali pomoću mozaBookovog uređivača testova možete zadati i kao domaću zadaću. Pomoću mozaBooka posebno možete bilježiti i upravljati zadacima pojedinih razreda, grupa ili pojedinih učenika, stoga više ne postoji kod kuće zaboravljena domaća zadaća.



Program će u obliku e-maila obavijestiti učenike o domaćoj zadaći, o njezinoj temi i roku do kojeg se treba vratiti.



Učenici trebaju kliknuti na link Domaća zadaća u obavijesti, koju su primili na e-mail kako bi otvorili i rješavali zadane zadatke.

Koje prednosti pruža sustav?

- Bilježi sve zadane i vraćene zadatke, stoga se domaće zadaće lakše mogu provjeravati i pratiti.
- Rješenja će program automatski procijeniti, o rezultatima će kreirati statistiku, a sa time će olakšati ocjenjivanje i uspoređivanje rezultata učenika.
- Zadaci se mogu riješiti online, pomoću bilo kojeg internetskog pregledika.

Kako zadati domaću zadaću?

mozaBook vam pruža mogućnost da zadatke koje ste ranije prenijeli na mozaWeb zadate kao domaću zadaću nekoj odabranoj grupi.

1 Stisnite ikonu Domaća zadaća na alatnoj traci 1, i u izborniku odaberite opciju "Zadavanje nove domaće zadaće" 2!

2 Set new homework

3 Check homework tasks

4 My homework to do

5 group

6 Group management

9

U skočnom prozoru možete podesiti postavke domaće zadaće.

3

4

1 Select exercises

2 Select students

3 Send homework assignment

Exercise types

Title	Subject	Grade	Author	Created
<input checked="" type="checkbox"/> The ear and the mechanism of hearing	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
<input checked="" type="checkbox"/> Watt's steam engine	1	7	Vass Tibor	29/03/2017

Create new exercise

My excercises Shared with me Search Subject Grade

Title	Subject	Grade	Author	Created
<input type="checkbox"/> Maths quiz	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
<input type="checkbox"/> Earth	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
<input type="checkbox"/> Elephant	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
<input type="checkbox"/> Acropolis	1	5	Vass Tibor	29/03/2017

5

6

7

8

1 Select exercises

2 Select students

3 Send homework assignment

Please enter a title and deadline for the homework assignment

Back Send

Title: Physics - 29-01-2018 Subject: Physics Start date: 29-01-2018 14:10 Deadline: 05-02-2018 14:10

Instructions: Please write here the instructions for the exercise... (optional)

Students: Class B, Olga Pushkina, David Nuno Rebelo

Selected worksheets: The ear and the mechanism of hearing (Biology Grade: 7), Watt's steam engine (Physics Grade: 7)

Opcije postavki

- Odaberite zadatak ili radni list 3. Filtriranjem po predmetima i razredu ćete se lakše snalaziti među prenesenim i vama dostupnim zadacima 4.
- Kome želite zadati domaću zadaću? Odaberite grupu 5, ili označite individualne primatelje 6!
- Unesite vrijeme za koje se zadaci trebaju riješiti 7!
- Ako je potrebno, možete dodati dalje instrukcije uz zadatke 8.

Savjet • Upravljenje grupama i pregled podataka riješenih domaćih zadaća je i na sučelju mozaWeb-a moguć, ali su funkcije dostupne i direktno sa mozaBookovog panela Domaće zadaće 9.

Prijenos radnog lista na mozaWeb

Zadatke i radne listove kreirane pomoću mozaBookovog uređivača testova i vi možete prenijeti na mozaWeb, kako bi i drugima postali dostupni ili ih možete zadati kao domaću zadaću.

Kako biste prenijeli zadatak, kliknite na ikonu umetnutu u publikaciju i odaberite funkciju Prijenos na mozaWeb ①.

U skočnom prozoru

- imenujte zadatak ②,
- navedite ključne riječi za pretragu ③,
- odaberite predmet, razred i povezane publikacije ④,
- označite razinu teškoće ⑤.

Prije prijenosa odlučite i označite za koje grupe će zadaci biti dostupni na mozaWebu ⑥.

Title	Subject	Grade	Author	Date
Maths quiz	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Earth	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Watt's steam engine	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Elephant	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
Acropolis	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
The ear and the mechanism of hearing	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Birds, Mammals	1	4	Vass Tibor	29/03/2017

Savjet

Ako zadatak umetnut u neku od publikacija želite odmah zadati kao domaću zadaću, to možete učiniti u jednom koraku.

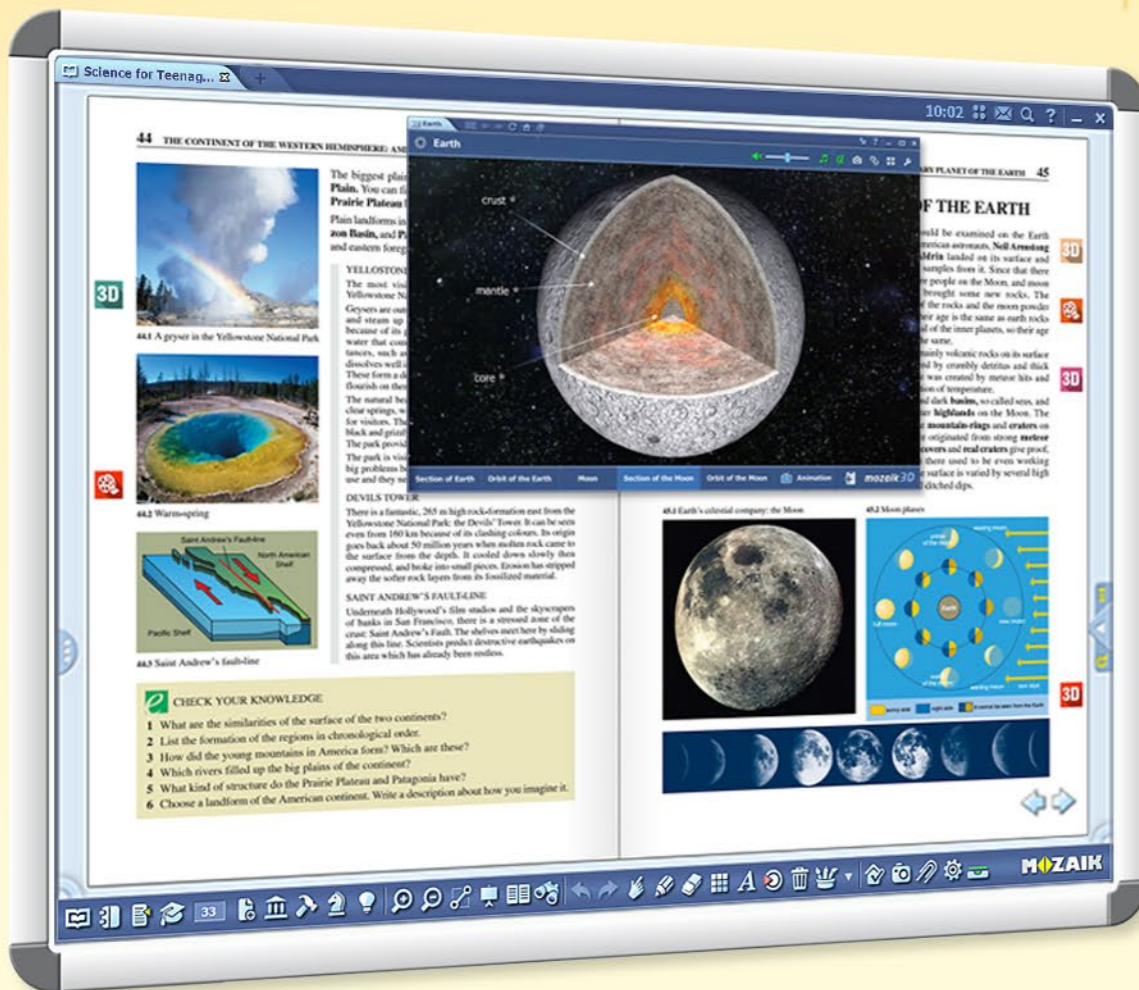
- u izborniku Domaća zadaća odaberite opciju Zadavanje nove domaće zadaće,
- ikonu odabranog zadatka povucite neposredno u skočni prozor ⑦,
- nakon određivanja postavki zadajte domaću zadaću željenoj grupi učenika.

Istovremeno na više računala

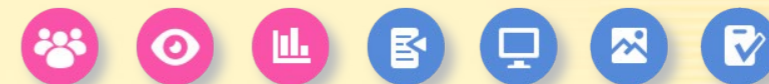
Ako učenici na satu rade na svojem računalu ili tabletu, mogu se priključiti na mozaBook program, koji je na računalu nastavnika ili na interaktivnoj ploči.

Na taj će način učenici na svojim uređajima rješavati zadatke, mogu otvoriti i reproducirati digitalne sadržaje, proučavati slike udžbenika.

Zajednički rad može postati još zanimljiviji i učinkovitiji.



Personalizirani zadaci, samostalan i grupni rad, ciljana upotreba IT uređaja.



Nastavnik može ...

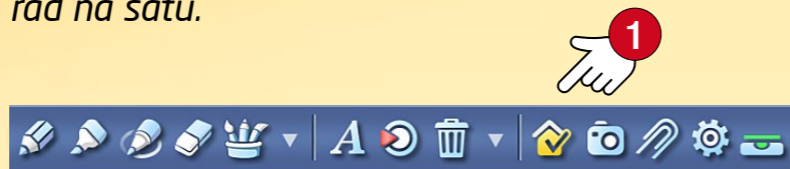
- na uređaje učenika možete poslati slike, ilustracije ili radne sveske
- možete zadati individualne ili grupne zadatke
- možete organizirati, upravljati i nadzirati rad učeničkih grupa
- možete pratiti rješavanje zadataka
- možete vidjeti poslana i automatski provjerena rješenja
- primiti ćete statistiku o rezultatima

Kako se možeš priključiti radu na satu?



Kliknite na ikonu Domaća zadaća ①, zatim u izborniku odaberite Povezivanje ②!

Stvorite vezu i pokrenite rad na satu.

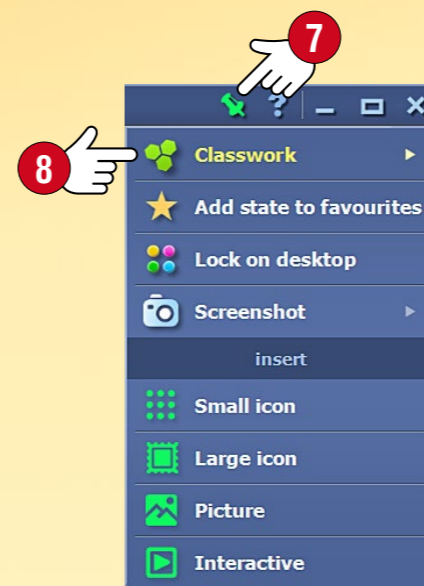


Nakon toga se učenici mogu priključiti na mozaBook program tvojeg računala preko lokalne mreže ili Interneta.

- Neka učenici pokrenu mozaBook program na svojim uređajima,
- zatim je u izborniku potrebno odabrati mogućnost Priključivanje učenika ③, kako bi se učenik priključio radu na satu.

Nastavnička upravljačka ploča

Na panelu Rad na satu možete provjeriti status priključenih učenika ④, pratiti izvršavanje dodijeljenih zadaća ⑤ ili otvoriti ažetak ⑥.



◀ Slanje sadržaja

Iz lokalnog izbornika slika, ilustracija, bilježnica ili knjiga, odnosno iz izbornika alata, 3D modela, iz izbornika Spremanje i umetanje u Uređivaču testova ⑦ potrebno je odabrati mogućnost Rad na satu / Šalji učenicima ⑧ kako biste mogli poslati sadržaje na uređaje priključenih učenika.

▶ Slanje slika i ilustracija

Možete poslati sliku ili ilustraciju iz udžbenika, ali i sa interneta možete odabrati ilustrativni materijal.



▶ Slanje aktualne stranice udžbenika ili radnog sveska

Na uređajima učenika možete prikazati trenutačnu stranicu otvorenog udžbenika ili bilježnice, kako bi učenici odmah, bez listanja, mogli vidjeti ono što im želite pokazati.

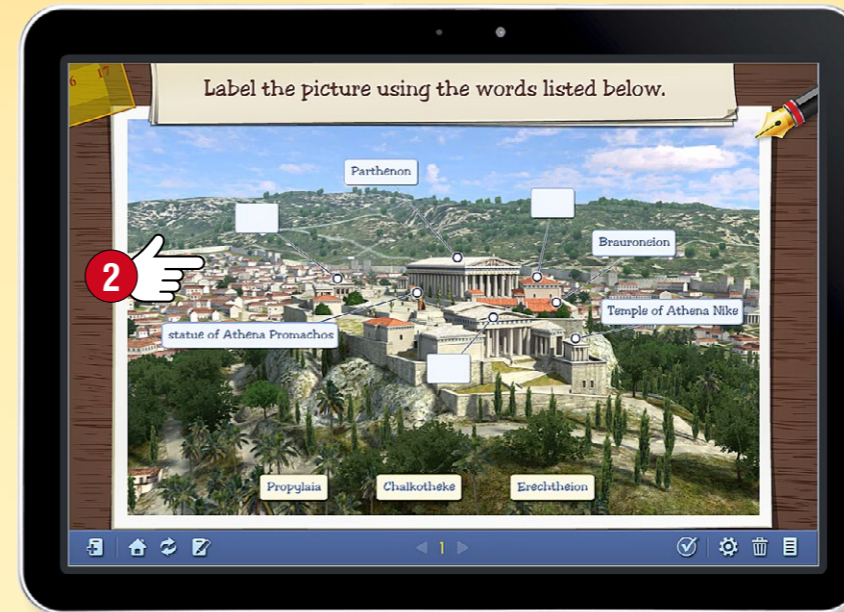
Savjet

Kliknite ime ili avatar da biste otvorili brzi izbornik i provjerili sadržaj prikazan na uređaju određenog učenika ⑨.



Podjela i rješavanje zadataka

Zadaci kreirani u mozaBooku mogu se na dva različita načina poslati učenicima ili skupinama povezanim putem funkcije 'Rad na satu'.

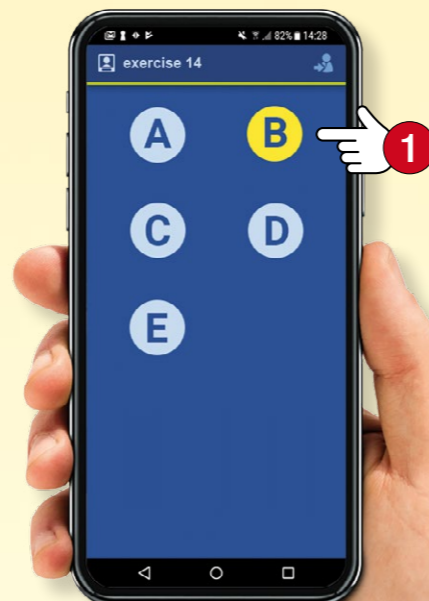


Slanje cijele zadaje

Učenici vide cijelu zadaću na svojim uređajima 2, oni mogu riješiti i poslati svoja rješenja pomoću vlastitih uređaja.

Pojednostavljeno dodjeljivanje

Učenici mogu koristiti svoje uređaje samo za odgovaranje 1, pitanja se prikazuju na ploči kojom upravlja nastavnik. Učenici istovremeno rješavaju zadaje, a cijeli postupak kontrolira nastavnik. Ova funkcija ne zahtijeva puno podatkovnog prometa, tako da nastavu neće prekidati ni slabija lokalna mrežna veza.



Ocjenjivanje rješenja

U načinu „Odgovor“ 3, rješenja se mogu ocjenjivati ponaosob ili po zadaci.

U načinu „Glasaj“ 4 učenici anonimno odgovaraju na pitanja, nastavnik vidi samo koliko se učenika odredilo za koji odgovor.



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	%
Abdul Ghafoor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⌚		80
Brooks Pulsipher	✗	✓	✓	✗	⌚						20
Dalton Seamster	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
Dania Tufford	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	50
Eddie Denn	⌚	✓	✓	✓	✓	⌚					40
Elias Surls	⌚	✗	⌚								0
Gerard Willocks	✗										0
Total	50	83	83	67	50	50	33	33	17	17	48

Mnogostrana upotreba na svim platformama

Digitalne knjige možete otvoriti u mozaBooku ili na korisničkom sučelju mozaWeb. Također ih možete listati na tabletu nakon preuzimanja mozaBook aplikacije.

Zavisno od operacijskog sustava (iOS, Android), na tabletima se pojedini interaktivni dodatni sadržaji samo sa ograničenim funkcijama mogu koristiti. Za potpuni rad mozaBooka potreban je Windows operacijski sustav.

mozaBook podržava uređaje sa zaslonom na dodir, njegovo se sučelje na inteligentan način prilagođava veličini zaslona, stoga se jednako može koristiti na interaktivnoj ploči, notebooku ili tabletu.

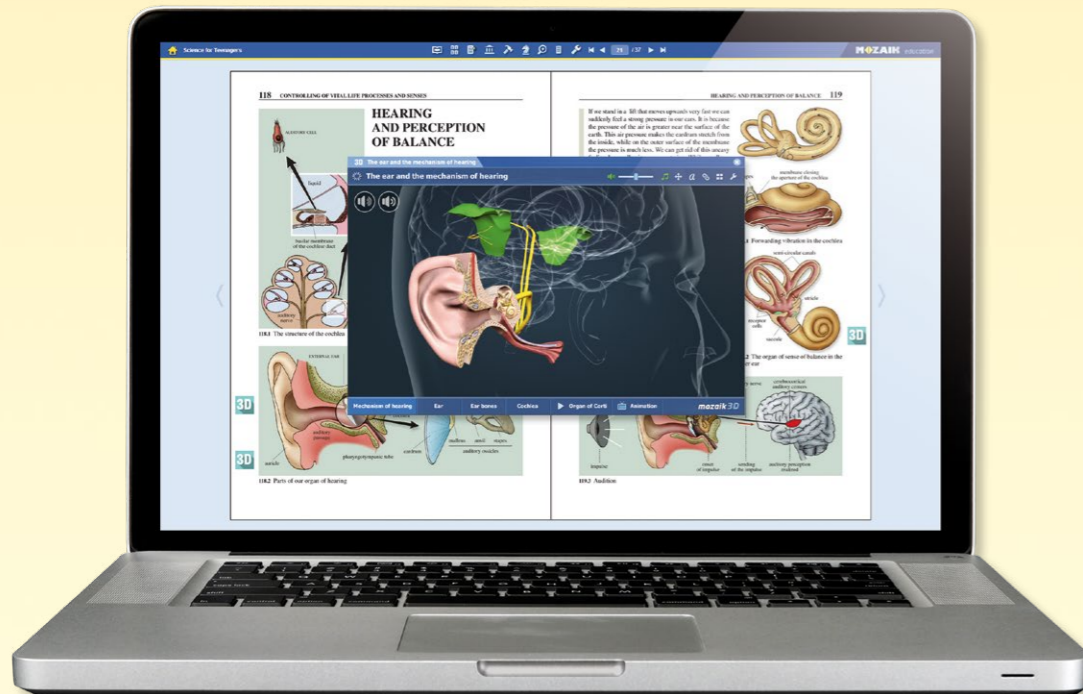
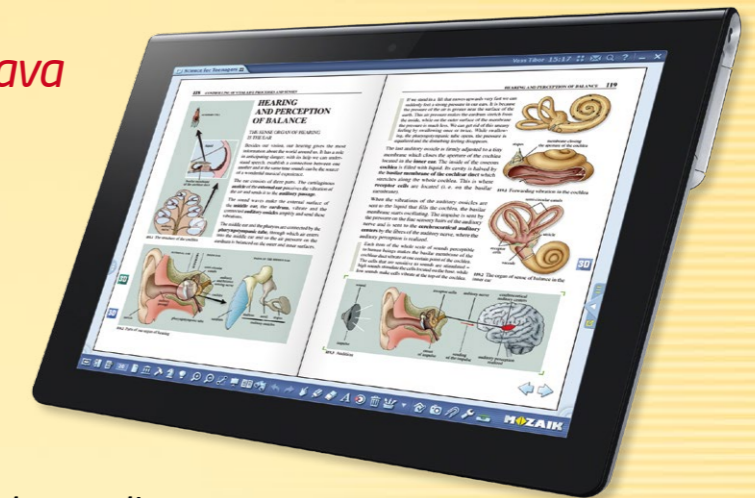
U našoj web-trgovini mozaBook je dostupan u više verzija za učenike i profesore te za upotrebu u učionici.





Za korisnike iOS i Android sustava

Preuzmite mozaBook aplikaciju iz App store ili Google Play trgovine!

Otvorite vaš lokalni korisnički račun ili se povežite sa već postojećim mozaWeb računom, kako bi vam postale dostupne ranije kupljene digitalne knjige.

Ako još nemate mozaWeb račun, otvorite novi!



-  Knjige koje vam stoje na raspolaganju možete preuzeti na tablet ili možete kupovati nove publikacije. (Nakon preuzimanja, mozaBook se i na offline način može koristiti.)
-  Možete listati vaše digitalne udžbenike, možete uvećati dijelove stranica i možete pokrenuti reprodukciju umetnutih interaktivnih dodatnih sadržaja (3D modeli, obrazovni videozapisi, slike, audiosnimci, zadaci).
-  Možete crtati na stranice u knjigama, možete se služiti alatom za isticanje i možete umetnuti bilješke.
-  Možete se priključiti mozaBook programu na digitalnoj ploči ili osobnom računaru (za rad na satu).

Interaktivni rad na satu i učenje doma

Ako se na interaktivnoj ploči služite mozaBookom i učenici raspolažu tabletima, možete pokrenuti grupni rad na satu.

Ako učionica nema aktivnu internetsku vezu, učenik može pristupiti učiteljevu računalu putem bežične mreže. Učitelj i tada može slati interaktivne zadatke ili domaće zadaće svojim učenicima da ih riješe ili kod kuće ili u školi.

Za sudjelovanje i neograničen pristup učionici i domaćim zadacima, učenik treba imati mozaWeb PREMIUM pretplatu.



mozaWeb PREMIUM PACK

Učenici mogu i samostalno kupiti mozaWeb PREMIUM pretplate preko interneta, ali će ga u paketu razred jeftinije moći kupiti.

Znatan popust ostvaruje se kupnjom 20 i više mozaWeb PREMIUM pretplata odjednom.



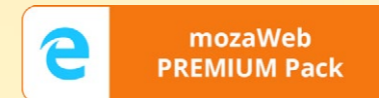
mozaWeb PREMIUM pretplata

U učionici

- Tabletima se mogu priključiti uz rad na satu kojeg je pedagog pokrenuo.
- Mogu primati slike, interaktivne aplikacije, tekstove i radne listove.
- Mogu riješiti zadatke koje su im poslali.

Kod kuće

- Mogu otvoriti digitalne publikacije i pokrenuti reprodukciju digitalnih sadržaja u njima.
- Neograničeno se mogu služiti medijskom zbirkom.
- Pomoću aplikacija za razvoj sposobnosti, prikazivanje i eksperimentiranje mogu učiti na vrlo zabavan način.
- Mogu riješiti interaktivne domaće zadaće i bit će im dostupne sa njima podijeljene prezentacije.



Kako se može koristiti?

mozaBook aplikacija je dostupna i za tablete i za mobilne telefone, stoga učenici svuda mogu nositi sa sobom svoje digitalne udžbenike, a mogu ih koristiti i offline.

Pomoću računala koje raspolaže internetskom vezom na mozaWeb stranici možete otvoriti digitalne knjige i bilježnice bez instalacije dodatnog programa, te se neograničeno mogu koristiti interaktivni sadržaji i obrazovna sredstva.



Ažuriranje programa

mozaBook je sustav koji je u neprestanom razvoju. Broj digitalnih obrazovnih materijala i alata u njemu se uvijek širi, zbog toga je povremeno potrebno ažuriranje.

Ako je dostupna novija verzija od one koju koristite, nakon pokretanja programa ćete biti obaviješteni o tome ①. Odaberite Instalaciju ②, i ažurirajte program!

Savjet

I kasnije možete ažurirati program, ako na zaglavlju kliknete na ikonu ③ ili ako u izborniku Postavke odaberete opciju Ažuriranje ④.

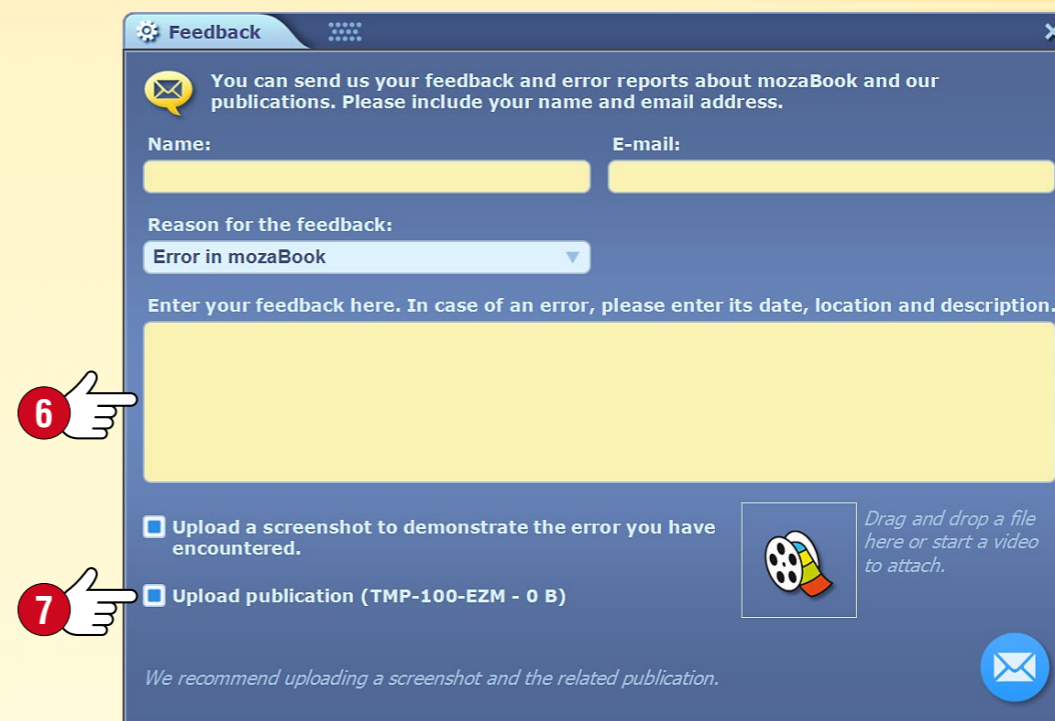
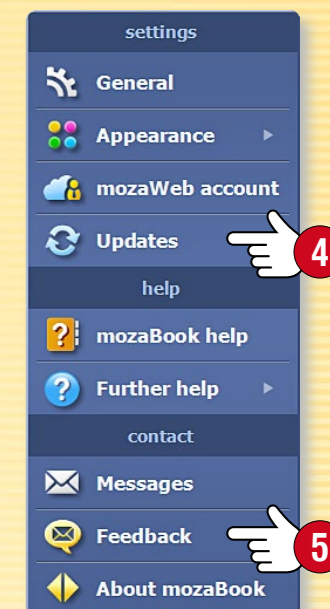


Slanje povratnih informacija

Ako imate primjedbu ili ste uočili pogrešku u mozaBooku, javite nam.

Na panelu postavke odaberite mogućnost Povratne informacije ⑤!

- Upišite Vaše ime i prezime te e-mail adresu,
- opišite što ste uočili ⑥,
- u slučaju greške, naznačite nam točno mjesto gdje ste ju pronašli,
- ako je potrebno, predočite nam vašu primjedbu pomoću slike zaslona ili prenesite povezanu publikaciju ⑦.



Dostupne verzije mozaBooka

mozaBook softver je dostupan za škole, profesore, roditelje i učenike, a može se koristiti na nastavi ili kod kuće. Postoje različite verzije mozaBooka kako bi zadovoljio uvjete svih korisnika.

Mogu se kupiti licence (STUDENT, PERSONAL), sa kojima je mozaBook softver idealan za pripremu kod kuće, dok se druge licence (CLASSROOM, MULTILANG) odlično mogu koristiti u školskim okolnostima, na nastavi, na interaktivnoj ploči.

Slijedeća tablica prikazuje razlike između funkcija pojedinih verzija mozaBooka.

mozaBook licence	Odgovara za otvaranje mozaBook knjiga	Mogu se otvoriti dodatci u mozaBook knjigama	Na koliko se jezika može pokrenuti mozaBook?	Na koliko se računala može istovremeno koristiti?	Na koliko se računala može instalirati?	Upotreba alata i igrica	Dostupni su sadržaji 3D/video galerije	PDF i PPT uvoz	CLASSROOM menadžment	Mogu se koristiti touch funkcije	Može se koristiti za projekciju u učionici	mozaWeb pretplata s popustom
STUDENT	✓	✓	1	1	1	✓						
PERSONAL	✓	✓	1	1	1	✓	✓	✓				
CLASSROOM	✓	✓	1	1	2*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MULTILANG	✓	✓	na više jezika	1	2*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* U slučaju CLASSROOM i MULTILANG licenci mozaBook se sa jednim licencnim kodom može instalirati na dva računala. Ta mogućnost pruža nastavnicima priliku da se i kod kuće mogu služiti programom. Imajte na umu da se od mozaBook programa sa istim licencnim kodom istovremeno samo jedan može koristiti.

Mozaik Education

Szeged • Hungary
e-mail: office@mozaweb.com
web: www.mozaweb.com



Intelektualni vlasnik te publikacije je Mozaik Education, i zaštićena je autorskim pravima. Bilo kakva vrsta reprodukcije, umnožavanja, prijevoda te djelomična ili potpuna upotreba djela, na bilo koji poznati ili u buduće poznati način je strogo zabranjena bez prethodne dozvole Mozaik Educationa.

Publikacija je nastala sa najvećom mogućom pažnjom i brigom, ali za aktualnost, točnost i potpunost informacija ne primamo nikakvu odgovornost. Pridržavamo pravo za promjenu sadržaja.

Copyright Mozaik Education Ltd., 2020. Sva prava pridržana.